



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 51 (24.325)

ВТОРНИК, 21 июля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Вопреки пандемии

Взаимодействие с международными партнерами в онлайн-формате признано успешным.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На совещании по развитию новых экспортно-логистических каналов продаж, международному и межрегиональному взаимодействию обсудили итоги работы во II квартале и планы до конца года.

В связи с введением на территории России и зарубежных стран режима санитарных ограничений для противодействия новой коронавирусной инфекции в Ульяновской области был выработан и успешно реализован системный подход к организации удаленного взаимодействия региональных институтов развития с бизнесом и потенциальными инвесторами.

«Несмотря на действующие и возможные ограничения, мы ведем активную работу по локализации в регионе предприятий более 200 российских и иностранных компаний. Крупнейшими из них являются 25 проектов, общий заявленный объем инвестиций в которые составляет от 120 до 200 млрд рублей. В рамках проектов запланировано создание более 5,5 тыс. рабочих мест. По результатам проведенной работы принято решение о создании семи новых предприятий, в том числе с двумя инвесторами из США. Общий объем вложений по этим проектам превысит один миллиард рублей. По результатам реализации планируется создание более 500 новых рабочих мест для жителей региона», - рассказал генеральный директор Корпорации развития Сергей Васин.

По его словам, приоритетными странами для привлечения инвестиций в Ульяновскую область остаются Германия, Австрия, Турция, Япония, Южная Корея, Китай, Франция, Мексика, США.

Продолжают развиваться иностранные и российские компании, которые уже разместили свои предприятия в регионе. Так, начинается строительство логистического комплекса компании Bridgestone, компания АВ InBev Efes инвестирует в запуск на ульяновском заводе новой производственной линии, Nemat приступает к реализации проекта по изготовлению компонентов для автомобилей Hyundai и Kia, белорусская компания «Полесье» реализует второй этап проекта по созданию в ТОСЭР «Димитровград» производства детских игрушек из пластмассы. Несмотря на пандемию, компания Vestas смогла отправить первую партию лопастей с ульяновского завода на экспорт в Данию, компания Martur приступила к проекту ор-



14.04.20 г. Ульяновский завод Vestas по производству лопастей для ветроустановок впервые в истории отправил 48 лопастей на экспорт в Данию.

ганизации отдельного сварочного участка для изготовления продукции для концерна Renault-Nissan.

Как сообщил начальник управления внешних связей администрации губернатора Евгений Миллер, пока не сняты ограничения на международное сообщение, в ближайшие два месяца взаимодействие с международными партнерами продолжится в онлайн-формате.

«25 августа состоится бизнес-миссия немецких компаний в Ульяновскую область по теме «Ветроэнергетика». Осенью дистанционно с экономическим потенциалом региона познакомятся бизнесмены из Турции. Для ульяновских предпринимателей появится возможность открыть для себя новые варианты сотрудничества с коллегами из-за границы, приняв участие в мероприятии «Час с торговым представителем Российской Федерации в Турецкой Республике». Благодаря участию Ульяновской области в Года российско-японских межрегиональных и побратимских обменов в сентябре состоится российский-японский бизнес-семинар», - сообщил он о ближайших планах.

Продолжается международное взаимодействие и в культурно-гуманитарной сфере - с марта 2020 года реализовано более десятка совместных культурных и образовательных онлайн-мероприятий с посольствами Израиля, Индии, Франции, Финляндии и Бразилии. Реализуется и ряд системных программ по развитию международного сотрудничества. Сформирован состав регионального комитета по делам ЮНЕСКО в области. В него вошли кафедра и сеть ассоциированных школ ЮНЕСКО, дирекция программы «Ульяновск - литературный го-

род ЮНЕСКО» и дирекция геопарка «Ундория». Основная задача структуры - интеграция региона в большее количество программ и проектов международного альянса.

Проведен первый этап программы Школа общественной дипломатии, реализуемой на средства регионального конкурса субсидий среди НКО. «Курс общественного диплома-

до 200 млрд руб. составляют инвестиции зарубежных компаний в их ульяновские предприятия.

та» прослушали 62 участника из Ульяновска и муниципальных районов.

30 июля состоится вебинар «Россия и Япония: как создать современный продукт в креативной экономике». С 4 по 10 сентября пройдет культурная программа X Международного культурного форума, включающая «Дни Германии» и фестиваль «Японская культурная волна». В декабре в регионе запланированы «Дни Франции» и встреча участников международной программы Meeting Russia.

Звонили в полтора раза чаще

В первом полугодии жители области получили в МФЦ более 573 тысяч услуг.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Региональные центры «Мои документы» продолжают работать на протяжении всего периода ограничений, связанных с эпидемиологической обстановкой.

В настоящее время на территории Ульяновской области работают 28 многофункциональных центров, которые расположены во всех муниципальных образованиях. Доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» имеют порядка 97,24% населения региона. По поручению губернатора Сергея Морозова в МФЦ совершенствуется система предоставления госуслуг гражданам.

«В первой половине этого года произошло снижение оказываемых в МФЦ услуг, поскольку доступ в центры был ограничен в связи с режимом повышенной готовности, продлением получения выплат до 1 октября 2020 года, а также продолжением действия некоторых документов, срок которых истекает в период ограничительных мер. В то же время часть сотрудников отвечала на звонки, поступающие на федеральную горячую линию ОНФ, и увеличилось количество обращений в единый центр телефонного обслуживания. Кроме того, значительно выросло количество обращений граждан через портал госуслуг», - рассказала директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опеньшева.

Наибольшей популярностью пользовались услуги Росреестра (регистрация прав собственности и получение выписки из ЕГРН), социальной защиты (подача заявлений на пособия), а также МВД (получение паспорта). Кроме того, в первой половине 2020 года увеличилось количество заявлений на подтверждение учетной записи на портале госуслуг.

За первое полугодие 2020 года единым центром телефонного обслуживания обработано порядка 60 тысяч звонков от заявителей. К ответам на телефонные обращения были подключены специалисты окон приема. Для сравнения: в прошлом году за этот же период принято 43 тысячи звонков.

Сейчас в 25 центрах «Мои документы» в окна приема граждан установлены терминалы для безналичной оплаты. Они помогут сэкономить время при подаче документов при получении госуслуг. Комиссии за оплату через терминалы нет.

На пути к «КООП-ПРОФИ»

Ульяновский техникум экономики и права станет ресурсным центром по подготовке кадров для потребкооперации.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В начале июля Сергей Морозов в Казани совместно с президентом Республики Татарстан Рустамом Миннихановым и председателем Совета Центросоюза РФ Дмитрием Зубовым принял участие в совещании, посвященном развитию образования в потребительской кооперации и крупнейших сетевых корпорациях.

«Развитие системы потребительской кооперации станет важной частью реализации национального плана восстановления экономики. Сейчас мы разрабатываем новые меры поддержки, в частности, касающиеся организации сбора продукции дикоросов у садоводов, а также организации электронной торговли. Мы увеличим средства по соцконтракту для малообеспеченных и многодетных семей, решивших получить грант на создание и развитие фермерского хозяйства. Важнейшим направлением нашей работы является создание благоприятных условий для сбыта произведенной продукции. Кроме того,

подготовлена нормативная база для обучения основам аграрного производства и кооперации на базе Ульяновского аграрного университета. Эти курсы для начинающих фермеров, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, которые не имеют специального образования, но желают принять участие в конкурсных программах господдержки. Цикл занятий проводится исключительно за счет областного бюджета. Конечной целью станет создание группы граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, которые обладают новейшими компетенциями в сфере кооперации», - сообщил Сергей Морозов.

По словам главы областного минобра Натальи Семенович, у региона есть все ресурсы для того, чтобы стать пилотным в реализации проекта «КООП-ПРОФИ», направленного на подготовку кадров среднего звена для потребкооперации. «Мы продолжаем модернизировать учебные базы под нужды потребкооперации. На базе Ульяновского техникума экономики и права будет создан региональный центр по развитию молодежного предпринимательства. Он станет самым настоящим ресурсным центром по подготовке кадров для сферы потребкооперации. В Сурском агротехнологическом техникуме мы

планируем сделать современную учебно-производственную базу, оборудованную таким образом, чтобы переформатировать образовательную деятельность техникума под потребности сферы потребкооперации. Здесь будут организованы учебный магазин, студенческое учебное кафе. Реализация в области проекта «КООП-ПРОФИ» и переформатирование в рамках его работы профессиональных образовательных организаций в муниципальных образованиях позволит в ближайшие годы привлечь молодежный потенциал из пограничных регионов - Мордовии, Чувашской Республики и Татарстана», - отметила министр.

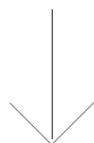
С 1 июля 2020 г. Почта России объявляет досрочную подписку на 1-е полугодие 2021 г.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 189,75 руб., 6 месяцев - 1138,50 руб.





АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

МС-21-300 «купают» на Ульяновск-Восточном

«Корпорация «Иркут» приступила к испытаниям самолета МС-21-300, которые должны подтвердить возможность эксплуатации лайнера при наличии воды на взлетно-посадочной полосе.

Для этого на аэродроме Ульяновск-Восточный смонтирован бассейн длиной более 70 м и шириной свыше 20 м. Параметры бассейна обеспечивают нормированную глубину воды в соответствии с российскими и международными требованиями, которые установлены для проведения таких видов испытаний.

В течение нескольких дней самолет МС-21-300 выполняет пробежки по воде в широком диапазоне скоростей и при различных режимах работы маршевых двигателей, включая использование реверса тяги.

В процессе необходимо подтвердить, что при движении лайнера вода не нарушает работу его маршевой и вспомогательной силовых установок, а также не повреждает элементы конструкции, систем и оборудования.

Ход испытаний фиксируется комплексом бортовых измерений воздушного судна, системой видеокамер, установленных на земле и в самолете, а также представителями сертификационных центров и специалистами корпорации «Иркут».

«Победа» наращивает обороты

Лоукостер «Победа» в августе откроет новый регулярный рейс «Ульяновск - Санкт-Петербург» в рамках развития региональной сети полетов.

Полеты начнутся с 4 августа три раза в неделю - по вторникам, пятницам и воскресеньям.

На день раньше - с 3 августа - «Победа» открывает дополнительный рейс по маршруту «Москва (Внуково) - Ульяновск (Баратаевка) - Москва (Внуково)». Перелеты будут осуществляться на воздушном судне Boeing 737-800 три раза в неделю - по понедельникам, средам и пятницам по следующему расписанию: понедельник - вылет из Москвы в 8.40, прилет в Ульяновск в 11.10, вылет из Ульяновска в 11.40, прилет в Москву в 12.10; среда - вылет из Москвы в 8.40, прилет в Ульяновск в 11.10, вылет из Ульяновска в 11.40, прилет в Москву в 12.10; пятница - вылет из Москвы в 12.10, прилет в Ульяновск в 14.40, вылет из Ульяновска в 15.10, прилет в Москву в 15.40.

Трансформации «Волга-Днепр»

Группа компаний «Волга-Днепр» обновила совет директоров.

Сформированы три комитета совета - по стратегии и трансформации, бюджету и аудиту, персоналу и назначениям, два из которых возглавляются независимыми директорами.

В ходе встречи новый состав совета директоров обсудил итоги деятельности группы за пять месяцев текущего года и наиболее актуальные вопросы, в том числе взаимоотношения с кредиторами, поставщиками и клиентами. В ходе общения была представлена новая концепция трансформации группы авиакомпаний «Волга-Днепр» в монокомпанию для оптимизации операционной деятельности и повышения эффективности, предоставления единого уровня услуг для клиентов в условиях коронакризиса.

Как отметил председатель совета, основатель и совладелец группы Алексей Исайкин: «Столкнувшись с вызовами, которые привели к фундаментальным изменениям и пересмотру ценности услуг по перевозке пассажиров и грузов, с точки зрения биобезопасности мы приняли решение о необходимости трансформации. Уверен, что сильный совет директоров поможет команде исполнительных директоров успешно трансформировать и адаптировать бизнес-лидеров к условиям COVID-реальности».

На пути к крупному логистическому хабу

Ульяновск готов стать центром международной логистики Приволжского федерального округа.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновская область приняла первый прямой контейнерный поезд из Китая в рамках нового международного проекта «Один пояс - один путь».

Состав прибыл из китайского города Цзыбо 14 июля, преодолев девять тысяч километров за две недели.

Поезд привез 53 контейнера, в которых разместились автомобильные комплектующие, строительные материалы, нефтегазовое оборудование и спортивные товары из КНР. Далее продукция будет распределена в города Приволжского федерального округа.

Благодаря проекту ульяновские предприниматели смогут напрямую отправлять свою продукцию за рубеж, при этом сэкономив время на доставку и сократив расходы на транспортировку.

«Наше преимущество - это сбор грузов и дальнейшая отправка их на экспорт. Мы планируем активно развивать новые логистические каналы, и здесь наша задача - собрать грузы не только ульяновских экспортеров, но и производителей из соседних регионов. В ближайшие дни этот поезд планируется загрузить не менее чем на 50%. Такие составы будут ходить на регулярной основе каждые три недели. Мы приглашаем к сотрудничеству все заинтересованные компании», - пояснил председатель совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства региона Руслан Гайнетдинов.

В Китай из Ульяновской области отправятся подсолнечное масло и зерно.

Напомним: в апреле 2019 года между ОЭЗ «Ульяновск» и ОЭЗ «Цзыбо» состоялось подписание меморандума о сотрудничестве по реализации проекта прямого контейнерного поезда.

«Более года мы вели подготовительную работу. В ноябре сотрудники портовой особой экономической зоны «Ульяновск» организовали визит китайских специалистов из ОЭЗ «Цзыбо», Китайской железной дороги и таможни, совместно провели логистический аудит и договорились об отправке поезда. Он должен был пойти в первом квартале этого года, однако из-за эпидемиологической ситуации это было сделано только сейчас. Организация

К уборочной готовы

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На полях Новоспасского района дали символический старт уборочной кампании. Отметим, что, несмотря на все угрозы и вызовы, посевная кампания в области завершена с превышением плановых показателей.

«По предварительным дан-



грузовых перевозок с Китаем дает нам возможность создать крупный логистический хаб в центре ПФО - в Ульяновской области. Мы планируем разместить его на территории портовой экономической зоны для консолидации здесь товарных партий и распределения по России. Особый налоговый и таможенный режим ПОЭЗ станет плюсом для бизнеса», - рассказал руководитель ПОЭЗ «Ульяновск» Олег Барабанов.

По словам заместителя директора ООО «ВАС» Дмитрия

\$ 1,1 МЛРД ПРЕВЫСИЛ В ПРОШЛОМ ГОДУ ЭКСПОРТ ТОВАРОВ УЛЬЯНОВСКОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Нестерова, основными преимуществами такого логистического канала стали надежность, экономия времени и снижение себестоимости товара.

«Мы построили новый пост и уже начали принимать грузы, многие крупные компании вернулись в регион для таможенного оформления. Совместно с китайскими партнерами запустили контейнерный поезд, который позволяет в четыре раза быстрее доставлять грузы. Если ранее время доставки занимало 60 дней, то сегодня это время сокращается до 15 дней. Еще одно преимущество - это надежность доставки. Кроме того, почти на 20% снижается стоимость товара. Таким образом, поезд меняет и логистику, и себестоимость продукции, позволяет быстро и эффективно выстроить торговые маршруты», - рассказал Дмитрий Нестеров.

«Один пояс - один путь» реализуется в рамках нацпроекта «Международная кооперация и экспорт».

Напомним: в прошлом году в Ульяновской области достигнут

рекордный показатель - экспорт превысил \$ 1,1 млрд. В Китае в основном поставляют продукты неорганической химии, технику, оптику и медицинскую технику, воду, изделия из камня.

Следующим направлением создания удобных каналов поставки для местных товаров станут логистические коридоры с Турцией и Европой.

На совещании по развитию новых экспортно-логистических каналов продаж и международному взаимодействию 17 июля

Сергей Морозов дал поручение проработать вопрос компенсации ульяновским предпринимателям части затрат на перевозку грузов.

Субсидии будут предоставлены как раз резидентам проекта «Ульяновск-Цзыбо» и логистическим операторам в рамках нацпроекта «Международная кооперация и экспорт». Планируется, что компенсация составит 4,5 млн рублей для первых трех поездов общей вместимостью до 150 контейнеров, следующих по новому логистическому каналу.

«Считаю, эта мера будет эффективна на территории не только Ульяновской области, но и всей страны. Соответствующее предложение мы направили в Российский экспортный центр. Нас поддержали в реализации этого проекта РЖД и Федеральная таможенная служба. Мы готовы стать местом обработки грузов для всего центра европейской части России. Организация грузовых перевозок с Китаем дает нам возможность создать крупный логистический хаб в Ульяновской области», - сказал глава региона.

поддержкой этого направления.

Благодаря слаженным действиям работников отрасли подготовка к уборочной завершена во всех районах. Хочу поблагодарить наших кормильцев за поистине тяжелый и одновременно такой важный труд. Уверен, что в этом году мы соберем достойный урожай, - сказал губернатор Сергей Морозов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 июня 2020 г. № 13/312-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/583-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией в 2020-2024 годах государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы, сокращения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 июня 2020 г. № 13/312-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
Ульяновской области
«Развитие строительства
и архитектуры в Ульяновской области»**

« 1.6. Предоставление автономным учреждениям, функцией и полномочиям учредителя которых осуществляет Министерство, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5619,99098
--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	------------

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «132433,70» заменить цифрами «138053,69098»;
2) в строке «Всего по государственной программе» цифры «1048930,63351» заменить цифрами «1054550,62449», цифры «827962,26492» заменить цифрами «833582,2559».

4. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «113331,30» заменить цифрами «120540,01»;

б) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

« 1.6. Предоставление автономным учреждениям, функцией и полномочиям учредителя которых осуществляет Министерство, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7208,71
--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	---------

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «113331,30» заменить цифрами «120540,01»;
2) в строке «Всего по государственной программе» цифры «565422,72556» заменить цифрами «572631,43556», цифры «372740,55697» заменить цифрами «379949,26697».

5. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «113331,30» заменить цифрами «120540,01»;

б) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

« 1.6. Предоставление автономным учреждениям, функцией и полномочиям учредителя которых осуществляет Министерство, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7208,71
--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	---------

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «113331,30» заменить цифрами «120540,01»;
2) в строке «Всего по государственной программе» цифры «438566,30797» заменить цифрами «445775,01797», цифры «369444,10797» заменить цифрами «376652,81797».

6. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «169315,00» заменить цифрами «176523,71»;

б) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

« 1.6. Предоставление автономным учреждениям, функцией и полномочиям учредителя которых осуществляет Министерство, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7208,71
--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	---------

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «169315,00» заменить цифрами «176523,71»;
2) в строке «Всего по государственной программе» цифры «762984,93544» заменить цифрами «770193,64544».

7. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «169315,00» заменить цифрами «176523,71»;

б) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

« 1.6. Предоставление автономным учреждениям, функцией и полномочиям учредителя которых осуществляет Министерство, субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственных заданий, а также на иные цели	Министерство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7208,71
--	--------------	----------	----------	---	---	---	---	---------

в) в строке «Итого по подпрограмме» цифры «169315,00» заменить цифрами «176523,71»;
2) в строке «Всего по государственной программе» цифры «725375,21725» заменить цифрами «732583,92725».

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «3541279,81973» заменить цифрами «3575734,65071»;

2) в абзаце втором цифры «1048930,63351» заменить цифрами «1054550,62449»;

3) в абзаце третьем цифры «565422,72556» заменить цифрами «572631,43556»;

4) в абзаце четвертом цифры «438566,30797» заменить цифрами «445775,01797»;

5) в абзаце пятом цифры «762984,93544» заменить цифрами «770193,64544»;

6) в абзаце шестом цифры «725375,21725» заменить цифрами «732583,92725»;

7) в абзаце восьмом цифры «3058507,08255» заменить цифрами «3092961,91353»;

8) в абзаце девятом цифры «827962,26492» заменить цифрами «833582,2559»;

9) в абзаце десятом цифры «372740,55697» заменить цифрами «379949,26697»;

10) в абзаце одиннадцатом цифры «369444,10797» заменить цифрами «376652,81797»;

11) в абзаце двенадцатом цифры «762984,93544» заменить цифрами «770193,64544»;

12) в абзаце тринадцатом цифры «725375,21725» заменить цифрами «732583,92725».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «69726,30» заменить цифрами «732181,13098»;

2) в абзаце втором цифры «132433,70» заменить цифрами «138053,69098»;

3) в абзаце третьем цифры «113331,30» заменить цифрами «120540,01»;

4) в абзаце четвертом цифры «113331,30» заменить цифрами «120540,01»;

5) в абзаце пятом цифры «169315,00» заменить цифрами «176523,71»;

6) в абзаце шестом цифры «169315,00» заменить цифрами «138053,69098»;

3. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в графе 10 строки 1 цифры «132433,70» заменить цифрами «138053,69098»;

б) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 июня 2020 г. № 13/314-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/574-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 июня 2020 г. № 13/314-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
Ульяновской области
«Формирование комфортной
городской среды в Ульяновской области»**

1. В паспорте:

1) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) в абзаце первом слова «увеличение количества» заменить словом «количество», слова «по отношению к базовому значению» исключить;

б) в абзаце втором слова «увеличение доли» заменить словом «доля», слова «, по отношению к базовому значению» исключить;

в) в абзаце третьем слова «увеличение количества» заменить словом «количество», слова «по отношению к базовому значению» исключить;

г) в абзаце четвертом слова «увеличение доли» заменить словом «доля», слова «по отношению к базовому значению» исключить;

д) в абзаце пятом слова «увеличение доли» заменить словом «доля»;

е) в абзаце шестом слова «увеличение площади» заменить словом «площадь»;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1448060,508» заменить цифрами «1400138,5496»;

б) в абзаце втором цифры «391351,008» заменить цифрами «343429,0496»;

в) в абзаце пятом цифры «436480,693» заменить цифрами «427524,73602»;

г) в абзаце шестом цифры «422579,865» заменить цифрами «412838,36403»;

д) в абзаце седьмом цифры «437376,55» заменить цифрами «427635,04955»;

е) в абзаце восьмом цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

ж) в абзаце девятом цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

з) в абзаце одиннадцатом цифры «88059,793» заменить цифрами «79103,83602»;

и) в абзаце двенадцатом цифры «75830,465» заменить цифрами «66088,96403»;

к) в абзаце тринадцатом цифры «75837,35» заменить цифрами «66095,84955»;

л) в абзаце четырнадцатом цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

м) в абзаце пятнадцатом цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2».

2. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы»:

1) в строке «Целевые индикаторы государственной подпрограммы» слова «количество проведенных мероприятий в отношении деятельности подведомственного учреждения» исключить;

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «54630,98182» заменить цифрами «6709,02342»;

б) в абзаце втором цифры «15664,9804» заменить цифрами «6709,02342»;

в) в абзаце третьем цифры «9741,50097» заменить цифрой «0»;

г) в абзаце четвертом цифры «9741,50045» заменить цифрой «0»;

д) в абзаце пятом цифры «9741,5» заменить цифрой «0»;

е) в абзаце шестом цифры «9741,5» заменить цифрой «0».

3. В приложении № 1:

1) в графе 2 строки 1 слова «Увеличение количества» заменить словом «Количество», слова «по отношению к базовому значению» исключить;

2) в графе 2 строки 2 слова «Увеличение доли» заменить словом «доля», слова «, по отношению к базовому значению» исключить;

3) в графе 2 строки 3 слова «Увеличение количества» заменить словом «Количество», слова «по отношению к базовому значению» исключить;

4) в графе 2 строки 4 слова «Увеличение доли» заменить словом «Доля», слова «по отношению к базовому значению» исключить;

5) в графе 2 строки 5 слова «Увеличение доли» заменить словом «Доля»;

6) в графе 2 строки 6 слова «Увеличение площади» заменить словом «Площадь»;

7) в графе 5 строки 8 цифру «3» заменить цифрой «0»;

8) в графе 5 строки 9 цифру «3» заменить цифрой «0»;

9) раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» признать утратившим силу.

4. В приложении № 2:

1) графу 8 строки 1 изложить в следующей редакции:

«Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов; количество благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области; количество представленных проектов по благоустройству для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству»;

2) графу 8 строки 2 изложить в следующей редакции:

«Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области; доля благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области в общем количестве таких территорий»;

3) графу 8 строки 2.5 изложить в следующей редакции:

«Площадь благоустроенных территорий общего пользования, приходящихся на одного жителя поселения или городского округа Ульяновской области; доля населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями»;

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке 1:

в графе 8 слова «Количество проведенных мероприятий в отношении деятельности подведомственного учреждения» исключить;

в графе 10 цифры «54630,98182» заменить цифрами «6709,02342»;

в графе 11 цифры «15664,9804» заменить цифрами «6709,02342»;

в графе 12 цифры «9741,50097» заменить цифрой «0»;

в графе 13 цифры «9741,50045» заменить цифрой «0»;

в графе 14 цифры «9741,5» заменить цифрой «0»;

в графе 15 цифры «9741,5» заменить цифрой «0»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «54630,98182» заменить цифрами «6709,02342»;

в графе 11 цифры «15664,9804» заменить цифрами «6709,02342»;

в графе 12 цифры «9741,50097» заменить цифрой «0»;

в графе 13 цифры «9741,50045» заменить цифрой «0»;

в графе 14 цифры «9441,5» заменить цифрой «0»;

в графе 15 цифры «9441,5» заменить цифрой «0»;

в) в строке 1.2:

в графе 10 цифры «500,0» заменить цифрами «100,7»;

в графе 11 цифры «300,0» заменить цифрами «100,7»;

в графе 12 цифры «300,0» заменить цифрой «0»;

в графе 13 цифры «300,0» заменить цифрой «0»;

в графе 14 цифры «300,0» заменить цифрой «0»;

в графе 15 цифры «300,0» заменить цифрой «0»;

г) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10 цифры «54630,98182» заменить цифрами «6709,02342»;

в графе 11 цифры «15664,9804» заменить цифрами «6709,02342»;

в графе 12 цифры «9741,50097» заменить цифрой «0»;

в графе 13 цифры «9741,50045» заменить цифрой «0»;

в графе 14 цифры «9741,5» заменить цифрой «0»;

в графе 15 цифры «9741,5» заменить цифрой «0»;

5) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 10 цифры «1448060,508» заменить цифрами «1400138,5496»;

в графе 11 цифры «391351,008» заменить цифрами «343429,0496»;

в графе 12 цифры «436480,693» заменить цифрами «427524,73602»;

в графе 13 цифры «437376,55» заменить цифрами «427635,04955»;

в графе 14 цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

в графе 15 цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «391351,008» заменить цифрами «343429,0496»;

в графе 11 цифры «88059,793» заменить цифрами «79103,83602»;

в графе 12 цифры «75830,465» заменить цифрами «66088,96403»;

в графе 13 цифры «75837,35» заменить цифрами «66095,84955»;

в графе 14 цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

в графе 15 цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 10 цифры «391351,008» заменить цифрами «343429,0496»;

в графе 11 цифры «88059,793» заменить цифрами «79103,83602»;

в графе 12 цифры «75830,465» заменить цифрами «66088,96403»;

в графе 13 цифры «75837,35» заменить цифрами «66095,84955»;

в графе 14 цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2»;

в графе 15 цифры «75811,7» заменить цифрами «66070,2».

4 Документы

5. В приложении № 4:

1) строки 1-7 изложить в следующей редакции:

1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	Годовой отчёт органов местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области	Прямой подсчёт
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, процентов	Годовой отчёт органов местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области	$D = \frac{Двт}{Дв} \times 100$, где: Д - доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области; Двт - количество благоустроенных дворовых территорий поселения и городского округа Ульяновской области текущего года; Дв - количество дворовых территорий поселения и городского округа Ульяновской области
3.	Количество благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области, единиц	Годовой отчёт органов местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области	Прямой подсчёт
4.	Доля благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области в общем количестве таких территорий, процентов	Годовой отчёт органов местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области	$D = \frac{От}{О} \times 100$, где: Д - доля благоустроенных территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области в общем количестве таких территорий; От - количество территорий общего пользования поселения и городского округа Ульяновской области текущего года; О - общее количество территорий общего пользования поселения и городского округа Ульяновской области
5.	Доля населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями, процентов	Годовой отчёт органов местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области	$Дл = \frac{Нт}{Н} \times 100$, где: Дл - численность населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями; Нт - население, проживающее в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями поселения и городского округа Ульяновской области, в текущем году; Н - общая численность населения поселения и городского округа Ульяновской области
6.	Площадь благоустроенных территорий общего пользования, приходящаяся на одного жителя поселения или городского округа, кв. м	Годовой отчёт органов местного самоуправления поселений и городских округов Ульяновской области	Прямой подсчёт
7.	Количество представленных проектов по благоустройству для включения в Федеральный реестр лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству, единиц	Представление муниципальными образованиями Ульяновской области проектов по благоустройству	Прямой подсчёт

2) раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» признать утратившим силу.

6. Подпункт 8.18 пункта 8 приложения № 7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) о привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования».

7. Дополнить приложением № 14 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к государственной программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в поселениях и городских округах Ульяновской области, подлежащих благоустройству за счёт указанных лиц

№ п/п	Наименование территории общего пользования (адрес при наличии)	Наименование населённого пункта муниципального образования	
1	2	3	
1.	Автозаправочная станция «Гастон», ул. Гоголя	Город Барыш Барышского городского поселения Барышского района	27. Гипермаркет «Лента», ул. Свирская, 45
2.	Супермаркет «Магнит», ул. Красноармейская		28. ТК «Западный», ул. Московская, 60А
3.	Супермаркет «Пятёрочка», ул. Кирова		29. ТК «Западный», проспект Автостроителей, 32А
4.	Магазин «Вкусняшка», ул. Тухачевского, 4	Город Инза Инзенского городского поселения Инзенского района	30. Ул. Волжская, 27А
5.	Магазин «Жемчуг», ул. Тухачевского, 56		31. Учебный центр, ул. Северный Венец, 32
6.	Магазин «Рыбалка у Санька», ул. Тухачевского, 50		32. Учебно-лабораторный корпус (УЛК-6), ул. Минаева
7.	Магазин «Всё для дома», ул. Тухачевского, 37		33. Склад на земельном участке с кадастровым номером 73:24:021111:236
8.	Супермаркет «Магнит», ул. Гая, 89	Город Сенгилей Сенгилеевского городского поселения Сенгилеевского района	34. Склад металла (1 этап строительства) на Московском шоссе
9.	Магазин «Цветы», ул. Ленина, 47		35. Склад по 10 проезду Инженерному, 9
10.	Магазин «Мир инструментов», ул. Котовского, 1а		36. Техцентр по проспекту Созидателей, 27А
11.	Магазин по ул. Садовой, вблизи д. 1	Рабочий посёлок Силкатный Силкатненского городского поселения Сенгилеевского района	37. Здание лёгкой промышленности по 3 проезду Инженерному (рядом с УППФ «Завольжье» и ПУМК «Завольжский»)
12.	Магазин по ул. Садовой, 1		38. Завод по производству электротехнической продукции, ул. ДМГ Мори, 5
13.	Ул. Заводская, 5а (павильон)		39. Производственный комплекс по 44 проспекту Инженерному, 6
14.	Ул. Заводская, 7 (кафе)		40. Здание склада по 7 проспекту Инженерному, 7
15.	ТК «Арбат», проспект Ленина, 23А	Город Димитровград	41. Здание инструментального корпуса под производственный корпус по ул. Герасимова, д. 10, строение 9
16.	ТК «Этажи», проспект Ленина, 23Б		42. Храм по ул. Лихачёва, 12
17.	ТК «Соцгород», проспект Ленина, 23В		43. Автосалон «Симбирск-Лада» по проспекту Созидателей
18.	Мега «Ермак», проспект Ленина, 35А		44. Производственный корпус по проспекту Антонова, 1
19.	ТЦ «Арсенал», проспект Ленина, 35Б		45. Реконструкция объекта дополнительного и специального образования и обучения северо-восточнее учебно-лабораторного комплекса ИАТУ по проспекту Созидателей, 13А в Завольжском районе
20.	Дом Торговли, ул. Гвардейская, 21		46. Склад № 5 по ул. Магистральной, 1
21.	Строительный магазин «Астра», ул. Севастопольская, 2		47. Предприятие бытового обслуживания пр. Авиастроителей (на продолжении пр. Авиастроителей, в 130 м западнее жилого дома по проспекту Туполева, 28)
22.	Магазин «Канцлер», ул. Королёва, 1А		
23.	Семейный гипермаркет «Магнит», ул. Юнг Северного Флота		
24.	ТРЦ «Прага», ул. Хмельницкого, 100		
25.	ТК «Арбат», пр. Автостроителей, 51в		
26.	ТДЦ «Мелекес», проспект Автостроителей, 53а		

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 13/317-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/572-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительного финансирования и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 июня 2020 г. № 13/317-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

1. В паспорте:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «1818245,9» заменить цифрами «1820645,9»;

б) в абзаце втором цифры «404234,9» заменить цифрами «406634,9»;

в) в абзаце восьмом цифры «725687,4» заменить цифрами «728087,4»;

г) в абзаце девятом цифры «150228,6» заменить цифрами «152628,6»;

2) в строке «Целевые индикаторы государственной программы»:

а) абзац 10 исключить;

б) абзац 21 изложить в следующей редакции:

«объём оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ)»;

в) абзацы 23-25 исключить;

3) абзац 10 строки «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«объём оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ)».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Экологический фонд»:

1) в абзаце первом цифры «104870,0» заменить цифрами «104035,0»;

2) в абзаце втором цифры «20974,0» заменить цифрами «20139,0».

3. В паспорте подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «192582,5» заменить цифрами «194982,5»;

б) в абзаце втором цифры «46596,5» заменить цифрами «48996,5»;

2) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы» абзац 5 исключить.

4. В паспорте подпрограммы «Развитие лесного хозяйства»:

1) в строке «Целевые индикаторы подпрограммы» абзацы 12-14 исключить;

2) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «210567,8005» заменить цифрами «212142,8005»;

б) в абзаце втором цифры «79356,4005» заменить цифрами «80931,4005»;

в) в абзаце восьмом цифры «48390,6005» заменить цифрами «49965,6005»;

г) в абзаце девятом цифры «9590,6005» заменить цифрами «11165,6005».

5. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

1) в абзаце первом цифры «1237044,0995» заменить цифрами «1236304,0995»;

2) в абзаце втором цифры «250620,8995» заменить цифрами «249880,8995»;

3) в абзаце седьмом цифры «306662,7995» заменить цифрами «305922,7995»;

4) в абзаце восьмом цифры «66380,3995» заменить цифрами «65640,3995».

6. В приложении № 1:

1) строку 5 раздела «Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса» исключить;

2) строки 13-15 раздела «Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства» исключить;

3) графу 2 строки 1 раздела «Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объём оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ)».

7. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Экологический фонд»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «104870,0» заменить цифрами «104035,0»;

в графе 11 цифры «20974,0» заменить цифрами «20139,0»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «10872,0841» заменить цифрами «10699,3341»;

в графе 11 цифры «1376,0841» заменить цифрами «1203,3341»;

в) в строке 1.3:

в графе 10 цифры «3397,9159» заменить цифрами «3035,6659»;

в графе 11 цифры «997,9159» заменить цифрами «635,6659»;

г) в строке 1.4:

в графе 10 цифры «600,0» заменить цифрами «300,0»;

в графе 11 цифры «600,0» заменить цифрами «300,0»;

д) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10 цифры «104870,0» заменить цифрами «104035,0»;

в графе 11 цифры «20974,0» заменить цифрами «20139,0»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»:

а) в строке 1:

в графе 10 цифры «43600,0» заменить цифрами «46000,0»;

в графе 11 цифры «6800,0» заменить цифрами «9200,0»;

б) в строке 1.1:

в графе 10 цифры «20000,0» заменить цифрами «20600,0»;

в графе 11 цифры «4000,0» заменить цифрами «4600,0»;

в) в строке 1.2:

в графе 10 цифры «14000,0» заменить цифрами «13400,0»;

в графе 11 цифры «2800,0» заменить цифрами «2200,0»;

г) в строке 1.3:

в графе 10 цифры «9600,0» заменить цифрами «12000,0»;

в графе 11 цифру «0» заменить цифрами «2400,0»;

д) строку 2 исключить;

е) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 10 цифры «192582,5» заменить цифрами «194982,5»;

в графе 11 цифры «46596,5» заменить цифрами «48996,5»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства»:

а) графу 8 строки 2 изложить в следующей редакции:

«доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров; доля площади погибших и повреждённых лесных насаждений с учётом проведённых мероприятий по защите леса в общей площади земель лесного фонда, занятых лесными насаждениями; доля семян с улучшенными наследственными свойствами в общем объёме заготовленных семян»;

б) в строке 3:

графу 8 изложить в следующей редакции:

«Лесистость территории Ульяновской области; доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда; объём платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчёте на 1 гектар земель лесного фонда; отношение фактического объёма заготовки древесины к установленному допустимому объёму изъятия древесины; доля площади лесов, на которых проведена таксация лесов и в отношении которых осуществлено проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству в течение последних 10 лет, в

площади лесов с интенсивным использованием лесов и ведением лесного хозяйства; средняя численность должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), на 50 тыс. га земель лесного фонда; доля выписок, предоставленных гражданам и юридическим лицам, обратившимся в орган государственной власти Ульяновской области в области лесных отношений за получением государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, в общем количестве принятых заявок на предоставление данной услуги; динамика предотвращения возникновения нарушений лесного законодательства, причиняющих вред лесам, относительно уровня нарушений предыдущего года;

в графе 10 цифры «47690,6005» заменить цифрами «49265,6005»;
в графе 11 цифры «9590,6005» заменить цифрами «11165,6005»;
в) в строке 3.1:
в графе 10 цифры «46810,6005» заменить цифрами «48685,6005»;
в графе 11 цифры «8710,6005» заменить цифрами «10585,6005»;

г) в строке 3.2:
в графе 10 цифры «880,0» заменить цифрами «580,0»;
в графе 11 цифры «880,0» заменить цифрами «580,0»;
д) в строке «Итого по подпрограмме»:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 10 цифры «210567,8005» заменить цифрами «212142,8005»;
в графе 11 цифры «79356,4005» заменить цифрами «80931,4005»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 10 цифры «48390,6005» заменить цифрами «49965,6005»;
в графе 11 цифры «9590,6005» заменить цифрами «11165,6005»;

4) в разделе «Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке 1:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 10 цифры «1237044,0995» заменить цифрами «1236304,0995»;
в графе 11 цифры «250620,8995» заменить цифрами «249880,8995»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 10 цифры «306662,7995» заменить цифрами «305922,7995»;
в графе 11 цифры «66380,3995» заменить цифрами «65640,3995»;

б) в строке 1.1:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 10 цифры «266652,9» заменить цифрами «266412,9»;
в графе 11 цифры «54770,9» заменить цифрами «54530,9»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 10 цифры «54932,4» заменить цифрами «54692,4»;
в графе 11 цифры «12026,8» заменить цифрами «11786,8»;

в) в строке 1.3:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 10 цифры «768871,0739» заменить цифрами «768371,0739»;
в графе 11 цифры «150284,09438» заменить цифрами «149784,09438»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 10 цифры «135090,3995» заменить цифрами «134590,3995»;
в графе 11 цифры «27105,5995» заменить цифрами «26605,5995»;

г) в строке «Итого по подпрограмме»:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 10 цифры «1237044,0995» заменить цифрами «1236304,0995»;
в графе 11 цифры «250620,8995» заменить цифрами «249880,8995»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 10 цифры «306662,7995» заменить цифрами «305922,7995»;
в графе 11 цифры «66380,3995» заменить цифрами «65640,3995»;

д) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 10 цифры «1818245,9» заменить цифрами «1820645,9»;
в графе 11 цифры «404234,9» заменить цифрами «406634,9»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 10 цифры «725687,4» заменить цифрами «728087,4»;
в графе 11 цифры «150228,6» заменить цифрами «152628,6»;

8. Графу 2 строки 1 подпрограммы «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«Объём оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ)».

9. В приложении № 4:

1) строку 5 раздела «Подпрограмма «Развитие воздухохозяйственного комплекса» исключить;

2) строки 13-15 раздела «Подпрограмма «Развитие лесного хозяйства» исключить;

3) в разделе «Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

а) графу 2 строки 1 изложить в следующей редакции:
«Объём оказываемых подведомственными учреждениями государственных услуг (выполняемых работ)»;

б) строку 2 исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 г. г. Ульяновск № 319-П

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.03.2020 № 133-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав Координационного совета по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 25.03.2020 № 133-П «О Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 марта 2020 г. № 133-П

СОСТАВ

Координационный совет по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Ульяновской области

Председатель Координационного совета	
Уба Е.В.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя Координационного совета	
Чигирёва И.Б.	первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области
Секретарь Координационного совета	
Ремжа С.Г.	начальник отдела защиты прав застрахованных и медицинской экспертизы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (по согласованию)
Члены Координационного совета:	
Бараненкова Е.В.	исполнительный директор Ульяновского филиала акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (по согласованию)
Бариннов И.А.	региональный представитель Автономной некоммерческой организации по оказанию помощи больным онкологическими и онкогематологическими заболеваниями «Всероссийское общество онкогематологии «Содействие» (по согласованию)
Буцкая Е.В.	директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области (по согласованию)
Караулова В.Г.	председатель Ассоциации содействия развитию здравоохранения «Медицинская Палата Ульяновской области», советник Губернатора Ульяновской области по направлению «здравоохранение», главный врач государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни» (по согласованию)
Мухаметшина Л.В.	директор филиала общества с ограниченной ответственностью «Капитал Медицинского страхования» в Ульяновской области (по согласованию)
Панина С.В.	руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ульяновской области (по согласованию)
Шерстнев С.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике, государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 г. г. Ульяновск № 320-П

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставлять иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 июня 2020 г. № 320-П

ПРАВИЛА

предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области (далее - иные межбюджетные трансферты) бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальные образовательные организации).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i-того муниципального образования, определяется по формуле:

$$Si = V \times K \times d \times q, \text{ где:}$$

Si - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету i-того муниципального образования;

V - размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, выплачиваемого педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, равный 5000 рублям (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах);

K - численность педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

d - количество месяцев в году, в течение которых педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство;

q - значение коэффициента, отражающего величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников муниципальных образовательных организаций, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников муниципальных образовательных организаций на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников муниципальных образовательных организаций, а также страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников муниципальных образовательных организаций от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - получатель), которое должно устанавливать в том числе:

- 1) цель предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) объём иных межбюджетных трансфертов;
- 4) плановое значение результата предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 5) форму, порядок и сроки представления отчётности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 6) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;
- 7) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по итогам проверок, проведённых Министерством или органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений получателем целей, условий и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

6. Для получения иных межбюджетных трансфертов получатель представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную по утверждённой Министерством форме, к которой прилагаются копии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых должны быть предоставлены иные межбюджетные трансферты (далее - документы).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются представление получателем документов не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

В случае принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов местного бюджета, в соответствии с Соглашением.

Учёт операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевом счёте получателя, открытом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом получателя, при этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Получатель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников, относящихся к указанной категории.

Получатель не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором были представлены иные межбюджетные трансферты,

представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

10. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

11. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения получателем результата предоставления иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

12. Возврат иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

13. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатка в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления иных межбюджетных трансфертов по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения показателя (в процентах)	Причина отклонения от планового значения показателя
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 322-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 195-П

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 195-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016-2021 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» следующие изменения:

- 1) в заголовке слова «в 2016-2021 годах» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «в 2016-2021 годах» исключить;
- 3) Положение о порядке предоставления в 2016-2021 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее также - многоквартирные дома, компенсация соответственно), предусмотренной Законом Ульяновской области от 24.02.2016 № 11-ЗО «О предоставлении в 2016-2021 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» (далее - Закон № 11-ЗО), одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере 50 %, восьмидесяти лет, - в размере 100 %, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере 50 %, восьмидесяти лет, - в размере 100 % (далее - заявители), в том числе определяет перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации или решения о прекращении её предоставления, а также порядок принятия указанных решений.

1.2. Компенсация не предоставляется в случае неуплаты заявителем взноса на капитальный ремонт в течение трёх месяцев подряд или незаключения и (или) невыполнения заявителем соглашения о погашении образовавшейся задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт (далее - задолженность).

1.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, о приостановлении (возобновлении) выплаты компенсации принимает территориальный орган исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

1.4. Компенсация предоставляется заявителю по месту нахождения только одного принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения в многоквартирном доме, являющегося его местом жительства.

1.5. Предоставление компенсации производится с первого числа месяца, в котором подано заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, но не ранее дня приобретения заявителем права на её получение.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Заявление, составленное по установленной уполномоченным органом форме, и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, представляются заявителем или его представителем в территориальный орган: через Областное государственное казённое учреждение

социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

через оператора почтовой связи.

2.2. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность). В случае отсутствия в указанном документе такой отметки одновременно с ним необходимо представить иной документ, содержащий сведения об адресе жительства заявителя на территории Ульяновской области;

в документе, подтверждающем право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на жилое помещение или иной подобный правоустанавливающий документ). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем в случае, если право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в документе, содержащем сведения об отсутствии заключённых с заявителем (в предусмотренных Законом № 11-ЗО случаях - с членом семьи заявителя, который проживает в составе его семьи) трудовых, гражданско-правовых договоров (трудоустройство, договор или иной документ);

в документе, содержащем сведения об инвалидности (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами I или II групп соответственно). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;

в документе, содержащем сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства;

в документе, содержащем сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за предоставлением компенсации;

в соглашении о погашении задолженности и (или) сведениях о выполнении такого соглашения (в случае наличия у заявителя задолженности);

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документе, подтверждающем его полномочия (в случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя в интересах заявителя).

2.3. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, которые представляют заявителем или его представителем непосредственно при посещении Учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.4. Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных в территориальный орган, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в территориальный орган, поступления из МФЦ, доставки их оператором почтовой связи.

2.5. Учреждение в целях предоставления компенсации проверяет подлинность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области с соблюдением требований о защите персональных данных. Учреждение запрашивает и получает следующие документы (сведения): сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (при наличии членов его семьи);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о жилом помещении, являющемся местом жительства заявителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) за-

долженности на первое число месяца обращения за предоставлением компенсации.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении Учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов Учреждение уведомляет заявителя посредством телефонной связи по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в заявлении, о необходимости представления в Учреждение документа, содержащего сведения об инвалидности, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

2.6. Наличие права на предоставление компенсации определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в Учреждении - в случае обращения за предоставлением компенсации непосредственно в Учреждение;

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в МФЦ - в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через МФЦ;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, - в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, через оператора почтовой связи.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлениях и копиях документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, а также информации, содержащейся в документах (сведениях), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, поданных заявителем для предоставления компенсации, а также документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации оформляется распоряжением территориального органа. Решение о предоставлении компенсации является основанием для включения заявителя в реестр получателей компенсации (далее - Реестр).

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

отсутствие на дату обращения у заявителя права на предоставление компенсации;

предоставление заявителем на дату обращения компенсации или подобных мер социальной поддержки в том же или в большем объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами, и отсутствие заявления об отказе заявителя от их получения;

наличие на дату обращения за предоставлением компенсации у заявителя задолженности и отсутствие соглашения о её погашении.

2.9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее - уведомление).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомления в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

2.10. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении компенсации, хранятся в личном деле заявителя, которому предоставлена компенсация (далее - получатель).

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении компенсации, определяются уполномоченным органом.

2.11. В целях организации работ по предоставлению компенсации территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее - расчётные организации) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование Реестра и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат Реестра определяются уполномоченным органом.

2.13. Расчёт размера компенсации, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной компенсации производятся расчётными организациями.

2.14. Расчёт размера компенсации производится расчётными организациями ежемесячно на основании Реестра, представленного Учреждением, и сведений о начисленных за предыдущий месяц суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее - жилищные организации), в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о предоставлении указанных сведений.

2.15. Расчётные организации ежемесячно производят расчёт размера компенсации получателям, включённым в Реестр;

не позднее 21 числа текущего месяца передают в Учреждение и жилищные организации Реестр с указанием в нём рассчитанных сумм компенсации, подлежащих выплате в следующем месяце;

не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной компенсации по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера компенсации, обеспечивают доставку

уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателя на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о предоставлении сведений о начисленных суммах взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера компенсации.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера компенсации.

В случаях, когда расчёт размера компенсации произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера компенсации, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.16. Выплата компенсации осуществляется государственным казённым учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

2.17. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм компенсации, Учреждение представляет центру социальных выплат Реестр для организации выплаты компенсации в следующем месяце.

2.18. Обо всех изменениях, влияющих на право получения компенсации либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, предоставивший компенсацию, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Представление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения компенсации либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер компенсации, излишне выплаченные по вине получателя суммы компенсации подлежат удержанию согласно пункту 2.19 настоящего раздела.

2.19. Перерасчёт компенсации при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации в размере не более 30 процентов от начисленной суммы компенсации, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было выявлено наступление обстоятельств, влекущего прекращение осуществления выплаты компенсации.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученные средства взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Недоплаченные суммы компенсации выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.20. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается в случаях:

неуплаты получателем взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение трёх месяцев подряд;

невыполнения получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в Учреждение информацию об имеющейся у получателя задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем условий соглашения о погашении задолженности.

Выплата компенсации получателям, имеющим задолженность, не выполняющим условия соглашения о погашении задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями условий соглашения о погашении задолженности.

При получении Учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении выплата компенсации возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение о её погашении.

2.21. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения о её погашении и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

2.22. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении (о возобновлении) выплаты компенсации через оператора почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации в уведомлении указывается причина приостановления выплаты компенсации и порядок её возобновления.

2.23. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в случаях:

смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

реализации получателем права на получение компенсации или подобных мер социальной поддержки в том же или в большем объёме по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами;

прекращения права собственности получателя на жилое помещение в многоквартирном доме, в отношении которого получателю предоставляется компенсация;

трудоустройства получателя и (или) совместно проживающего с ним неработающего члена семьи, достигшего пенсионного возраста;

утраты получателем основания, дающего право на получение компенсации;

выезда получателя из занимаемого им жилого помещения в многоквартирном доме в другое место жительства;

отказа получателя от получения компенсации.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение компенсации, её предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

2.24. Решение о прекращении выплаты компенсации формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.23 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты компенсации оформляется распоряжением территориального органа.

2.25. Информирование получателя о прекращении выплаты компенсации производится Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о прекращении выплаты компенсации через оператора почтовой связи.

В случае, если решение о прекращении выплаты компенсации принято по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.23 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты компенсации не производится.

3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной компенсации

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями в следующих формах:

путём доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт, в почтовый ящик получателя;

посредством отправки уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленном по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

через Учреждение;

через МФЦ;

через оператора почтовой связи.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется Учреждением в порядке, установленном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной компенсации, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка получателям уведомлений о размере рассчитанной компенсации осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной компенсации, в том числе за прошлый период, при обращении в Учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателем прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с предоставлением компенсации, учёт, отчётность

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление компенсации, является уполномоченный орган.

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, оплатой услуг по доставке, выплате, зачислению на счёт получателя компенсации, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области.

3.3. Уполномоченный орган:

зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсации, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсации, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.4. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсации;

осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсации, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 июня 2020 г. № 325-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.04.2020 № 178-П

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 16.04.2020 № 178-П «О порядке уведомления граждан о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения правил поведения» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт 2.1 после слов «контактную информацию» дополнить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты (при наличии));»;

б) в подпункте 2.2 слова «на срок 14 дней со дня постановки диагноза» заменить словами «в течение 14 дней со дня установления соответствующего диагноза»;

2) в пункте 3:

а) слова «на территорию Ульяновской области» исключить;

б) слова «муниципальных образований» заменить словами «поселений и городских округов»;

в) слова «с учётом места их пребывания» заменить словами «по месту жительства или месту пребывания прибывших граждан в границах территории Ульяновской области»;

3) в пункте 4:

а) слова «, организациями всех форм собственности» заменить словами «и хозяйствующими субъектами»;

б) слова «работу по вручению уведомлений прибывшим гражданам» заменить словами «деятельность, направленную на вручение прибывшим гражданам уведомлений»;

4) в пункте 5 слова «органов и организаций» заменить словами «(работникам) органов и хозяйствующих субъектов»;

5) в подпункте 6.1 пункта 6:

а) слова «работу по выявлению и учёту» заменить словами «деятельность, направленную на выявление и учёт»;

б) слова «и вручению» заменить словами «, а также вручению»;

6) в пункте 7 слова «должностным лицам органов и организаций, указанных» заменить словами «в органы и хозяйствующим субъектам, которые указаны»;

7) в форме уведомления о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения правил поведения:

а) в абзаце втором:

после слов «контактную информацию» дополнить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты (при наличии));»;

слово «простудного» заменить словом «респираторного»;

б) в абзаце третьем слова «по снижению» заменить словами «, направленных на снижение рисков»;

в) в абзаце четвёртом:

после слова «готовности» дополнить словами «на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации»;

после слов «благополучия населения» дополнить словами «, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе совершённое при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих.»;

слова «6.3 и 20.6» заменить словами «20.6¹ или 6.3»;

8) в форме отрывного талона:

а) после слов «контактную информацию» дополнить словами «(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты (при наличии));»;

б) слова «ответственности за невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности, предусмотренной статьями 6.3 и 20.6¹» заменить словами «административной ответственности за невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, в том числе совершённое при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, установленной статьями 20.61 или 6.3».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 июня 2020 г.

№ 327-П

г. Ульяновск

О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 23 июня 2020 г. № 327-П**

**ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим на территории
Ульяновской области аэропортовую деятельность
и пострадавшим вследствие введения на указанной
территории режима повышенной готовности, обусловленного
распространением новой коронавирусной инфекции,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
в целях возмещения части затрат,
связанных с оплатой труда работников**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области аэропортовую деятельность и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (далее - организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда работников (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих осуществлённых организациями в течение второго квартала 2020 года затрат, связанных с оплатой труда их работников:

1) затрат, связанных с выплатой работникам заработной платы, за исключением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат (далее - затраты, связанные с выплатой заработной платы);

2) затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников организации, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников организации на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников организации (далее - затраты, связанные с уплатой страховых взносов).

3. Объём субсидий определяется по формуле:
 $S = 3 + СТР$, где:
С - объём субсидий (руб.);
З - объём затрат, связанных с выплатой заработной платы (руб.);

СТР - объём затрат, связанных с уплатой страховых взносов (руб.).

Объём затрат, связанных с выплатой заработной платы (З), определяется по формуле:

$МРОТ * Ч * 3$, где:
МРОТ - минимальный размер оплаты труда, равный 12130 руб.;

Ч - численность работников организации согласно сведениям,

содержащимся в форме СЗВ-М, без учёта работников, находящихся в отпуске по беременности и родам.

Объём затрат, связанных с уплатой страховых взносов (СТР), определяется по формуле $3 * 15,78$ процента * 3.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) организации не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2) организации должны быть поставлены на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

3) организации должны осуществлять на территории Ульяновской области обслуживание рейсов регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа;

4) организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) организации не должны являться российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для заключения Соглашения организация представляет в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную единоличным исполнительным органом организации;

2) копию документа, подтверждающего постановку организации на налоговый учёт на территории Ульяновской области по месту её нахождения, заверенную подписью единоличного исполнительного органа организации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью единоличного исполнительного органа организации;

4) копию устава организации, заверенную подписью единоличного исполнительного органа организации;

5) копии заполненных форм федерального статистического наблюдения № 15-ГА «Сведения об объёме перевозок через аэропорты», содержащих соответствующие сведения за сопоставимые периоды (январь - май) 2019 и 2020 годов, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

6) выписку из штатной расстановки организации, содержащую сведения о численности работников по состоянию на 1 января 2020 года;

7) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 4 и 5 пункта 5 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом организации.

7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление организацией документов не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет организации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения оно должно быть заключено в течение пяти рабочих дней со дня направления организации уведомления об указанном решении.

8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;

2) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий.

9. Для получения субсидий организация, с которой Министерством заключено Соглашение, представляет в Министерство:

1) копию составленного за соответствующий месяц второго квартала 2020 года по форме СЗВ-М документа, содержащего сведения о работниках организации, являющихся застрахованными лицами, в том числе сведения о численности работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, заверенную подписью единоличного исполнительного органа организации;

2) справку о начисленной и выплаченной работникам организации заработной плате и об уплаченных страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицин-

ское страхование работников, составленную за соответствующий месяц второго квартала 2020 года и подписанную единоличным исполнительным органом организации и главным бухгалтером организации или лицом, осуществляющим функции главного бухгалтера организации.

10. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет проверку их комплектности, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении организации субсидий являются представление ею документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение Министерства о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении, которое направляется организации не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

11. Министерство не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на расчётные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

12. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организациям в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

14. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства по последующим перечислениям в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организациями от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

23 июня 2020 г.

№ 104

г. Ульяновск

**О внесении изменений в указ
Губернатора Ульяновской области от 19.07.2018 № 68**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 19.07.2018 № 68 «Об утверждении Положения об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и агентствах Ульяновской области (в части их руководителей)» следующие изменения:

1) в заголовке слова «агентства Ульяновской области (в части их руководителей)» заменить словами «возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях содействия профессиональному развитию государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной (трудоустрой) деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей по с т а н о в л я ю:»

3) в абзаце втором слова «агентства Ульяновской области (в части их руководителей)» заменить словами «возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»;

4) в Положении об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и агентствах Ульяновской области (в части их руководителей):

а) в наименовании слова «агентства Ульяновской области (в части их руководителей)» заменить словами «возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Положение определяет особенности организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее также - Правительство, исполнительные органы соответственно).»;

в) в пункте 2:
подпункт 1 признать утратившим силу;
подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Правительстве и исполнительных органах (далее также - гражданские служащие в Правительстве, гражданские служащие в исполнительных органах соответственно).»;

в подпункте 3 слова «Правительстве (далее - работники)» заменить словами «Правительстве и исполнительных органах (далее также - работники в Правительстве, работники в исполнительных органах соответственно).»;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Наставник назначается:
в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей агентств Ульяновской области (далее - руководители агентств), гражданских служащих в Прави-

тельстве, работников в Правительстве - распоряжением Губернатора Ульяновской области;

в отношении гражданских служащих в исполнительных органах, работников в исполнительных органах - распоряжением руководителя соответствующего исполнительного органа.;

д) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹. Организацию наставничества осуществляет кадровое подразделение Правительства либо должностное лицо исполнительного органа, ответственное за организацию кадровой работы.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наставник не позднее пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о назначении наставника разрабатывает индивидуальный план мероприятий по наставничеству, составленный по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее - индивидуальный план), который направляет на согласование первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними - в отношении руководителей агентств, Первому заместителю Губернатора Ульяновской области - руководителю администрации Губернатора Ульяновской области - в отношении руководителей подразделений, образуемых в Правительстве, непосредственному руководителю - в отношении гражданских служащих и работников в Правительстве и исполнительных органах.

После согласования индивидуальный план направляется для утверждения:

Губернатору Ульяновской области - в отношении руководителей агентств;

лицам, указанным в пунктах 1 и 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 18.01.2017 № 5 «О возложении обязанностей по осуществлению отдельных полномочий нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Правительства Ульяновской области», - в отношении гражданских служащих в Правительстве и работников в Правительстве;

руководителям соответствующих исполнительных органов - в отношении гражданских служащих в исполнительных органах и работников в исполнительных органах.

Указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта лица именуются также «представители нанимателя (работодателя)».;

ж) пункт 7 признать утратившим силу;

з) в пункте 8:

в абзаце первом слова «программы адаптации» заменить словами «индивидуального плана»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«О каждом факте неисполнения или ненадлежащего выполнения индивидуального плана наставник в течение трёх рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет предложение о применении к наставляемому лицу дисциплинарного взыскания.»;

дополнить абзацами третьим - шестым следующего содержания:

«первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области или заместителю Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с распределением обязанностей между ними - в отношении руководителей агентств;

Первому заместителю Губернатора Ульяновской области - руководителю администрации Губернатора Ульяновской области - в отношении руководителей подразделений, образуемых в Правительстве;

непосредственному руководителю - в отношении гражданских служащих и работников в Правительстве и исполнительных органах.

По результатам рассмотрения предложений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о проведении служебной проверки.»;

и) пункт 9 после слова «работников» дополнить словами «в Правительстве и исполнительных органах» и в нём слова «программы адаптации» заменить словами «индивидуального плана», слова «программу адаптации» заменить словами «индивидуальный план»;

к) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. По завершении наставничества составляется отзыв о результатах наставничества по форме и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».;

л) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Отзыв о результатах наставничества, а также индивидуальный план с прилагаемым к нему тестом самооценки представляются наставником в кадровое подразделение Правительства либо должностному лицу исполнительного органа, ответственному за организацию кадровой работы.»;

м) пункт 12 признать утратившим силу;

н) в пункте 13:

в абзаце первом слова «Кадровая служба» заменить словами «Кадровое подразделение»;

в абзаце третьем слова «кадровая служба» заменить словами «кадровое подразделение»;

о) в приложении № 1:

в грифе утверждения слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)»;

наименование изложить в следующей редакции:

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ»;

слова «Продолжительность программы адаптации» заменить словами «Продолжительность действия индивидуального плана мероприятий по наставничеству (далее - индивидуальный план)»;

слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)»;

в таблице:

в строке 1.11 слова «программе адаптации» заменить словами «индивидуальному плану»;

в строке 1.12 слова «к Положению об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и агентствах Ульяновской области (в части их руководителей)» заменить словами «№ 4 к Положению об организации наставничества в Правительстве Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»;

раздел 3 признать утратившим силу;

в сноске слова «адаптационной программы» заменить словами «индивидуального плана»;

слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)»;

в приложении к программе адаптации:

в обозначении слова «программе адаптации» заменить словами «индивидуальному плану»;

слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)»;

п) приложения № 2 и 3 признать утратившими силу;

р) в приложении № 4:

в абзаце первом слова «организации процесса адаптации» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в абзаце втором слова «адаптационного лица» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в абзаце первом пункта 2 слово «адаптационного» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в абзаце пятом пункта 6 слово «адаптационного» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в абзаце первом пункта 8 слово «адаптационного» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в пункте 10 слово «адаптационного» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в пункте 15 слово «адаптационного» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

в пункте 16 слово «адаптационного» заменить словами «реализации индивидуального плана»;

с) в приложении № 5 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)», слова «программы адаптации» заменить словами «индивидуального плана»;

т) приложение № 6 признать утратившим силу.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

23 июня 2020 г. № 105

г. Ульяновск

О внесении изменения в указ

Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 41

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 7 перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 41 «Об утверждении перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. В отделе административного обеспечения Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области:

1) начальник отдела;

2) консультант отдела.»

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

26 июня 2020 г. № 106

г. Ульяновск

О признании утратившими силу нормативного правового акта и отдельных положений нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 23.11.2015 № 208 «О деятельности заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, направляемого для работы в г. Москву»;

пункт 5 постановления Губернатора Ульяновской области от 04.04.2016 № 41 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области»;

пункт 3 указа Губернатора Ульяновской области от 09.08.2017 № 46 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

26 июня 2020 г. № 107

г. Ульяновск

О внесении изменений в указ

Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 3.2 слова «30 июня» заменить словами «15 июля»;

б) в подпункте 3.4 слова «по 30 июня» заменить словами «июня по 15 июля»;

в) в подпункте 3.5 слова «1 июля» заменить словами «15 июля»;

2) в пункте 7:

а) в подпункте 7.1 слова «30 июня» заменить словами «15 июля»;

б) в подпункте 7.2 слова «30 июня» заменить словами «15 июля»;

в) в подпункте 7.3 слова «30 июня» заменить словами «15 июля»;

3) в приложении № 1:

а) дополнить новыми пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Карсунский район

4. Кузатовский район»;

б) пункты 3-5 считать пунктами 5-7 соответственно.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 июня 2020 г. № 328-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 13.07.2018 № 319-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2018 № 319-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по результатам проведения на территории Ульяновской области традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда», спартакиады трудовых коллективов Ульяновской области, областной универсиады, областных летних и зимних сельских спортивных игр» следующие изменения:

1) в заголовке слово «Порядка» заменить словом «Правил»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

4) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по результатам проведения на территории Ульяновской области традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда», спартакиады трудовых коллективов Ульяновской области, областной универсиады, областных летних и зимних сельских спортивных игр:

а) в наименовании слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

в) в пункте 3 слова «Право на получение грантов имеют юридические лица» заменить словами «Гранты предоставляются юридическим лицам», слово «являющиеся» заменить словом «ставшим»;

г) в пункте 5:

подпункт 1 после слова «справку» дополнить словами «налогового органа»;

в подпункте 2 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.»;

е) в пункте 7:

подпункт 2 после слова «субсидий» дополнить словами «(грантов в форме субсидий)»;

в подпункте 3 слово «банкротства» заменить словами «, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 4 слово «из» исключить, слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в подпункте 5 слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области»;

ж) в пункте 8 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

з) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сведения о порядке, форме и сроках представления отчётов об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результата предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашению), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

6) условия и порядок внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения (при необходимости)»;

и) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Результатом предоставления гранта является общее количество единиц приобретённого получателем гранта спортивного оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.

Получатель гранта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления гранта, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам.»;

к) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостижимых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

л) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

**ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления гранта
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование получателя гранта _____

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель получателя гранта _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, абонентский номер телефонной связи) _____ 20__ г.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2020 г. г. Ульяновск № 329-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2020 № 82-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 7 раздела 2 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 28.02.2020 № 82-П «Об утверждении предельных размеров границ территорий и требований к градостроительным регламентам в границах территорий исторических поселений регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области», изменение, исключив из него слова «участок от ул. Володарского до 1-го Октябрьского пер.; ул. Костромская на всём её протяжении от площади Зелёной (бывшая Соборная) до её окончания на ул. Передаточной; ул. Ленина от её начала до ул. Васильевский тракт».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2020 г. г. Ульяновск № 330-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 4.10² раздела 4 Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», изменение, заменив в нём цифры «50» цифрами «250».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 4.10² раздела 4 Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 510-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Правительством Ульяновской области на соответствующие цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2020 г. г. Ульяновск № 332-П

О финансовом обеспечении мероприятий, направленных на оказание избирательным комиссиям содействия в подготовке и проведении на территории Ульяновской области общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27.02.2020 № 27-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке финансового обеспечения мероприятий, направленных на оказание избирательным комиссиям содействия в подготовке и проведении на территории Ульяновской области общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

2. Министерству финансов Ульяновской области обеспечить выделение Избирательной комиссии Ульяновской области средств областного бюджета Ульяновской области в объёме, необходимом для оказания содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении на территории Ульяновской области

общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 26 июня 2020 г. № 332-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке финансового обеспечения мероприятий,
направленных на оказание избирательным
комиссиям содействия в подготовке и проведении
на территории Ульяновской области общероссийского
голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию
Российской Федерации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансового обеспечения за счёт средств областного бюджета Ульяновской области мероприятий, направленных на оказание избирательным комиссиям содействия в подготовке и проведении на территории Ульяновской области общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее - мероприятия, голосование соответственно).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение мероприятий (далее - бюджетные средства), является Избирательная комиссия Ульяновской области (далее - ГРБС).

3. Бюджетные средства используются ГРБС в целях:

1) осуществления членами избирательных комиссий, участвующих в подготовке и проведении голосования (далее - избирательные комиссии), а также физическим лицам, привлекаемым для выполнения работ (оказания услуг) для нужд избирательных комиссий по договорам гражданско-правового характера, выплат за адресное информирование граждан Российской Федерации о проведении голосования в размере, не превышающем 10000 рублей в расчёте на одного человека;

2) дополнительных выплат членам избирательных комиссий с правом решающего голоса (в том числе осуществляющим деятельность на постоянной основе) за сложную и напряжённую работу при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации;

3) оплаты изготовления, размещения и распространения наружной информационной продукции;

4) оплаты изготовления, размещения и распространения печатных информационных материалов, информационно-раздаточной продукции, в том числе промпродукции;

5) оплаты транспортных услуг, связанных с организацией и проведением адресного информирования и голосования граждан;

6) оплаты товаров (работ, услуг), необходимых для оформления избирательных участков;

7) оплаты расходов, связанных с организацией и применением средств видеонаблюдения в территориальных и участковых избирательных комиссиях Ульяновской области;

8) оплаты приобретаемых технологического оборудования, необходимого для проведения голосования, и соответствующих расходных материалов, услуг по их доставке, а также оплаты иных товаров (работ, услуг), необходимых для материально-технического обеспечения деятельности избирательных комиссий в связи с подготовкой и проведением мероприятий.

Министерство финансов Ульяновской области доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий в сроки и в порядке, которые установлены бюджетным законодательством.

4. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством для исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам. ГРБС представляет в Министерство финансов Ульяновской области бухгалтерскую (финансовую) отчётность об использовании бюджетных средств в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Ульяновской области.

5. ГРБС обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2020 г. г. Ульяновск № 331-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 29.05.2020 № 275-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.05.2020 № 275-П «О финансовой поддержке юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, пострадавших в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ульяновской области, в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга)» следующие изменения:

1) заголовков изложить в следующей редакции:

«**О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга);**»

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения финансовой поддержки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавших вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**»

3) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга).

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга).»;

4) пункт 3 признать утратившим силу;

5) в Правилах предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом на территории Ульяновской области, в условиях ухудшения ситуации на территории Ульяновской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга):

а) наименование изложить в следующей редакции:

«**ПРАВИЛА предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов по договорам финансовой аренды (лизинга);**»

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (далее - лизингополучатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов среднего, большого и (или) особо большого класса вместимости (далее также - транспортные средства) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии).

Для целей настоящих Правил затратами, связанными с приобретением транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга), признаются затраты, заключающиеся во внесении лизингополучателями лизинговых платежей, предусмотренных договорами финансовой аренды (лизинга) приобретаемых транспортных средств (далее - лизинговые платежи). При этом приобретаемые лизингополучателями по договорам финансовой аренды (лизинга) транспортные средства должны быть произведены на территории Российской Федерации и с даты их выпуска до даты представления лизингополучателем заявки на получение субсидий (далее - заявка) должно пройти не более двенадцати месяцев.»;

в) пункт 2 после слов «2020 год» дополнить словами «и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

г) в пункте 3 слово «ими» заменить словом «им»;

д) в пункте 5:

подпункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявки направляются в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале приёма заявок. Информация о начале приёма заявок должна содержать сведения о классе приобретаемых транспортных средств (среднего, большого и (или) особо большого класса вместимости), о видах применяемого для приведения их в движение моторного топлива (компримированный природный газ, сжиженный углеводородный газ, автомобильный бензин и (или) дизельное топливо) или о том, что транспортное средство приводится в движение исключительно электрическим двигателем, а также о предельном размере подлежащей предоставлению лизингополучателю субсидии, определяемом в процентах от объёма понесённых лизингополучателем затрат.»;

е) абзац шестой пункта 6 признать утратившим силу;

ж) подпункты 2, 3, 5 и 6 пункта 7 признать утратившими силу;

з) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Размер субсидии, предоставляемой лизингополучателю, определяется по формуле:

$$C_i = C \times H_i / H, \text{ где}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му лизингополучателю;

C - общий объём бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

H_i - общий объём затрат i-го лизингополучателя, связанных с приобретением транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году;

H - общий объём затрат всех лизингополучателей, связанных с приобретением транспортных средств по договорам финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году. Общий объём затрат определяется на основе сведений, содержащихся в представленных лизингополучателями договорах.»;

и) пункт 9 признать утратившим силу;

к) в пункте 11:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «абзацами первым или вторым» заменить словами «абзацем первым»;

л) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

Губернатор Ульяновской области
УКАЗ

29 июня 2020 г. № 108
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Губернатора Ульяновской области

Постановляю:

1. Внести в Положение о порядке принятия Губернатором Ульяновской области решения об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты Ульяновской области, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 27.03.2017 № 41 «О порядке принятия Губернатором Ульяновской области решения об утверждении двадцати членов нового состава Общественной палаты Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области») заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Дом прав человека»);
- 2) в пункте 3 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека»;
- 3) в пункте 4 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека»;
- 4) в пункте 5 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека».

2. Внести в Положение о совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека, утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 09.02.2018 № 17 «О совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека», следующие изменения:

- 1) раздел 3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) проводит экспертную оценку процесса и результатов реализации национальных проектов на территории Ульяновской области.»;
- 2) в разделе 5:
а) в абзаце третьем пункта 5.4 слова «областное государственное казённое учреждение «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (далее - Аппарат Общественной палаты) непосредственно или почтовой связью по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 500» заменить словами «управление по общественным проектам администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) непосредственно или почтовым отправлением»;
- б) в пункте 5.5 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченный орган»;
- в) в пункте 5.6 слова «Аппарат Общественной палаты на официальном сайте Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченным органом на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulgov.ru>)»;
- г) в пункте 5.8 цифры «10» заменить цифрами «20»;
- д) в пункте 5.9 цифры «10» заменить цифрами «20»;
- 3) в пункте 7.5 раздела 7 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Уполномоченный орган».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.И.Морозов

Губернатор Ульяновской области
УКАЗ

29 июня 2020 г. № 109
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8

Постановляю:

1. Внести в Положение о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.01.2017 № 8 «Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «указанными в части 2 статьи 10 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» заменить словами «в которых учреждены соответствующие государственные должности»;

2) в пункте 5:
а) дополнить новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«При этом в случае если лицо, замещающее государственную должность, является руководителем государственного органа, решения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, принимаются государственным органом на основании рекомендаций создаваемой государственным органом комиссии, состав, порядок формирования и деятельности которой устанавливаются нормативным правовым актом государственного органа.»;

б) абзац четвёртый считать абзацем пятым.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.И.Морозов

Правительство Ульяновской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2020 г. № 333-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) лист 5 картографического изображения (карты) границ зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:



б) дополнить пунктом 29² следующего содержания:
«29². ОЗР - охранный зона объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С. Работкина: - Дом жилой, нач. XX в. - Дом жилой, кон. XIX в.» (ул. Красноармейская, 22/15, 24).

Граница зоны проходит по северо-западной стороне границы земельного участка по ул. Красноармейской, 24 в северо-восточном направлении (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит по границе земельного участка дома № 24 по ул. Красноармейской до пересечения с границей территории объекта культурного наследия (точки 2-3), далее поворачивает в юго-западном направлении и проходит вдоль границы территории объекта культурного наследия (точки 3-5), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль границы территории объекта культурного наследия до точки 1 (точки 5-1) (участок 1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1.	507633.50	2257831.54
2.	507640.57	2257844.45
3.	507634.49	2257849.73
4.	507629.53	2257835.19
5.	507627.09	2257833.78

Граница зоны проходит по северо-западной границе территории объекта культурного наследия в северо-восточном направлении (точки 6-7), далее поворачивает в южном направлении и проходит по западной границе участка объекта культурного наследия (точки 7-8), далее проходит в юго-западном направлении вдоль границы территории объекта культурного наследия (точки 8-13), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль границы территории объекта культурного наследия до точки 6 (точки 13-6) (участок 2).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
6.	507616.33	2257837.51
7.	507621.72	2257851.52
8.	507614.28	2257850.58
9.	507612.80	2257844.75
10.	507611.92	2257845.04
11.	507610.87	2257841.57
12.	507611.84	2257841.30
13.	507611.35	2257839.64

в) дополнить пунктом 31¹ следующего содержания:
«31¹. ОЗР - охранный зона объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом. Архитектор Ф.О. Ливчак» (ул. Рылеева, 34) (далее - объект культурного наследия).

Граница зоны проходит по границе территории объекта культурного наследия (точки 1-20), далее поворачивает в северном направлении и проходит до проезжей части ул. Рылеева (точки 20-22), далее поворачивает в западном направлении и проходит по бордюру проезжей части ул. Рылеева вдоль северного фасада объекта культурного наследия около 26,11 метра (точки 22-23), далее поворачивает в южном направлении, пересекает склон и проходит по западной кадастровой границе земельного участка объекта культурного наследия (точки 23-27), далее поворачивает в восточном направлении и проходит по южной кадастровой границе земельного участка объекта культурного наследия до створа с восточной границей территории объекта культурного наследия (точки 27-30), далее поворачивает в северном направлении и проходит до границы территории объекта культурного наследия (точки 30-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1.	507946.33	2258363.60
2.	507946.39	2258361.20
3.	507943.23	2258361.52
4.	507942.96	2258349.46
5.	507941.16	2258349.49
6.	507941.08	2258339.43
7.	507945.01	2258339.53
8.	507945.06	2258341.19
9.	507947.19	2258341.16
10.	507947.26	2258343.35
11.	507951.99	2258343.14
12.	507951.99	2258340.79
13.	507956.40	2258340.57
14.	507956.77	2258346.54
15.	507958.19	2258346.38
16.	507958.42	2258356.62
17.	507957.05	2258356.65
18.	507957.21	2258361.05
19.	507951.62	2258361.08
20.	507951.66	2258363.54
21.	507963.31	2258363.45
22.	507970.48	2258363.33
23.	507968.53	2258337.29
24.	507962.22	2258337.59
25.	507959.04	2258337.74
26.	507941.44	2258338.58
27.	507933.56	2258338.95
28.	507933.84	2258359.88
29.	507941.65	2258360.02
30.	507941.75	2258363.65

г) пункт 105 изложить в следующей редакции:
«105. ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального

или местного (муниципального) значения. Квартал в границах пер. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской (наружный контур).

Граница зоны проходит от юго-западного угла пересечения зоны ЗРЗ Р-2 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Радищева, пер. Гоголя, ул. Красноармейской) и зоны ЗРЗ Р-12 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Красноармейской, ул. Островского, ул. Лесной), пересекая улицу Красноармейскую в северо-восточном направлении до северного угла дома 82/2 по ул. Красноармейской (точки 1-2), далее поворачивает в южном направлении вдоль линии застройки до северного угла дома № 78 (точки 2-3), далее поворачивает в северо-восточном направлении вдоль границы зоны ЗРЗ Р-5 (зона регулирования застройки хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок в границах пер. Гоголя, ул. Радищева, ул. Рылеева, ул. Красноармейской) около 35 м (точки 3-4), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль границы вышеуказанной зоны ЗРЗ Р-5 до пересечения с охранной зоной объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба А.И. Сапожникова, кон. XIX в.: Дом жилой, кон. XIX в.» (ул. Красноармейская, 70, 72) (далее - ОЗР «Усадьба А.И. Сапожникова, кон. XIX в.: Дом жилой, кон. XIX в.»), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль границы зоны ОЗР (ул. Красноармейская, 70, 72) (точки 9-10), далее поворачивает в северо-восточном направлении вдоль ОЗР «Усадьба А.И. Сапожникова, кон. XIX в.: Дом жилой, кон. XIX в.» по северо-западной стене дома № 72 (точки 10-11), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль границы зоны ОЗР (ул. Красноармейская, 70, 72) по северо-восточной стене дома № 72 до пересечения с ул. Рылеева (точки 11-12), далее проходит в северо-восточном направлении вдоль ул. Рылеева по границе зоны ЗРЗ Р-5 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Радищева, ул. Рылеева, ул. Красноармейской до пересечения с ул. Радищева и границей зоны ЗРЗ Р-2 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Средний Венец) (точки 12-14), далее проходит вниз около 10,4 м в юго-восточном направлении вдоль границы вышеуказанной зоны ЗРЗ Р-2 (точки 14-15), далее в юго-восточном направлении вдоль границы данной зоны, пересекая ул. Радищева до пересечения с северо-западной точкой границы зоны ЗРЗ Р-5 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Корюкина, ул. Рылеева, ул. Пролетарской) по ул. Радищева (точки 15-16), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит вдоль ул. Радищева до пересечения с ул. Красногвардейской до зоны ЗРЗ Ф-2 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия федерального значения. Район Ленинского мемориального комплекса (пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина), ул. Радищева, ул. Пролетарской, ул. Красногвардейской) (точки 16-21), далее проходит в юго-западном направлении, пересекая перекресток ул. Красногвардейской и ул. Радищева до северо-восточного угла зоны ЗРЗ Р-9 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район ул. Красногвардейской, ул. Радищева, б-ра Пластова) (точки 21-23), далее проходит в юго-западном направлении вдоль северной границы вышеуказанной зоны ЗРЗ Р-9 до ул. Красноармейской (точки 23-28), далее проходит в северо-западном направлении вдоль ул. Красноармейской, пересекая ул. Красногвардейскую до пересечения с охранной зоной объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Л.С. Работкина: - Дом жилой, нач. XX в. - Дом жилой, кон. XIX в.» (ул. Красноармейская, 22/15, 24) (далее - объект культурного наследия) (точки 28-32), далее проходит в северо-восточном направлении вдоль границы территории объекта культурного наследия (точки 32-33), далее в северо-западном направлении вдоль границы территории объекта культурного наследия (точки 33-37), далее проходит в юго-западном направлении вдоль охранной зоны объекта культурного наследия до пересечения с ул. Красноармейской (точки 37-39), далее проходит в северо-западном направлении, пересекая ул. Орлова до юго-восточного угла границы зоны ТР (границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание городского училища имени Н.В. Гоголя (1910-1912 гг., архитекторы Ф.О. Ливчак, Ф.Е. Вольсов)» (ул. Красноармейская, 53) (точки 39-46), далее проходит в северном направлении до пересечения с точкой 1 (точки 46-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1.	508026.47	2257686.82
2.	508034.68	2257715.93
3.	508006.38	2257718.41
4.	508008.80	2257736.10
5.	507988.43	2257737.63
6.	507988.55	2257740.55
7.	507973.69	2257741.31
8.	507973.06	2257738.13
9.	507949.80	2257739.63
10.	507945.19	2257739.93
11.	507946.00	2257744.88
12.	507930.56	2257746.87
13.	507932.69	2257754.80
14.	507966.99	2257966.00
15.	507961.98	2257967.19
16.	507954.22	2257997.03
17.	507875.35	22580119.30
18.	507839.95	2258028.96
19.	507839.71	2258028.27
20.	507778.56	2257044.60
21.	507643.99	2258081.29
22.	507621.05	2258064.38
23.	507604.77	2258065.25
24.	507591.06	2257993.79
25.	507574.40	2257914.63
26.	507565.46	2257892.98
27.	507544.97	2257903.40
28.	507529.51	2257870.91
29.	507538.94	2257867.10
30.	507538.44	2257865.83
31.	507578.57	2257851.24
32.	507601.37	2257841.99
33.	507604.20	2257853.47
34.	507614.88	2257850.58

35.	507621.72	2257851.52
36.	507634.49	2257849.73
37.	507640.57	2257844.45
38.	507632.96	2257830.63
39.	507633.50	2257831.54
40.	507771.38	2257776.22
41.	507812.47	2257759.34
42.	507843.47	2257746.02
43.	507883.80	2257731.04
44.	507892.88	2257726.97
45.	507906.46	2257721.81
46.	507935.52	2257703.47
47.	507988.31	2257700.16
48.	507987.86	2257688.45
49.	508011.90	2257689.94

д) дополнить пунктом 105² следующего содержания:
«105². ЗРЗ Р-3 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской (внутренний контур).

Граница зоны проходит в северо-восточном направлении вдоль зоны ЗРЗ Р-5 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской) (далее - ЗРЗ Р-5 (участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской)) и параллельно ул. Рылеева (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит до пересечения с объединённой охранной зоной объектов культурного наследия регионального значения «Бывший дом Кабанова А.С.» (ул. Радищева, 33), «Бывший дом Чугунова М.И.» (ул. Радищева, 35), «Ремесленное училище им. Лебедева» (ул. Радищева, 39) (далее - объединённая охранная зона объектов культурного наследия) (точки 2-3), далее поворачивает в северо-восточном направлении, проходя вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия (точки 3-5), далее в юго-восточном направлении вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия (точки 5-6), далее поворачивает в юго-западном направлении вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия (точки 6-7), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль зоны ЗРЗ Р-5 (участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской) до её юго-восточного угла (7-8), далее поворачивает в юго-западном направлении параллельно ул. Красногвардейской до юго-западного угла зоны ЗРЗ Р-5 (участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской) (точки 8-10), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль западной границы зоны ЗРЗ Р-5 (участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской) до дома № 42 по ул. Красноармейской (точки 10-15), далее проходит в юго-западном направлении, огибая дом № 42 по ул. Красноармейской (точки 15-16), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль зоны ЗРЗ Р-5 (участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской) до пересечения с точкой 1 (точки 16-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1	2	3
1.	507893.47	2257736.43
2.	507918.84	2257963.86
3.	507839.99	2257975.76
4.	507837.06	2257975.62
5.	507842.28	2257999.96
6.	507750.49	2258026.07
7.	507749.19	2258020.21
8.	507654.86	2258045.22
9.	507644.53	2258003.23
10.	507627.28	2257917.85
11.	507645.25	2257913.16
12.	507677.09	2257887.86
13.	507674.81	2257883.70
14.	507697.46	2257871.07
15.	507740.00	2257842.45
16.	507728.59	2257817.30
17.	507800.14	2257788.26
18.	507825.65	2257772.77
19.	507850.34	2257762.66
20.	507846.88	2257754.51

е) пункт 121 изложить в следующей редакции:
«121. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Участок в границах ул. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской.

Граница зоны проходит в северо-восточном направлении вдоль внутреннего контура зоны ЗРЗ Р-3 (зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Квартал в границах пер. Рылеева, ул. Радищева, ул. Красногвардейской, ул. Красноармейской) (далее - ЗРЗ Р-3) (внутренний контур) и параллельно ул. Рылеева (точки 1-2), далее поворачивает в юго-восточном направлении и проходит до пересечения с объединённой охранной зоной объектов культурного наследия регионального значения «Бывший дом Кабанова А.С.» (ул. Радищева, 33), «Бывший дом Чугунова М.И.» (ул. Радищева, 35), «Ремесленное училище им. Лебедева» (ул. Радищева, 39) (далее - объединённая охранная зона объектов культурного наследия) (точки 2-3), далее поворачивает в юго-западном направлении, проходя вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия (точки 3-5), далее поворачивает в юго-восточном направлении вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия (точки 5-6), далее поворачивает в северо-восточном направлении вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия (точки 6-11), далее зона огибает объединённую охранную зону объектов культурного наследия в юго-восточном направлении (точки 11-12), далее поворачивает в северо-восточном направлении вдоль объединённой охранной зоны объектов культурного наследия до пересечения с зоной ЗРЗ Р-3 (внутренний контур) (точки 12-13), далее в юго-восточном направлении вдоль зоны ЗРЗ Р-3 (внутренний контур) до её юго-восточного угла (13-14), далее в юго-западном направлении вдоль зоны ЗРЗ Р-3 (внутренний контур) и параллельно ул. Красногвардейской до юго-западного угла зоны ЗРЗ Р-3 (внутренний контур) (точки 14-16), далее поворачивает в северо-западном направлении и проходит вдоль зоны ЗРЗ Р-3 (внутренний контур) до дома № 42 по ул. Красноармейской (точки 16-21), далее в юго-западном направлении, огибая дом № 42 по ул. Красноармейской (точки 21-22), далее поворачивает

в северо-западном направлении вдоль зоны ЗРЗ Р-3 (внутренний контур) до пересечения с точкой 1 (точки 22-1).

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1.	507893.47	2257736.43
2.	507918.84	2257963.86
3.	507839.99	2257975.76
4.	507818.87	2257904.33
5.	507806.64	2257878.17
6.	507774.77	2257889.96
7.	507786.86	2257923.47
8.	507784.04	2257924.51
9.	507802.44	2257980.25
10.	507799.31	2257981.21
11.	507801.96	2257990.21
12.	507746.37	2258007.45
13.	507749.19	2258020.21
14.	507654.86	2258045.22
15.	507644.53	2258003.23
16.	507627.28	2257917.85
17.	507645.25	2257913.16
18.	507677.09	2257887.86
19.	507674.81	2257883.70
20.	507697.46	2257871.07
21.	507740.00	2257842.45
22.	507728.59	2257817.30
23.	507800.14	2257788.26
24.	507825.65	2257772.77
25.	507850.34	2257762.66
26.	507846.88	2257754.51

ж) пункт 122 изложить в следующей редакции:
«122. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Квартал ул. Корюкина, ул. Рылеева, ул. Пролетарской.

Граница зоны проходит по красной линии ул. Рылеева от красной линии ул. Корюкина до ОЗР - охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом. Архитектор Ф.О. Ливчак» (ул. Рылеева, 34) (далее - ОЗР «Жилой дом. Архитектор Ф.О. Ливчак»), далее проходит по западной, южной и восточной границам ОЗР «Жилой дом. Архитектор Ф.О. Ливчак» до красной линии ул. Рылеева (точки 2-11), далее поворачивает в восточном направлении и проходит по красной линии ул. Рылеева до красной линии ул. Пролетарской (точки 11-12), далее поворачивает в южном направлении и проходит по красной линии ул. Пролетарской до ЗРЗ Ф-2 - зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия федерального значения (район Ленинского мемориального комплекса (пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина), ул. Радищева, ул. Пролетарской, ул. Красногвардейской) (далее - ЗРЗ Ф-2) (точки 12-14), далее поворачивает в западном направлении и проходит от ул. Пролетарской до ул. Корюкина по границе ЗРЗ Ф-2 (точки 14-19), далее поворачивает в северном направлении и проходит по красной линии ул. Корюкина до ул. Рылеева.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	
	координата X	координата Y
1.	507956.97	2258212.93
2.	507962.22	2258337.59
3.	507959.04	2258337.74
4.	507941.44	2258338.58
5.	507933.56	2258338.95
6.	507933.84	2258359.88
7.	507941.65	2258360.02
8.	507941.75	2258363.65
9.	507946.33	2258363.60
10.	507951.66	2258363.54
11.	507963.31	2258363.41
12.	507964.38	2258388.94
13.	507788.02	2258375.92
14.	507755.53	2258381.42
15.	507752.83	2258369.17
16.	507750.72	2258364.68
17.	507692.84	2258367.53
18.	507689.10	2258343.89
19.	507677.80	2258272.27
20.	507892.91	2258226.55
21.	507892.74	2258225.61
22.	507897.24	2258224.56
23.	507897.41	2258225.59

з) в приложении № 2:
а) таблицу пункта 2 раздела «ОЗР - охранная зона объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование вида разрешённого использования земельных участков и объектов культурного наследия	
1.	Основные виды разрешённого использования	
1.1.	Жилая застройка	
1.1.1.	Для индивидуального жилищного строительства	
1.1.2.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	
1.1.3.	Блокированная жилая застройка	
1.2.	Обслуживание жилой застройки	
1.2.1.	Коммунальное обслуживание	
1.2.2.	Социальное обслуживание	
1.2.3.	Бытовое обслуживание	
1.2.4.	Здравоохранение	
1.2.5.	Образование и просвещение	
1.2.6.	Культурное развитие	
1.2.7.	Религиозное использование	
1.2.8.	Общественное управление	
1.2.9.	Обеспечение научной деятельности	
1.3.	Предпринимательство	
1.3.1.	Деловое управление	
1.3.2.	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	
1.3.3.	Магазины	
1.3.4.	Банковская и страховая деятельность	
1.3.5.	Общественное питание	
1.3.6.	Гостиничное обслуживание	
1.3.7.	Выставочно-ярмарочная деятельность	
1.3.8.	Историко-культурная деятельность	
1.4.	Земельные участки (территории) общего пользования	
2.	Условно разрешённые виды использования	
2.1.	Ветеринарное обслуживание	
2.1.1.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	
3.	Вспомогательные виды разрешённого использования	
3.1.	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	

б) таблицу пункта 2 раздела «ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального)» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование вида разрешённого использования земельных участков и объектов культурного наследия	
1	2	
1.	Основные виды разрешённого использования	
1.1.	Жилая застройка	
1.1.1.	Для индивидуального жилищного строительства	
1.1.2.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	
1.1.3.	Среднеэтажная жилая застройка	
1.1.4.	Блокированная жилая застройка	
1.2.	Обслуживание жилой застройки	
1.2.1.	Хранение автотранспорта	
1.2.2.	Коммунальное обслуживание	
1.2.3.	Социальное обслуживание	
1.2.4.	Бытовое обслуживание	
1.2.5.	Здравоохранение	
1.2.6.	Образование и просвещение	
1.2.7.	Культурное развитие	
1.2.8.	Религиозное использование	
1.2.9.	Общественное управление	
1.2.10.	Обеспечение научной деятельности	
1.3.	Предпринимательство	
1.3.1.	Деловое управление	
1.3.2.	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	
1.3.3.	Рынки	
1.3.4.	Магазины	
1.3.5.	Банковская и страховая деятельность	
1.3.6.	Общественное питание	
1.3.7.	Гостиничное обслуживание	
1.4.	Спорт	
1.4.1.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	
1.4.2.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	
1.4.3.	Площадки для занятий спортом	
1.4.4.	Оборудованные площадки для занятий спортом	
1.5.	Выставочно-ярмарочная деятельность	
1.6.	Историко-культурная деятельность	
2.	Условно разрешённые виды использования	
2.1.	Ветеринарное обслуживание	
2.1.1.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	
2.2.	Развлечения	
2.3.	Служебные гаражи	
3.	Вспомогательные виды разрешённого использования	
3.1.	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	

в) таблицу пункта 2 раздела «ОПЛ - зона охраняемого природного ландшафта» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование вида использования	
1	2	
1.	Основные виды разрешённого использования	
1.1.	Парки культуры и отдыха	
1.2.	Спорт	
1.2.1.	Площадки для занятий спортом	
1.2.2.	Оборудованные площадки для занятий спортом	
1.3.	Природно-познавательный туризм	
1.4.	Земельные участки (территории) общего пользования	
1.5.	Ведение огородничества	
1.6.	Ведение садоводства	
2.	Вспомогательные виды разрешённого использования	
2.1.	Хранение автотранспорта	
2.2.	Общественное питание	
2.3.	Развлекательные мероприятия	

г) приложение № 1 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сотовый поликарбонат (кроме монолитного).»;
д) таблицу приложения № 2 к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:

Цветовое решение стен	
1	2
Белый	RAL 9003
Палевый (бледно-жёлтый с розовым оттенком)	RAL 1015
Жёлто-серый	RAL 1000
Светло-жёлтый	RAL 1018
Охра светлая	RAL 1034
Охра тёмная	RAL 1011
Светло-серый	RAL 7044
Серый	RAL 7045
Дикая (серый к пепельному, с оттенком голубого; серый со стальным оттенком; сочетание светло-серого и бледно-голубого)	RAL 7040
Бледно-розовый	RAL 3015
Коричневый	RAL 8002
Красно-коричневый	RAL 8012
Светло-коричневый	RAL 8023
Сибирка (зелено-голубой) с большой примесью белой краски	RAL 6027
Наиболее характерные цвета фасадов различных исторических направлений	По колерной системе Saragol «Московская цветовая палитра»
Цветовое решение кровли	
Медянка (яркая зелёная краска)	RAL 6000
Медянка, смешанная с белилами	RAL 6034
Медный лист	Натуральный цвет
Медный лист	Прошедший процесс патинирования
Сурик (красно-оранжевый)	RAL 2001
Оксид красный	RAL 3009
Коричнево-красный	RAL 3011
Светло-серый (сигнальный серый)	RAL 7004
Тёмно-серый (бело-алюминиевый)	RAL 9006

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июня 2020 г.

№ 334-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2014 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

- заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения»;
- преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения»;
- пункт 2 признать утратившим силу;
- Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части затрат в связи с проведением мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 июля 2014 г. № 278-П

**ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области собственникам объектов
культурного наследия регионального значения в целях
возмещения части затрат, связанных с сохранением
объектов культурного наследия регионального значения**

- Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области собственникам объектов культурного наследия регионального значения в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением объектов культурного наследия регионального значения (далее - субсидии).
- Для целей настоящих Правил:
1) объектами культурного наследия регионального значения признаются объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Ульяновской области (далее - объекты культурного наследия);
2) собственниками объектов культурного наследия признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), которым объекты культурного наследия принадлежат на праве собственности (далее также - собственники).
- Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
- Субсидии предоставляются в объёме, равном 50 процентам объёма следующих затрат, осуществлённых собственником в связи с сохранением объектов культурного наследия:
1) затрат, связанных с разработкой проектной документации, необходимой для выполнения реставрации или ремонта объекта культурного наследия;
2) затрат, связанных с проведением реставрации объекта культурного наследия;
3) затрат, связанных с выполнением ремонта объекта культурного наследия.
- Субсидии предоставляются собственникам, соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:
1) у собственника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2) у собственника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
3) у собственника должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
4) в отношении собственника не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом собственник - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а собственник - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
5) собственнику не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого собственник считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

6) собственник - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) собственник не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

8. Для получения субсидий собственники представляют в региональный орган охраны объектов культурного наследия Ульяновской области (далее - уполномоченный орган):

- заявку на предоставление субсидии, составленную по форме, установленной уполномоченным органом и подписанную руководителем собственника - юридического лица, собственником - индивидуальным предпринимателем или собственником - физическим лицом соответственно (далее - заявка);
- копию паспорта собственника - физического лица;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем собственника - юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную собственником - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- справку налогового органа об исполнении собственником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку о соответствии собственника требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 5 настоящих Правил, подписанную руководителем собственника - юридического лица, собственником - индивидуальным предпринимателем или собственником - физическим лицом соответственно;
- копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые собственником затраты, указанные в пункте 4 настоящих Правил, заверенные руководителем собственника - юридического лица, собственником - индивидуальным предпринимателем или собственником - физическим лицом соответственно;
- копии документов, подтверждающих право собственности на объект культурного наследия;
- документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (предоставляется собственником - физическим лицом).

9. Кроме документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, собственники также предоставляют в уполномоченный орган:

- для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с разработкой проектной документации, необходимой для выполнения реставрации или ремонта объекта культурного наследия, - сметную документацию на выполнение работ, составленную на основе Методических рекомендаций определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации СРП.2007.8, рекомендованных к применению письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2010 № 91-01-39/10-КЧ (далее - сметная документация);
- для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с проведением реставрации объекта культурного наследия:
а) проектную документацию, согласованную с уполномоченным органом;
б) сметную документацию, составленную на основе сметных нормативов, утверждённых исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности (далее - сметные нормативы);
- для получения субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением ремонта объекта культурного наследия, - сметную документацию, составленную на основе сметных нормативов.

10. Уполномоченный орган принимает заявки до 30 ноября текущего финансового года включительно.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления в хронологическом порядке. На заявку проставляется отметка о дате и времени её регистрации.

12. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия собственника требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности предоставленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:
несоответствие собственника требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;
предоставление собственником документов (копий документов), указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, или предоставление их не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;
отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить их всем собственникам, в отношении которых уполномоченный орган мог бы принять решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий собственникам, предоставившим документы (копии документов), указанные в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, ранее других собственников.

13. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет собственнику уведомление о принятом решении, при этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления. Решение о предоставлении субсидий оформляется правовым актом Правительства Ульяновской области.

14. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого собственником с Правительством Ульяновской области в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

- сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;
- значение результата предоставления субсидий;
- согласие собственника на осуществление Правительством Ульяновской области и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения собственником условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

15. Субсидии перечисляются Правительством Ульяновской области на счета, открытые собственниками в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

16. Результатом предоставления субсидий является повышение уровня сохранности объекта культурного наследия, обеспеченное собственником с использованием субсидий.

17. Собственник не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором ему были предоставлены субсидии, предоставляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

18. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение собственниками условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство Ульяновской области и иные уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения собственниками условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. В случае нарушения собственником условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

20. В случае недостижения собственником результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

21. Возврат субсидий осуществляется по решению Правительства Ульяновской области посредством направления собственнику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первыми и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется за счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения собственника от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

**ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления субсидий
из областного бюджета Ульяновской области собственникам
объектов культурного наследия регионального значения
в целях возмещения части затрат, связанных с сохранением
объектов культурного наследия регионального значения**

Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) получателя субсидий _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата по состоянию на определённую дату	
			период	период
1.				
2.				
3.				

Исполнитель _____
(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(абонентский номер телефонной связи)

Руководитель получателя (получатель) субсидии _____
(подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (абонентский номер телефонной связи)

МП (при наличии печати)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
29 июня 2020 г. г. Ульяновск № 335-П

**О предоставлении юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающих услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации и в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающим услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающим услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающим услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
29 июня 2020 г. № 335-П

**ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)**

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающим услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающим услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области (далее - хозяйствующие субъекты), пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением данной деятельности (далее - субсидии).

Для целей настоящих Правил недополученными доходами в связи с осуществлением деятельности в сфере внутреннего водного транспорта, в том числе оказывающим услуги в речных портах, находящихся в границах территории Ульяновской области, понимаются недополученные доходы от оказания на территории Ульяновской области услуг по перевозке пассажиров и их багажа на теплоходах, конструктивно предназначенных для этих целей (далее - суда), а также услуг, обеспечивающих посадку пассажиров на суда и их высадку с судов с использованием для этого расположенных в речных портах, находящихся на территории Ульяновской области, причалов, предназначенных для посадки пассажиров на суда и высадки их с судов (далее - причалы).

2. Объем субсидий, предоставляемых хозяйствующему субъекту, определяется как разница между объемом доходов от оказания указанных в абзаце второго пункта 1 настоящих Правил услуг, полученных хозяйствующим субъектом в сопоставимые периоды (второй квартал) 2019 и 2020 годов. При этом в случае, если во втором квартале 2020 года общий объем недополученных доходов всех хозяйствующих субъектов превышает объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, то объем субсидий, предоставляемых хозяйствующему субъекту, определяется по формуле:

$$C_i = C \times H_i / H, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидий, предоставляемых хозяйствующему субъекту;

C - объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

H_i - объем недополученных доходов хозяйствующего субъекта во втором квартале 2020 года;

H - объем недополученных доходов всех хозяйствующих субъектов во втором квартале 2020 года.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, ответственному по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- 1) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;
- 2) хозяйствующие субъекты должны оказывать на территории Ульяновской области услуги по перевозке пассажиров и их багажа на судах либо услуги, обеспечивающие посадку пассажиров на суда и их высадку с судов с использованием для этого причалов;
- 3) хозяйствующие субъекты должны иметь на праве собствен-

ности не менее двух судов либо не менее одного причала длиной не менее 100 метров;

4) хозяйствующие субъекты должны быть поставлены на налоговый учет на территории Ульяновской области по месту их нахождения или месту жительства соответственно;

5) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны являться российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Для получения субсидий хозяйствующий субъект представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление), составленное по установленной Министерством форме;

2) копию свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя, заверенную подписью единоличного исполнительного органа хозяйствующего субъекта - юридического лица или подписью хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя соответственно;

3) копию документа, подтверждающего постановку хозяйствующего субъекта на налоговый учет на территории Ульяновской области по месту его нахождения или месту жительства, заверенную подписью единоличного исполнительного органа хозяйствующего субъекта - юридического лица или подписью хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя соответственно;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, выданной Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, заверенную подписью единоличного исполнительного органа хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя (представляется в случае оказания хозяйствующим субъектом на территории Ульяновской области услуг по перевозке пассажиров и их багажа на судах);

5) документ, содержащий сведения об объеме доходов хозяйствующего субъекта от оказания услуг, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил, полученных:

а) во втором квартале 2020 года в период ухудшения на территории Ульяновской области ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

б) в сопоставимом периоде 2019 года.

Данный документ должен быть подписан единоличным исполнительным органом хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем;

6) справку о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5 и 6 пункта 4 настоящих Правил.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление хозяйствующим субъектом документов не в полном объеме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет хозяйствующему субъекту уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Соглашение должно быть заключено в течение 3 рабочих дней со дня направления хозяйствующему субъекту уведомления об указанном решении.

7. Соглашение заключается в соответствии с установленной Министерством финансов Ульяновской области формой и должно содержать в том числе сведения об объеме субсидий, условиях и порядке их предоставления, а также согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующими субъектами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Министерство не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета хозяйствующих субъектов, открытые в кредитных организациях.

9. Министерство обеспечивает соблюдение хозяйствующими субъектами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения хозяйствующими субъектами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. В случае нарушения хозяйствующими субъектами условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления хозяйствующим субъектам в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения хозяйствующих субъектов от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
29 июня 2020 г. г. Ульяновск № 336-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», следующие изменения:

- 1) в разделе 2:
а) в пункте 2.3 цифры «15» заменить цифрами «10»;
б) в пункте 2.5 цифры «30» заменить цифрами «10»;
- 2) в разделе 3:
а) в пункте 3.7 цифры «20» заменить цифрами «15»;
б) в пункте 3.8 цифры «60» заменить цифрами «30».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
30 июня 2020 г. г. Ульяновск № 338-П

О предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 30 июня 2020 г. № 338-П

**ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении в границах территории
Ульяновской области, пострадавшим вследствие введения
на указанной территории режима повышенной готовности,
обусловленного распространением новой коронавирусной
инфекции, субсидий из областного бюджета Ульяновской
области в целях возмещения части недополученных доходов,
возникающих в связи с осуществлением данной деятельности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим

щим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области по регулируемым тарифам, пострадавшим вследствие введения на указанной территории режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (далее - перевозчики), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением данной деятельности (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются перевозчикам, соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) перевозчики не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

2) перевозчики не должны являться российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Для заключения Соглашения перевозчик представляет в Министерство:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме, в котором указываются реквизиты расчётного счёта, а также адрес места нахождения перевозчика;

2) копию устава перевозчика, заверенную подписью единоличного исполнительного органа перевозчика;

3) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров железнодорожным транспортом, заверенную подписью единоличного исполнительного органа перевозчика;

4) копии документов, подтверждающих осуществление перевозчиком по состоянию на дату направления заявки регулярных перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области по регулируемым тарифам, заверенные подписью единоличного исполнительного органа перевозчика;

5) справку о соответствии перевозчика требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, заверенную подписью единоличного исполнительного органа перевозчика.

5. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия перевозчика требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется распоряжением Министерства.

6. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

2) представление перевозчиком документов (копий документов), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет перевозчику уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения оно должно быть заключено в течение пяти рабочих дней со дня направления перевозчику уведомления об указанном решении.

7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления;

2) согласие перевозчика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидий.

8. Для получения субсидий перевозчик, с которым Министерством заключено Соглашение, представляет в Министерство:

1) отчёты о доходах, расходах и числе пассажиров, перевезённых железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области, за март-июнь 2020 года, составленные по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) отчёты по форме ЦО-22 пригород, утверждённой распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964р «Об утверждении внутренней формы статистической отчётности о работе пригородного пассажирского комплекса» (далее - отчёт по форме ЦО-22 пригород), и форме ЦО-22ф «Отчёт о доходах и расходах предприятий пригородного комплекса», утверждённой распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 22.06.2004 № 2636р «Об утверждении внутренней формы финансовой отчётности о работе пригородного пассажирского комплекса» (далее - отчёт по форме ЦО-22ф), за март-июнь 2020 года, содержащие сведения о числе отправленных пассажиров, объёме пассажирооборота и доходах от перевозки пассажиров в разрезе перевозчика и Ульяновской области, заверенные единоличным исполнительным органом перевозчика;

3) отчёт о выполнении объёмов вагоно-километровых работ по маршрутам движения пригородных поездов в границах территории Ульяновской области за март-июнь 2020 года, составленный

по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Правилам.

9. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку их комплектности, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении перевозчику субсидий являются представление им документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение Министерства о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий отражается в уведомлении о принятом решении, которое направляется перевозчику не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

10. Размер субсидий, предоставляемых перевозчику, определяется по формуле:

$$C = (T_0 \times П) / 10 - Д,$$

где:
С - размер субсидии;

T₀ - размер экономически обоснованного уровня тарифа в отношении услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за одну зону, установленный на соответствующий финансовый год уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области;

П - фактический пассажирооборот за март-июнь 2020 года в границах территории Ульяновской области, подтверждённый отчётом по форме ЦО-22 пригород;

Д - объём доходов перевозчика за март-июнь 2020 года, возникающих при осуществлении перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области.

11. Министерство не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на расчётные счета перевозчиков, открытые в кредитных организациях.

12. Министерство обеспечивает соблюдение перевозчиком условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиками условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

13. В случае нарушения перевозчиками условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления перевозчикам в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

14. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения перевозчиками от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

ОТЧЁТ о доходах, расходах и числе пассажиров, перевезённых железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в границах территории Ульяновской области

за _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчётный период		Значение показателя за аналогичный период прошлого года	
		за месяц	с начала года	за месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Количество поездов				
2.	Вагоно-км				
3.	Число отправленных пассажиров, чел., в том числе:				
	взрослые, перевозимые за плату				
	дети в возрасте от 5 до 7 лет				
	граждане - получатели льгот федерального уровня				
	граждане - получатели льгот уровня субъектов Российской Федерации				
	учащиеся и студенты				
	работники железнодорожного транспорта				
	другие категории				
4.	Средняя дальность поездки, км				
5.	Объём предоставленных бюджетных средств, тыс. рублей				
6.	Объём доходов, тыс. рублей, в том числе:				
	объём выручки от перевозки взрослых пассажиров за плату				
	объём выручки от перевозки детей в возрасте от 5 до 7 лет				
	объём недополученных доходов от перевозки граждан - получателей льгот федерального уровня				
	объём недополученных доходов от перевозки граждан - получателей льгот уровня субъектов Российской Федерации				

	объём недополученных доходов от перевозки учащихся и студентов				
	объём недополученных доходов от перевозки работников железнодорожного транспорта				
	объём недополученных доходов от перевозки военнослужащих				
	объём недополученных доходов от перевозки других категорий пассажиров				
	объём прочих доходов				
7.	Объём расходов в связи с осуществлением перевозок в пригородном сообщении, тыс. рублей, в том числе по договорам с открытым акционерным обществом «РЖД»:				
	услуги инфраструктуры				
	аренда подвижного состава				
	услуги управления подвижным составом и его эксплуатацией				
	текущий ремонт подвижного состава				
	техническое обслуживание подвижного состава				
	капитальный ремонт подвижного состава				
	собственные расходы				
8.	Объём валовой прибыли (убытка), тыс. рублей				
9.	Объём пассажирооборота, тыс. пассажиро-км				
10.	Величина себестоимости, руб./10 пассажиро-км				
11.	Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам

ОТЧЁТ о выполнении объёмов вагоно-километровых работ по маршрутам движения пригородных поездов в границах территории Ульяновской области

за _____ 20__ г.

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчётный период		Значение показателя за аналогичный период прошлого года	
		за месяц	с начала года	за месяц	с начала года
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование маршрута				
	количество рейсов				
	число отправленных пассажиров				
	средняя составность				
	населённость вагона				
	вагоно-км				
2.	Наименование маршрута				
	количество рейсов				
	число отправленных пассажиров				
	средняя составность				
	населённость вагона				
	вагоно-км				

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 339-П

О предоставлении в 2020 году бюджетам муниципальных районов Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов обязательств, связанных с осуществлением ремонта подъездных путей к расположенным в границах муниципальных районов Ульяновской области больницам в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году бюджетам муниципальных районов Ульяновской области иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов обязательств, связанных с осуществлением ремонта подъездных путей к расположенным в границах муниципальных районов Ульяновской области больницам в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году бюджетам муниципальных районов Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов обязательств, связанных с осуществлением ремонта подъездных путей к расположенным в границах муниципальных районов Ульяновской области больницам в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 30 июня 2020 г. № 339-П

**ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году бюджетам муниципальных районов Ульяновской области иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов обязательств, связанных с осуществлением ремонта подъездных путей к расположенным в границах муниципальных районов Ульяновской области больницам в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставле-

ния в 2020 году бюджетам муниципальных районов Ульяновской области (далее - муниципальные образования) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с осуществлением ремонта подъездных путей к расположенным в границах муниципальных образований больницам (далее - иные межбюджетные трансферты) в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Объём иных межбюджетных трансфертов устанавливается Законом Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - получатель), которое должно содержать в том числе:

- 1) цель предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) объём иных межбюджетных трансфертов;
- 4) форму, порядок и сроки предоставления отчётности об исполнении иных межбюджетных трансфертов;
- 5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;

6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по результатам проверки, проведённых Министерством или органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений получателем целей, условий и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов получатель представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную по утверждённой Министерством форме (далее - заявка), и копию муниципального нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты (далее - документы).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, и принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство не позднее 10 дней со дня его принятия заключает с получателем Соглашение.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются представление получателем документов не в полном объёме и (или) наличие в заявке неполных и (или) недостоверных сведений.

Иные межбюджетные трансферты перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов бюджета муниципального образования, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета муниципального образования, на основании заявок получателя о перечислении иных межбюджетных трансфертов, представляемых в Министерство по форме и в срок, которые установлены Министерством.

Учёт операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевом счёте получателя, открытом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом получателя, при этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Получатель вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

10. Возврат иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

11. В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатка в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 июня 2020 г. г. Ульяновск № 340-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2014 № 145-П «О мерах по реализации подпрограм-

мы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) в заголовке слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»;

2) в преамбуле слова «от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «от 14.11.2019 № 26/576-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»;

3) в пунктах 1 и 2 слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»;

4) в приложении № 1:
а) в наименовании слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»;

б) в пункте 1 слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»;

5) в приложении № 2:
а) в наименовании слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»;

б) в абзаце первом пункта 1 слова «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 июня 2020 г. г. Ульяновск № 341-П

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2017 № 533-П «О комиссии Правительства Ульяновской области по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с признанием несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2019 № 780-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 июля 2020 г. г. Ульяновск № 342-П

О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 12.02.2015 № 30-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в абзац второй пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 12.02.2015 № 30-П «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов» изменение, заменив в нём цифры «200» цифрами «150».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 июля 2020 г. г. Ульяновск № 343-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.11.2018 № 551-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 13.11.2018 № 551-П «Об утверждении Правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерством цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «Агентством государственных закупок»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «планов закупок и» исключить;

3) пункт 5 признать утратившим силу;

4) в подпункте 1 пункта 6 слова «планов закупок и» исключить;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Результатом мониторинга являются:
1) аналитические отчёты за каждый квартал, содержащие систематизированную информацию, указанную в пункте 6 настоящих Правил. При этом отчёт за четвёртый квартал не составляется;

2) сводный аналитический отчёт, содержащий систематизированную информацию, указанную в пункте 6 и подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил.»;

6) подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«2) подготовка сводного аналитического отчёта, содержащего система-тизированную информацию, предусмотренную настоя-

щими Правилами, результаты оценки эффективности осуществления закупок, а также предложения о мерах, направленных на совершенствование законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и размещение указанного отчёта в ЕИС не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 июля 2020 г. г. Ульяновск № 344-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2013 № 298-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в пункт 1.87 раздела 1 Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, предоставление которых организуется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2013 № 298-П «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставление которых организуется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.87. Принятие решений о выделении членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, средств на проведение ремонта принадлежащих им индивидуальных жилых домов.»

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 июля 2020 г. г. Ульяновск № 345-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2017 № 664-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 7 Порядка принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2017 № 664-П «Об утверждении Порядка принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. Решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр оформляется постановлением Правительства Ульяновской области, а решение об отказе во включении в реестр такого объекта - распоряжением Правительства Ульяновской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 июля 2020 г. г. Ульяновск № 346-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 04.09.2019 № 442-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 20.10.2009 № 356-П «Об областных конкурсах «Лучший дружинник» и «Лучшая дружина» изменение, заменив в позиции, касающейся Терехина С.Н., слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (по согласованию) словами «Дом прав человека в Ульяновской области».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 653-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области»;

2) в пункте 1 слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области»;

3) абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

4) в Положении о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области»:

а) в наименовании слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области»;

б) в разделе 1:
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Прави-

тельства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения размеров окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» и постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников областного государственного казенного учреждения «Дом прав человека в Ульяновской области» (далее - Учреждение), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения и условия предоставления им выплат компенсационного и стимулирующего характера.;

пункты 1.4 и 1.5 признать утратившими силу;

в) в разделе 2:
в наименовании слова «окладов (должностных окладов) работников» заменить словами «размеров окладов (должностных окладов) работников»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным (профессиональным) группам с учётом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками Учреждения работы.
Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения определяются по формуле:

$$ДО = БО + БО \times К, \text{ где:}$$

ДО - размер оклада (должностного оклада);
БО - размер базового оклада (базового должностного оклада);
К - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работниками Учреждения работы.;

пункт 2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.»;

пункт 2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Критерии, характеризующие достаточность практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения работниками Учреждения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.»;

г) в разделе 3:
пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда работников Учреждения, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных, в повышенном размере.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения либо твёрдых денежных сумм и производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам Учреждения в размерах, определяемых в соответствии с частью первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«Оплата сверхурочной работы производится работникам Учреждения в размерах, определяемых в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 3.6¹ следующего содержания:
«3.6¹. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам Учреждения в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Выплаты компенсационного характера назначаются без учёта других видов выплат.»;

пункт 3.11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Порядок осуществления работникам Учреждения выплат компенсационного характера и определения их конкретных размеров в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.»;

д) в разделе 4:
абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
«Выплаты стимулирующего характера носят постоянный или временный характер.»;

пункт 4.2 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:
«доплата за учёную степень;
надбавка за почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании решения директора Учреждения.»;

абзац девятого пункта 4.11 изложить в следующей редакции:
«время работы в органах государственной власти (государственных органах) Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации.»;

абзац четырнадцатый пункта 4.11 дополнить словами «и осуществляется ежемесячно в размере, исчисленном пропорционально отработанному работником Учреждения времени.»;

пункт 4.11 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Продолжительность непрерывного стажа работы, дающего право на получение соответствующей выплаты, определяется комиссией, порядок деятельности и состав которой утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.»;

дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. Доплата за учёную степень устанавливается работникам Учреждения, имеющим учёную степень, в следующих размерах:
за учёную степень кандидата наук - в размере, не превышающем 10 процентов размера оклада (должностного оклада);
за учёную степень доктора наук - в размере, не превышающем 20 процентов размера оклада (должностного оклада).»;

дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16. Доплата работникам Учреждения, имеющим почётное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области, устанавливается в размере, не превышающем 20 процентов размера оклада (должностного оклада).»;

е) в разделе 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. Размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - учредитель), при заключении трудового договора.
Размеры должностных окладов заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10-30 процентов меньше размера должностного оклада директора Учреждения.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. За целевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств (далее - финансовое нарушение) размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных директору Учреждения, его заместителям, к должностным обязанностям которых относится решение вопросов использования бюджетных средств, и главному бухгалтеру Учреждения, снижается за период, в котором выявлено финансовое нарушение, в следующих размерах:

если объём финансового нарушения не превысил 10000 рублей, - 10 процентов;
если объём финансового нарушения не превысил 50000 рублей, - 20 процентов;
если объём финансового нарушения не превысил 100000 рублей, - 30 процентов;
если объём финансового нарушения не превысил 500000 рублей, - 50 процентов;
если объём финансового нарушения не превысил 1000000 рублей, - 75 процентов;
если объём финансового нарушения превысил 1000000 рублей, - 100 процентов.»;

дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:
«5.6. За период, в котором выявлено финансовое нарушение, директору Учреждения, его заместителям, к должностным обязанностям которых относится решение вопросов использования бюджетных средств, и главному бухгалтеру Учреждения премии не выплачиваются.»;

ж) в разделе 6:
дополнить пунктом 6.2¹ следующего содержания:
«6.2¹. Работникам Учреждения один раз в год осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, равном двукратному размеру установленных им должностных окладов.»;

пункт 6.3 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:
«В пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, работникам Учреждения оказывается материальная помощь в случаях, указанных в части 7 статьи 2 Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений». Порядок, условия оказания и размеры материальной помощи, оказываемой директору Учреждения, устанавливаются учредителем, а другим работникам Учреждения - локальным нормативным актом Учреждения, при этом материальная помощь директору Учреждения оказывается на основании правового акта учредителя, а иным работникам Учреждения - на основании решения директора Учреждения.

Материальная помощь оказывается работникам Учреждения на основании их письменных заявлений и документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств.»;

пункты 6.5 и 6.6 признать утратившими силу;

в пункте 6.7:
абзац второй признать утратившим силу;

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:
«в связи с профессиональным праздником работников Учреждения (31 октября - День общественного активиста).
Единовременное поощрение директора Учреждения выплачивается на основании правового акта учредителя, иных работников Учреждения - на основании решения директора Учреждения.»;

з) в разделе 7:
пункт 7.4 дополнить словами «, а также выплат, указанных в разделе 6 настоящего Положения.»;

и) приложение изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

**РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов)
и повышающих коэффициентов, учитывающих
сложность выполняемой работы, работников
областного государственного казенного
учреждения «Дом прав человека в Ульяновской области»**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областного государственного казенного учреждения «Дом прав человека в Ульяновской области» по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.»

Квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента (К)
1	2

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 4797 рублей	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) с учётом характеристик (примеров) работ:
1 квалификационный уровень	1 разряд ЕТКС - К = 0,0
	2 разряд ЕТКС - К = 0,07
	3 разряд ЕТКС - К = 0,14

2 квалификационный уровень	Размер повышающего коэффициента в соответствии с разрядами ЕТКС с учётом характеристик (примеров) работ:
	1 разряд ЕТКС - К = 0,05
	2 разряд ЕТКС - К = 0,12
	3 разряд ЕТКС - К = 0,19

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 5672 рубля	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,2
4 квалификационный уровень	К = 0,4

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 5096 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,05

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 5304 рубля	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 6032 рубля	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня». Размер базового оклада по профессиональной квалификационной группе - 8238 рублей	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

3. Внести в пункт 5 Порядка возмещения отдельных расходов членом Общественной палаты Ульяновской области, направляемым по решению совета Общественной палаты Ульяновской области для участия в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 365-П «Об утверждении Порядка возмещения отдельных расходов членом Общественной палаты Ульяновской области, направляемым по решению совета Общественной палаты Ульяновской области для участия в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации», изменение, заменив в нём слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» словами «Дом прав человека в Ульяновской области».

4. Внести в Программу Ульяновской области по обеспечению прав потребителей, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П «Об утверждении Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей», следующие изменения:

1) в абзаце десятом строки «Исполнители Программы» паспорта слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области»;

2) в приложении № 2:
а) в графе 3 строки 4.1 слова «Аппарат Общественной палаты» заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области»;

б) в графе 3 строки 4.2 слова «Аппарат Общественной палаты» заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области».

5. Внести в Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов), утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 № 760-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) и признании утратившими силу отдельного нормативного правового акта (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 7:
а) в абзаце первом слова «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (далее - Аппарат Общественной палаты) заменить словами «Дом прав человека в Ульяновской области» (далее - Дом прав человека);

б) в абзаце тринадцатом слова «Аппарат Общественной палаты» заменить словами «Дом прав человека»;

2) в пункте 10:
а) в абзаце первом слова «Аппаратом Общественной палаты» заменить словами «Домом прав человека»;

б) в абзаце втором слова «Аппарата Общественной палаты» заменить словами «Дома прав человека»;

в) в абзаце третьем слова «Аппарат Общественной палаты» заменить словами «Дом прав человека»;

г) в абзаце седьмом слова «Аппарат Общественной палаты» в соответствующем падеже заменить словами «Дом прав человека» в соответствующем падеже;

3) в пункте 22 слова «Аппарат Общественной палаты» заменить словами «Дом прав человека».

6. Признать утратившим силу подпункт «г» подпункта 6 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.09.2019 № 442-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 653-П».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
6 июля 2020 г. г. Ульяновск № 110

Об утверждении Типовых правил, устанавливающих порядок обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность дистанционно, необходимыми для этого оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами и перечень соответствующих оборудования и средств, порядок взаимодействия указанных государственных гражданских служащих Ульяновской области с государственным органом Ульяновской области по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной служебной деятельности, а также порядок возмещения этим государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов в связи с осуществлением профессиональной служебной деятельности дистанционно и перечень соответствующих расходов

В соответствии со статьёй 21¹ Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила, устанавливающие порядок обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность дистанционно, необходимыми для этого оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами и перечень соответствующих оборудования и средств, порядок взаимодействия указанных государственных гражданских служащих Ульяновской области с государственным органом Ульяновской области по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной служебной деятельности, а также порядок возмещения этим государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов в связи с осуществлением профессиональной служебной деятельности дистанционно и перечень соответствующих расходов.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Ульяновской области
от 6 июля 2020 г. № 110

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА,
устанавливающие порядок обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность дистанционно, необходимыми для этого оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами и перечень соответствующих оборудования и средств, порядок взаимодействия указанных государственных гражданских служащих Ульяновской области с государственным органом Ульяновской области по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной служебной деятельности, а также порядок возмещения этим государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов в связи с осуществлением профессиональной служебной деятельности дистанционно и перечень соответствующих расходов**

1. Настоящие Типовые правила устанавливают порядок обеспечения государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее - гражданские служащие), осуществляющих профессиональную служебную деятельность дистанционно, необходимыми для этого оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами и перечень соответствующих оборудования и средств, порядок взаимодействия указанных государственных гражданских служащих с государственным органом Ульяновской области (далее - государственный орган) по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной служебной деятельности, а также порядок возмещения этим государственным гражданским служащим Ульяновской области расходов в связи с осуществлением профессиональной служебной деятельности дистанционно и перечень соответствующих расходов.

2. В целях создания надлежащих организационно-технических условий для осуществления гражданским служащим профессиональной служебной деятельности дистанционно соответствующий гражданский служащий обеспечивается необходимым оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (далее - материально-технические средства) в соответствии с перечнем, установленным приложением к настоящим Типовым правилам.

Необходимые гражданскому служащему для осуществления профессиональной служебной деятельности дистанционно материально-технические средства предоставляются ему государственным органом не позднее десяти рабочих дней со дня заключения служебного контракта или дополнительного соглашения к служебному контракту, в соответствии с которыми гражданский служащий должен осуществлять профессиональную деятельность дистанционно. При этом перечень предоставляемых государственным органом гражданскому служащему для осуществления профессиональной служебной деятельности дистанционно материально-технических средств отражается в указанных служебном контракте или дополнительном соглашении к нему в качестве иного условия служебного контракта.

3. Взаимодействие гражданского служащего с государственным органом по вопросам, связанным с осуществлением им профессиональной служебной деятельности, осуществляется:

1) посредством обмена между гражданским служащим и непосредственным руководителем гражданского служащего в лице руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, либо иным должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью (далее - руководитель), электронными документами, подписанными усиленными квалифицированными электронными подписями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - электронный документ, сеть «Интернет» соответственно).

При осуществлении обмена электронными документами между гражданским служащим и его руководителем с использованием сети «Интернет» применяются процедуры идентификации и аутентификации.

Каждая из сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определённый должностным регламентом гражданского служащего;

2) посредством проведения личных встреч гражданского служащего и его руководителя, а также обсуждения гражданским служащим с руководителем служебных вопросов посредством использования телефонной (в том числе подвижной радиотелефонной) связи или обмена мгновенными сообщениями с использованием сети «Интернет».

Периодичность проведения личных встреч гражданского служащего с его руководителем определяется должностным регламентом гражданского служащего.

4. Контроль за исполнением гражданским служащим должностных обязанностей осуществляется посредством проверки руководителем гражданского служащего отчётов, представленных гражданским служащим своему руководителю в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

При этом периодичность и время представления указанных отчётов устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего.

5. Гражданскому служащему возмещаются следующие виды затрат:

а) затраты, связанные с оформлением сертификата ключа проверки электронной подписи, а также приобретением и установкой средства формирования и проверки электронной подписи (в случае их отсутствия у гражданского служащего). Размер затрат, связанных с оформлением сертификата ключа проверки электронной подписи, определяется исходя из тарифов, установленных соответствующим аккредитованным удостоверяющим центром, с которым гражданским служащим заключён договор об оказании услуг. Размер затрат, связанных с приобретением и установкой средства формирования и проверки электронной подписи, определяется исходя из тарифов, установленных соответствующими организациями, осуществляющими реализацию и установку средства формирования и проверки электронной подписи.

Возмещение указанных затрат осуществляется государственным органом одновременно на основании соответствующих заявлений гражданских служащих и счетов аккредитованных удостоверяющих центров, а также организаций, осуществляющих реализацию и установку средства формирования и проверки электронной подписи, посредством перечисления соответствующих денежных средств на счета, открытые гражданским служащим в кредитных организациях;

б) затраты, связанные с использованием для осуществления взаимодействия гражданского служащего с государственным органом универсальных услуг связи, в том числе услуг телефонной связи, услуг по передаче данных и предоставлению доступа к сети «Интернет», услуг подвижной радиотелефонной связи. Размер затрат определяется исходя из тарифов, установленных соответствующим оператором связи, с которым гражданским служащим заключён договор об оказании универсальных услуг связи, и времени оказания этих услуг в процессе взаимодействия гражданского служащего с государственным органом.

Возмещение указанных затрат осуществляется государственным органом ежемесячно на основании соответствующих заявлений гражданских служащих и детализированных счетов операторов связи, посредством перечисления соответствующих денежных средств на счета, открытые гражданским служащим в кредитных организациях.

Порядок возмещения затрат, указанных в настоящем пункте, включая сроки предоставления гражданскими служащими соответствующих заявлений и счетов, их проверки и перечисления денежных средств на счета, открытые гражданским служащим в кредитных организациях, устанавливается представителем нанимателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовым правилам**

**ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, необходимых для осуществления профессиональной служебной деятельности**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок пользования
1	2	3	4
Оборудование, программно-технические средства и средства защиты			
1.	Персональный компьютер, оснащённый пакетом прикладных программ, ориентированных на решение предметных задач, относящихся к области и виду осуществляемой государственным гражданским служащим Ульяновской области профессиональной служебной деятельности, на который установлены средства антивирусной защиты	1	Не менее 5 лет
Иные средства			
1.	Блокнот для записей	2	До 1 года
2.	Карандаш	5	До 1 года
3.	Ластик	2	До 1 года
4.	Ручка шариковая	5	До 1 года

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
6 июля 2020 г. г. Ульяновск № 111

О дополнительных гарантиях защиты права на отдых и оздоровление детей отдельных категорий работников медицинских организаций, расположенных на территории Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 6 статьи 3 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области дополнительную гарантию защиты права на отдых и оздоровление обучающихся в общеобразовательных организациях детей работников медицинских организаций, расположенных на территории Ульяновской области, оказывающих медицинскую помощь лицам, инфицированным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и лицам из групп риска заражения указанной инфекцией, в форме обеспечения таких детей бесплатными путёвками в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

2. Правительству Ульяновской области не позднее 30 июля 2020 года определить порядок и условия предоставления гарантии, установленной пунктом 1 настоящего указа.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
6 июля 2020 г. г. Ульяновск № 112

**О внесении изменения в указ
Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19**

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в приложение № 1 к указу Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» изменение, признав пункт 2 утратившим силу.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
7 июля 2020 г. г. Ульяновск № 113

**О внесении изменений в указ
Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 41**

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в приложение к указу Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 41 «Об утверждении перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» следующие изменения:

1) обозначение приложения заменить грифом утверждения следующего содержания:

«УТВЕРЖДЁН
указом Губернатора
Ульяновской области
от 3 апреля 2020 г. № 41»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В Агентстве ветеринарии Ульяновской области:
1) руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области;

2) в отделе ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными:

а) заместитель руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальник отдела;

б) референт - главный государственный ветеринарный инспектор отдела;

в) главный специалист-эксперт - главный государственный ветеринарный инспектор отдела.»

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
7 июля 2020 г. г. Ульяновск № 347-П

Об определении организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза» организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 15.02.2017 № 76-П «Об определении организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Ульяновской области, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
7 июля 2020 г. г. Ульяновск № 348-П

О некоторых мерах по обеспечению устойчивого развития экономики Ульяновской области и сохранению платёжеспособности хозяйствующих субъектов

В целях поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей в Ульяновской области в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Налогового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продлить организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области, и включённым по состоянию на 1 марта 2020 года в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, срок уплаты авансового платежа по налогу, взимаемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, за третий квартал 2020 года до 10 декабря 2020 года включительно.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 июля 2020 г.

№ 349-П

г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг.
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг.
3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 7 июля 2020 г. № 349-П

ПРАВИЛА предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг.

2. Субсидии предоставляются заявителям, осуществляющим следующие виды деятельности:

- 1) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (группировка 55 ОКВЭД 2);
- 2) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (группировка 56 ОКВЭД 2);
- 3) издание газет (58.13 ОКВЭД 2);
- 4) издание журналов и периодических изданий (58.14 ОКВЭД 2);
- 5) деятельность в области демонстрации кинофильмов (59.14 ОКВЭД 2);
- 6) образование дошкольное (85.11 ОКВЭД 2);
- 7) образование начальное общее (85.12 ОКВЭД 2);
- 8) образование дополнительное детей и взрослых (85.41 ОКВЭД 2);
- 9) деятельность санаторно-курортных организаций (86.90.4 ОКВЭД 2);
- 10) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группировка 88 ОКВЭД 2);
- 11) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (группировка 93 ОКВЭД 2);
- 12) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (96.02 ОКВЭД 2);
- 13) деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04 ОКВЭД 2).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Объем предоставляемых заявителем субсидий признаётся равным 50 процентом объема осуществленных затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг, фактически понесённых в период с 1 марта по 31 мая 2020 года либо с 1 апреля по 30 июня 2020 года (по выбору заявителя).

5. Субсидии предоставляются заявителю, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- 1) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 3) заявитель должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;
 - 4) заявитель - юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 5) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.
6. Субсидии не предоставляются:
- 1) нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - 2) если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

3) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

4) не выполнившим условия и требования, установленные настоящими Правилами;

5) иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для получения субсидий заявители представляют в Уполномоченный орган:

- 1) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем заявителя - юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- 3) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную руководителем заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- 4) копии документов, подтверждающих понесённые затраты (договоры аренды, оплаченные счета за коммунальные услуги и другие документы) в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, заверенные руководителем заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- 5) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную руководителем заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- 6) сведения о штатной численности работников по состоянию на 1 января текущего года.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидий. Указанные решения оформляются правовыми актами Уполномоченного органа.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5 настоящих Правил;

представление заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящих Правил (далее - получатели субсидий), на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий и заключения с получателем субсидий Соглашения. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) объём субсидий, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
- 2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) согласие получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является сохранение не менее 90 % штатной численности.

11. Субсидии перечисляются Уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий и заключения с получателем субсидий Соглашения.

12. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

13. Получатель субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлены субсидии, представляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

14. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской

области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						

Руководитель получателя _____
(должность) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель _____
(должность) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (абонентский номер телефонной связи)
м.п.

_____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 июля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 350-П

О предоставлении в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением разъяснительной информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением разъяснительной информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением разъяснительной информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
7 июля 2020 г. № 350-П

ПРАВИЛА предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением разъяснительной информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат указанного центра в связи с проведением разъяснительной информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Центра, связанных с возмездным оказанием услуг по изготовлению или распространению социальной рекламы:

1) услуг (работ) по изготовлению и размещению информации (в том числе видеороликов) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности на рекламных конструкциях, расположенных на территории Ульяновской области;

2) услуг (работ) по изготовлению и размещению информации (в том числе видеороликов) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности, по каналам регионального теле- и радиовещания, а также в электронных и печатных средствах массовой информации Ульяновской области.

4. Для получения субсидий Центр представляет в Уполномоченный орган:

1) заявку на получение субсидий, составленную в произвольной письменной форме, подписанную руководителем Центра и заверенную печатью Центра;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра копии устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра;

4) утвержденную в установленном порядке смету затрат (медиа-план) размещения социальной рекламы.

5. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в Уполномоченный орган с указанием даты и времени приема.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляет проверку комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Центру субсидий и заключении с ним соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются распоряжением Уполномоченного органа.

6. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) у Центра должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым административному наказанию, не истек.

7. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) представление Центром документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

8. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет в Центр уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключаемого Уполномоченным органом с Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Центру субсидий.

10. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объем субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) смету затрат (медиа-план) размещения социальной рекламы (далее - смета);

4) порядок, сроки и форму представления Центром в Уполномоченный орган отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) значения результата предоставления субсидий;

6) согласие Центра на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения Центром за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, установленных при предоставлении субсидий;

7) основания, порядок и сроки возврата Центром субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

8) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. Результатом предоставления субсидий является проведение разъяснительной информационной кампании по мерам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), мерам поддержки населения и бизнеса в период повышенной готовности в Ульяновской области.

12. Субсидии перечисляются Уполномоченным органом на лицевой счет, открытый Центром в Министерстве финансов Ульяновской области.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. Центр не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Уполномоченный орган отчет достижения результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

15. В случае обнаружения в представленных Центром для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём Центр уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется за счет лицевого счета Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Не использованные Центром в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процент)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Руководитель получателя _____ (должность) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(абонентский номер телефонной связи) _____ м.п. _____ 20__ г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2020 г. г. Ульяновск № 117/724-6

Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса В.В. Волковского

В соответствии со статьями 22 и 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Волковского Владимира Владимировича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей им в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 20 июля 2020 года по 24 июля 2020 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

АГЕНТСТВО ВETERИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

9 июля 2020 г. г. Ульяновск № 5-пр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Агентства ветеринарии Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства ветеринарии Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.05.2013 № 77 «Об утверждении требований к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Правительства Ульяновской области от 27.03.2020 № 143-пр «О предельной штатной численности и месячном фонде оплаты труда работников Агентства ветеринарии Ульяновской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства ветеринарии Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы, включенный в перечень, указанный в пункте 1 настоящего приказа в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Агентства ветеринарии Ульяновской области.

3. Признать утратившими силу: приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 15.12.2017 № 16-пр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Агентства ветеринарии Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства ветеринарии Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 31.01.2018 № 3-пр «О внесении изменения в приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 15.12.2017 № 16-пр»;

приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 21.11.2019 № 7-пр «О внесении изменения в приказ Агентства ветеринарии Ульяновской области от 15.12.2017 № 16-пр».

Руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И. Пелевина

УТВЕРЖДЁН приказом Агентства ветеринарии Ульяновской области от 9 июля 2020 г. № 5-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Агентства ветеринарии Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Агентства ветеринарии Ульяновской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должностей и структурных подразделений	Штатная численность
1.	Руководитель Агентства ветеринарии Ульяновской области - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области	1
2.	Помощник руководителя Агентства	1
3.	Отдел ветеринарной инспекции и государственного надзора в области обращения с животными заместитель руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальник отдела референт - главный государственный ветеринарный инспектор главный специалист-эксперт - главный государственный ветеринарный инспектор	6 1 1 4
4.	Отдел обеспечения биологической безопасности начальник отдела главный консультант	2 1 1
5.	Отдел финансового обеспечения и государственных закупок начальник отдела ведущий консультант	2 1 1
6.	Отдел правового обеспечения, управления имуществом, делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций начальник отдела консультант	2 1 1

**О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Ульяновской области от 18.12.2019 № 68-пр**

Приказываю:

1. Внести в Указания о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утверждённые приказом Министерства финансов Ульяновской области от 18.12.2019 № 68-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. раздела 2:

1) после целевой статьи «98 0 04 00000 Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях благоустройства территорий»; » дополнить целевой статьёй следующего содержания:

«98 0 05 00000 Основное мероприятие «Выполнение восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесение сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений»;».

1.3. В разделе 4:

1) направление расходов «12370 Организация социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в не медицинских целях, на территории Ульяновской области.» изложить в следующей редакции:

«12370 Предоставление единовременной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года, в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

По данному направлению расходов отражаются расходы на социальную поддержку граждан Ульяновской области, родившихся в период с 1 января 1941 по 31 декабря 1945 годов, в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 08.04.2020 № 45 «О единовременной выплате гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года, в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

2) направление и текст расходов «21240 Внедрение «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».» изложить в следующей редакции:

«21240 Внедрение новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.»;

3) направление и текст расходов «52990 Субсидии на финансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увечкование памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы».» исключить;

4) направление расходов «54181 Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (финансовое обеспечение расходов на предоставление автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области).» изложить в следующей редакции:

«54181 Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (финансовое обеспечение расходов на предоставление автономной некоммерческой организации «Центр организации дорожного движения» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области).»

По данному направлению отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области, предусмотренные на финансовое обеспечение расходов на предоставление автономной некоммерческой организации «Центр организации дорожного движения» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства».

5) направление и текст расходов «58320 Оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации».

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области:

на оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого, перепрофилируемого и (или) модернизируемого коечного фонда медицинских организаций государственной системы здравоохранения в соответствии с минимальными требованиями к осуществлению медицинской деятельности, направленной на профилактику, диагностику и лечение новой коронавирусной инфекции;

на проведение работ по обеспечению системой централизованного снабжения медицинскими газами (кислородом) дополнительно создаваемого, перепрофилируемого и (или) модернизируемого коечного фонда медицинских организаций государственной системы здравоохранения в соответствии с минимальными требованиями к осуществлению медицинской деятельности, направленной на профилактику, диагностику и лечение новой коронавирусной инфекции;

на обеспечение медицинских и иных работников структурных подразделений медицинских организаций государственной системы здравоохранения средствами индивидуальной защиты в соответствии с минимальными требованиями к осуществлению медицинской деятельности, направленной на профилактику, диагностику и лечение новой коронавирусной инфекции;

на оснащение (переоснащение) государственных медицинских организаций в соответствии с порядками оказания медицинской помощи по профилям «анестезиология и реаниматология», «пульмонология» при инфекционных заболеваниях, осуществляемые за счёт дотаций из резервного фонда Правительства Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации для обеспечения оказания медицинской помощи

больным новой коронавирусной инфекцией.» изложить в следующей редакции:

«58320 Оснащение (переоснащение) дополнительно создаваемого или перепрофилируемого коечного фонда медицинских организаций для оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации».

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области:

на оснащение (переоснащение) в зависимости от эпидемической ситуации дополнительно создаваемого, перепрофилируемого и (или) модернизируемого коечного фонда медицинских организаций государственной системы здравоохранения в соответствии с минимальными требованиями к осуществлению медицинской деятельности, направленной на профилактику, диагностику (включая методы лучевой диагностики) и лечение новой коронавирусной инфекции;

на проведение работ по обеспечению системой централизованного снабжения медицинскими газами (кислородом) дополнительно создаваемого, перепрофилируемого и (или) модернизируемого коечного фонда медицинских организаций государственной системы здравоохранения в соответствии с минимальными требованиями к осуществлению медицинской деятельности, направленной на профилактику, диагностику (включая методы лучевой диагностики) и лечение новой коронавирусной инфекции;

на обеспечение медицинских и иных работников структурных подразделений медицинских организаций государственной системы здравоохранения средствами индивидуальной защиты в соответствии с минимальными требованиями к осуществлению медицинской деятельности, направленной на профилактику, диагностику (включая методы лучевой диагностики) и лечение новой коронавирусной инфекции;

на оснащение (переоснащение) государственных медицинских организаций в соответствии с порядками оказания медицинской помощи по профилям «анестезиология и реаниматология», «пульмонология» при инфекционных заболеваниях, осуществляемые за счёт дотаций из резервного фонда Правительства Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации для обеспечения оказания медицинской помощи больным новой коронавирусной инфекцией.»;

6) после направления и текста расходов «58330 Осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»

дополнить новым направлением и текстом расходов: «58340 Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счёт средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области на осуществление выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, осуществляемые за счёт иных межбюджетных трансфертов из резервного фонда Правительства Российской Федерации.»

7) направление и текст расходов «62328 Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области.»» изложить в следующей редакции:

«62328 Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта Ульяновской области «Развитие инновационного кластера Ульяновской области.»»

8) направление расходов «62365 Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению.» изложить в следующей редакции:

«62365 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.»

9) после направления и текста расходов «62370 Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения проектирования и строительства объекта «Индустиальный парк» (IV-й этап).»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях приобретения дополнительных акций акционерного общества «Портовая особая экономическая зона «Ульяновск» для финансового обеспечения проектирования и строительства объекта «Индустиальный парк» (IV-й этап).» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«62375 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.»

10) направление и текст расходов «70030 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углекислым газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности»

сидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углекислым газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности

По данному направлению отражаются средства областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углекислым газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности.

«70030 Предоставление субсидий из областной бюджет Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углекислым газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности»

По данному направлению отражаются средства областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углекислым газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности.»

11) направление и текст расходов «71100 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией отлова и содержанием животных без владельца»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Ульяновской области в сфере организации отлова и содержания животных без владельца.

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение осуществления полномочий в сфере организации отлова и содержания безнадзорных домашних животных, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета.» изложить в следующей редакции:

«71100 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета, связанные с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области субвенций на осуществление переданных государственных полномочий Ульяновской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на финансовое обеспечение осуществления полномочий в сфере организации отлова и содержания безнадзорных домашних животных, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета.»

12) направление и текст расходов «80192 Резервный фонд Правительства Ульяновской области (меры поддержки работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающих медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счёт средств резервного фонда Правительства Ульяновской области)»

По данному направлению расходов отражаются средства областного бюджета Ульяновской области на меры поддержки работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающих медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией в форме выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку»

«80192 Резервный фонд Правительства Ульяновской области (дополнительные меры поддержки работникам медицинских и иных организаций, оказывающих медицинскую помощь и иные услуги пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией)»

По данному направлению расходов отражаются средства областного бюджета Ульяновской области на дополнительные меры поддержки работникам медицинских и иных организаций, оказывающих медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, осуществляемые за счёт средств резервного фонда Правительства Ульяновской области.»

13) после направления расходов «80194 Резервный фонд Правительства Ульяновской области (организация проживания и питания медицинского персонала госпитальных баз для пациентов с новой коронавирусной инфекцией).» дополнить новыми направлениями и текстами расходов:

«80195 Резервный фонд Правительства Ульяновской области (на погашение лизинговых платежей перевозчиков за приобретённые автобусы, на возмещение выпадающих доходов предприятий пассажирского транспорта, на страхование жизни и здоровья лиц, состоящих в трудовых отношениях с автотранспортными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере регулярных перевозок пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Ульяновской области)»

По данному направлению отражаются средства областного бюджета Ульяновской области на погашение лизинговых платежей перевозчиков за приобретённые автобусы, на возмещение выпадающих доходов предприятий пассажирского транспорта, на страхование жизни и здоровья лиц, состоящих в трудовых отношениях с автотранспортными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере регулярных перевозок пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Ульяновской области за счёт средств резервного фонда Правительства Ульяновской области.»

80196 Резервный фонд Правительства Ульяновской области (на увеличение штатной численности и меры поддержки за особые условия труда и дополнительную нагрузку работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»).

По данному направлению расходов отражаются расходы на увеличение штатной численности и меры поддержки за особые условия труда и дополнительную нагрузку сотрудникам областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 15.05.2020 № 82 «О мерах поддержки работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области.»

80197 Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующий субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области)

По данному направлению отражаются расходы областного бюджета Ульяновской области, предусмотренные для расчетов с субъектами малого и среднего предпринимательства, хозяйствующими субъектами в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области за счёт средств резервного фонда Правительства Ульяновской области.»

14) после направления расходов «98711 Производство и распространение телепрограмм.» дополнить новым направлением и текстом расходов:

«98712 Предоставление субсидий на иные цели на погашение задолженности по полученным займам ОАУ «Ульяновгосэкспертиза»

По данному направлению отражаются расходы из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий на иные цели, на погашение задолженности по полученным займам ОАУ «Ульяновск-скотэкспертиза»»;

15) направление расходов «R2990 Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»» изложить в следующей редакции:

«R2990 Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений

По данному направлению отражаются расходы на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений

В составе указанных расходов отражаются расходы областного и федерального бюджета, связанные с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»».

15. В приложении к Указаниям о порядке применения целевых статей бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области:

1) код целевой статьи

« 11 0 00 71100	Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией отлова и содержанием животных без владельца	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 11 0 00 71100	Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с организацией мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	»;
-----------------	---	----

2) после кода целевой статьи

« 11 0 00 98705	Поддержка в области периодических печатных средств массовой информации	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 98712	Предоставление субсидий на иные цели на погашение задолженности по полученным займам ОАУ «Ульяновск-скотэкспертиза»	»;
-----------------	---	----

3) код целевой статьи

« 13 0 00 00000	Мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на диагностику, лечение и снижение смертности населения Ульяновской области от заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 13 0 00 00000	Мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на диагностику, лечение и снижение смертности населения Ульяновской области от заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией в рамках непрограммных направлений деятельности	»;
-----------------	--	----

4) после кода целевой статьи

« 13 0 00 00000	Мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, а также на диагностику, лечение и снижение смертности населения Ульяновской области от заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией в рамках непрограммных направлений деятельности	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 13 0 00 58340	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	»;
-----------------	--	----

5) код целевой статьи

« 13 0 00 80192	Резервный фонд Правительства Ульяновской области (меры поддержки работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающих медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией в форме выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку)	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 13 0 00 80192	Резервный фонд Правительства Ульяновской области (дополнительные меры поддержки работникам медицинских и иных организаций, оказывающих медицинскую помощь и иные услуги пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией)	»;
-----------------	---	----

6) после кода целевой статьи

« 13 0 00 80194	Резервный фонд Правительства Ульяновской области (организация проживания и питания медицинского персонала госпитальных баз для пациентов с новой коронавирусной инфекцией)	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 13 0 00 80195	Резервный фонд Правительства Ульяновской области (на погашение лизинговых платежей перевозчиков за приобретенные автобусы, на возмещение выпадающих доходов предприятий пассажирского транспорта, на страхование жизни и здоровья лиц, состоящих в трудовых отношениях с автотранспортными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере регулярных перевозок пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Ульяновской области)	
13 0 00 80196	Резервный фонд Правительства Ульяновской области (на увеличение штатной численности и меры поддержки за особые условия труда и дополнительную нагрузку работников областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области»)	

13 0 00 80197	Резервный фонд Правительства Ульяновской области (поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в период введения режима повышенной готовности на территории Ульяновской области)	»;
---------------	--	----

7) код целевой статьи

« 78 0 N1 21240	Внедрение «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 78 0 N1 21240	Внедрение новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь	»;
-----------------	--	----

8) коды целевых статей

« 79 4 04 18370	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с обеспечением функционирования ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы	
79 4 04 18380	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»	
79 4 04 18390	Предоставление автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области	

исключить;

9) после кода целевой статьи

« 79 4 04 00000	Основное мероприятие «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся»	»
-----------------	--	---

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 79 4 04 18370	Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с обеспечением функционирования ключевого центра дополнительного образования детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы	
79 4 04 18380	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»	
79 4 04 18390	Предоставление автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности центра цифрового образования детей на территории Ульяновской области	»;

10) после кода целевой статьи

« 80 1 01 12360	Реализация Закона Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016-2019 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах»	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 80 1 01 12370	Предоставление единовременной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года, в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	»;
-----------------	---	----

11) после кода целевой статьи

« 81 2 08 00000	Основное мероприятие «Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Ульяновской области»	»
-----------------	---	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 81 2 08 R5160	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	»;
-----------------	--	----

12) код целевой статьи

« 83 2 02 70030	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 83 2 02 70030	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с организацией снабжения населения сжиженным углеводородным газом для бытовых нужд, в том числе погашение кредиторской задолженности	»;
-----------------	---	----

13) коды целевых статей

« 85 4 02 00000	Основное мероприятие «Проведение восстановительных работ и нанесение имён (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»	
85 4 02 52990	Субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	
85 4 02 R2990	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	
85 4 02 52990	Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	
85 4 02 R2990	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	»

исключить;

14) код целевой статьи

« 91 0 06 62328	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта региона «Развитие инновационного кластера Ульяновской области»	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 91 0 06 62328	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Агентство технологического развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта Ульяновской области «Развитие инновационного кластера Ульяновской области»	»;
-----------------	--	----

15) код целевой статьи

« 91 0 01 62365	Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению	»
-----------------	---	---

исключить;

16) код целевой статьи

« 91 0 L2 62365	Предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по модернизации и техническому перевооружению	»
-----------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« 91 0 L2 62365	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	»;
-----------------	--	----

17) после кода целевой статьи

« 91 0 L2 62365	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере развития лёгкой промышленности, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	»
-----------------	--	---

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 91 0 L2 62375	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численности работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения	»;
-----------------	---	----

18) код целевой статьи

« 92 3 R2 54181	Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (финансовое обеспечение расходов на предоставление автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области)	»
-----------------	--	---

изложить в следующей редакции:

« 92 3 R2 54181	Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (финансовое обеспечение расходов на предоставление автономной некоммерческой организации «Центр организации дорожного движения» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области)	»;
-----------------	---	----

19) после кода целевой статьи

« 98 0 04 73220	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских округов Ульяновской области, участвующих в реализации «пилотного» проекта по цифровизации городского хозяйства «умный город», в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с внедрением передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифрового преобразования в области городского хозяйства.	
-----------------	---	--

дополнить новыми кодами следующего содержания:

« 98 0 05 00000	Основное мероприятие «Выполнение восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесение сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений»	
98 0 05 R2990	Предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по выполнению восстановительных работ на территориях воинских захоронений и нанесению сведений о воинских званиях, именах и инициалах погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения, установленные в границах воинских захоронений	».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра Ульяновской области С.Ф.Егупов

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 35

О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 27.06.2019 № 27

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 27.06.2019 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
 - а) абзац второй пункта 1.2 после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);»;
 - б) в пункте 1.3:
 - в подпункте 1.3.1:
 - в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал)» исключить; в абзаце восьмом слова «, Региональный портал» (<https://pgu.ulregion.ru>)» исключить;
 - в подпункте 1.3.2:
 - в подпункте 1.3.2.1:
 - в абзаце первом слова «, Региональном портале» исключить;
 - в абзаце втором слова «органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,» исключить;
 - в абзаце третьем и четвёртом изложить в следующей редакции: «справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона - автоинформатора; адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;»;
 - в подпункте 1.3.2.2:
 - «На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» или иных источниках информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе: режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений; справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.»;
 - 2) в разделе 2:
 - а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти); Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.»;
 - б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области. Государственная услуга предоставляется в форме информационного письма, содержащего информацию из торгового реестра. В случае отсутствия информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области информационного письма об отсутствии такой информации в торговом реестре Ульяновской области.»;
 - в) в абзаце втором пункта 2.4 слова «в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса» заменить словами «в течение 5 дней со дня получения Министерством запроса»;
 - г) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;
 - д) пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги. Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы: 1) письменный запрос в адрес Министерства, оформленный в произвольной форме и содержащий: информацию о заявителе (для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); для юридического лица - наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо лица, действующего по доверенности, реквизиты доверенности); почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона; информацию о запрашиваемых сведениях из торгового реестра Ульяновской области; способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (по номеру телефона/посредством электронной почты); способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/лично в Министерстве/на адрес электронной почты/в ОГКУ «Правительство для граждан»); в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя). При заполнении запроса не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, а также исправления и зачёркивания. Информация о запрашиваемых сведениях должна быть конкретной и исчерпывающей.»;
 - е) в абзаце втором пункта 2.11 слова «с момента» заменить словами «со дня»;
 - ж) в пункте 2.13:
 - в подпункте в слова «и Региональном портале» исключить;
 - в подпункте «ж» слова «(<https://vashkontrol.ru/>)» заменить словами «(<https://vashkontrol.ru/>)»;»;

- з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- и) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- з) пункт 2.14 изложить в следующей редакции: «2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме. Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги). Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу. Предоставление государственной услуги посредством комплексов запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется. Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги). Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.»;
- 3) в разделе 3:
 - а) в наименовании раздела слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры)» исключить;
 - б) в пункте 3.1: подпункт 1 подпункта 3.1.1 после слов «и регистрация» дополнить словом «документов»; в подпункте 3.1.2:
 - в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;
 - в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;
 - подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции: «3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»: 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре; 2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется; 4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти; 5) иные процедуры; не осуществляются; 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»;
- в подпункте 1 подпункта 3.1.4: слова «пунктом 3.3» заменить словами «подпунктом 1 пункта 3.4»; в) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания: «3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги. 3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём: размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»; личного обращения заявителя; по справочному телефону. Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан». 3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан». Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного запроса о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан». Заявителю, подавшему письменный запрос о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении письменного запроса и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя. ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятого письменного запроса и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

- В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство письменный запрос о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством. Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления письменного запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан». 3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти. Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ. Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает: проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ; распечатку, полученного результата предоставления государственной услуги; заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан». Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается: а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе; б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника; в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе; г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства. В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Административного регламента). ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов. При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия. Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги. В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство». 3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги. Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.»;
- г) пункт 3.3 считать пунктом 3.4 соответственно;
- 4) в разделе 5:
 - а) абзац четвёртый пункта 5.2 изложить в следующей редакции: «Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министерством, руководителем ОГКУ «Правительство для граждан», направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;»;
 - «Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан.»;
 - б) в абзаце первом и втором пункта 5.3 слова «, Регионального портала» исключить;
 - в) абзацы пятый и шестой пункта 5.4 изложить в следующей редакции: «постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»; постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;»;

ципальных услуг в Ульяновской области» и его работников.»;
 г) в пункте 5.5 слова «и Региональном портале» исключить.
 2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

(Окончание. Начало в № 50 (24.324) от 17 июля 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.07.2020 г. № 36

Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 36

ФОРМА 2

(заполняется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС)

ПЛАН ЗАТРАТ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Цели использования гранта*, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество и код каждого приобретения (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Общая сумма (руб.)	в том числе
			всего (с учётом налога на добавленную стоимость)	гранта в форме субсидий (с учётом налога на добавленную стоимость) (собственных средств (заёмных) средств (с учётом налога на добавленную стоимость))
1.				
Итого:		x		

Председатель (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 Главный бухгалтер (бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 М.П.

* В план затрат включаются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший грант, представляет в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области изменённый план затрат для его согласования конкурсной комиссией для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы. Изменение плана затрат без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 36

ФОРМА

СПИСОК членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Член сельскохозяйственного потребительского кооператива*	Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство	Индивидуальный предприниматель, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо	Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)
		Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) и коды выдан	Наименование
				Идентификационный номер (ИНН)
1	2	3	4	5
				6
				7

Председатель (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 М.П.
 «___» _____ 20__ г.

* Для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в графе 2

указывается слово «ЛПХ», индивидуальными предпринимателями - «ИП», крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - «КФХ», юридическими лицами - «Организация».
 ** При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 36

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявок на участие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование муниципального образования Ульяновской области	Дата и время подачи заявки	Подпись лица, владеющего документами	Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, или уведомление о предоставлении гранта в форме субсидии, или уведомление об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии (дата, №)	Размер гранта в форме субсидии, рублей	Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (дата, №)	Примечание
1	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 36

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОЕКТА

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
 МО «_____»,
 представленного на рассмотрение конкурсной комиссии для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы
 Дата подачи заявки на конкурс «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели оценки Проекта	Рекомендуемая оценка (баллы)	Оценка члена конкурсной комиссии (баллы)
1.	Уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива:		
а)	40 - 59% от затрат на приобретаемое имущество, выполняемые работы, оказываемые услуги (далее - Приобретения), указанных в плане затрат	10	
б)	60 - 79% от затрат на Приобретения, указанных, указанных в Плане затрат	20	
в)	80 - 100% от затрат на Приобретения	30	
2.	Реализация проекта осуществляется на территории:		
а)	городского округа, города или рабочего поселка, входящего в состав городского поселения Ульяновской области	0	
б)	сельского населенного пункта, входящего в состав сельского или городского поселения Ульяновской области	20	
3.	Срок использования гранта:		
а)	от 16 до 24 месяцев включительно	10	
б)	от 8 до 16 месяцев	20	
в)	до 8 месяцев	30	
4.	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:		
а)	отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки	0	
б)	наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки	10	
в)	наличие собственного торгового объекта	20	
5.	Создание новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:		
а)	1 новое постоянное рабочее место	10	
б)	2 новых постоянных рабочих места	20	
в)	3 и свыше новых постоянных рабочих места	30	
6.	Создание новых рабочих мест в соответствии с Проектом запланировано:		
а)	не позднее срока использования гранта, но не в год его получения	0	
б)	в год получения гранта	10	
7.	Приоритетность вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Проектом:		
а)	сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в абзацах третьем - пятом подпункта 7 пункта 18 Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»	0	
б)	сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур	10	
в)	сбор и (или) переработка молока	20	
г)	сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, овощей, дикорастущих пищевых ресурсов	30	
8.	Значение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:		

а)	0 - 100 включительно	10
б)	101 - 200 включительно	20
в)	201 - 300 включительно	30
г)	свыше 300	40
9.	Значение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:	
а)	0 - 10 включительно	10
б)	11 - 20 включительно	20
в)	21 - 30 включительно	30
г)	свыше 30	40
10.	Срок окупаемости согласно Проекту:	
а)	более 5 лет	0
б)	от 3 до 5 лет	10
в)	от 1 года	20
г)	менее 1 года	30
11.	Рентабельность продаж согласно Проекту:	
а)	менее 10 процентов	0
б)	11 - 20 %	10
в)	21 - 30 %	20
г)	более 30 %	30
	Итого:	x

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 36

ФОРМА

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляющего проект	Наименования муниципального образования Ульяновской области	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	Средняя итоговая сумма баллов	Рейтинговая оценка проектов
1.																		
2.																		
3.																		

Члены комиссии: _____ № 1 _____ № 8
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ № 2 _____ № 9
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ № 3 _____ № 10
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ № 4 _____ № 11
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ № 5 _____ № 12
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ № 6 _____ № 13
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 _____ № 7 _____ № 14
 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)
 «___» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
 к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 36

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

от председателя _____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива) (Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате гранта в форме субсидии (остатка гранта в форме субсидии)

Прошу принять возврат гранта в форме субсидии (остатка гранта в форме субсидии) в сумме _____ (_____ рублей, полученного _____)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива) на _____

(цель и дата получения гранта в форме субсидии)

_____ в связи _____

(основание возврата гранта в форме субсидии (остатка гранта в форме субсидии) на счёт, указываемый Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области. Дата Подпись

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

15 июля 2020 г. № 19-од

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области, в том

числе за достигением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области, в том числе за достигением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности.

2. Признать недействующим приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 27.08.2018 № 42-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области, в том числе за достигением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр А.Я. Черепан

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства
энергетики, жилищно-коммунального
комплекса и городской среды
Ульяновской области
от 15 июля 2020 г. № 19-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области, в том числе за достигением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области, в том числе за достигением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

1.2. Наименование государственной функции

1.2.1. Осуществление регионального государственного контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения), в том числе за достигением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности (далее соответствующая инвестиционная программа, регулируемая организация, региональный государственный контроль).

1.3. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего региональный государственный контроль

1.3.1. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство).

Обеспечение осуществления государственного контроля ведется отделом топливно-энергетического комплекса Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - отдел).

Лицами, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (далее - уполномоченные лица Министерства), являются:

- 1) заместитель Министра по проектному развитию и энергетике;
- 2) начальник отдела;
- 3) референт отдела.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

1.4.1. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.energy.ulregion.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

1.5. Предмет регионального государственного контроля

1.5.1. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение регулирующими организациями обязательных требований законодательства в области реализации инвестиционных программ (далее - обязательные требования).

1.5.2. Контроль за выполнением инвестиционных программ включает в себя:

контроль сроков исполнения графика реализации мероприятий инвестиционных программ;

контроль финансирования проектов, предусмотренных инвестиционными программами;

контроль достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в течение срока реализации инвестиционных программ;

контроль использования платы за подключение (технологическое присоединение) к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения;

проведение проверок хода реализации инвестиционных программ, в том числе проведение мониторинга их реализации в части строительства (реконструкции, модернизации) объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;

анализ и обобщение отчетов об исполнении инвестиционных программ регулируемых организаций;

контроль за исполнением условий инвестиционных обязательств в отношении закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.6. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного контроля

1.6.1. При осуществлении регионального государственного контроля уполномоченные лица Министерства вправе:

1) получать в установленные сроки от регулируемых организаций утвержденные инвестиционные программы и графики реализации мероприятий инвестиционных программ;

2) получать в установленные сроки от регулируемых организаций отчёты о выполнении инвестиционных программ;

ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчётного квартала, отчёты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал;

ежегодно, не позднее чем через 45 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчётности, отчёты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год;

3) запрашивать документы, относящиеся к предмету проверки, необходимые для проведения документарной проверки;

4) осуществлять контроль за соблюдением положений Федерального закона № 416-ФЗ;

5) направлять регулируемым организациям предписания об устранении нарушений Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений.

1.6.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля обязано истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами исполнительной власти, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.6.3. При осуществлении регионального государственного контроля Уполномоченные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министр) или его заместителя о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра или его заместителя и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регулируемой организации, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регулируемой организации, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регулируемой организации, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя регулируемой организации, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании регулирующими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а так же настоя-

щим Административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регулируемой организации, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у регулируемой организации.

1.6.4. Уполномоченные лица Министерства при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регулируемой организации, его уполномоченного представителя;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу регулируемой организации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от регулируемой организации документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю

1.7.1. Регулируемые организации, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль, вправе:

1) получать от Министерства информацию, относящуюся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами осуществления регионального государственного контроля и указывать о своем согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц, получать акт проверки в установленные законодательством сроки;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства и уполномоченных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

4) обжаловать действия (бездействия), решения уполномоченных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав регулируемых организаций при осуществлении регионального государственного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке;

6) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам исполнительной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

1.7.2. Регулируемые организации, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль, обязаны:

1) представлять в Министерство в установленные сроки копии утвержденных инвестиционных программ и графики реализации мероприятий инвестиционных программ;

2) представлять в Министерство отчёты о выполнении инвестиционных программ, указанные в подпункте 2 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Административного регламента;

3) не препятствовать проведению проверки;

4) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей регулируемой организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом регионального государственного контроля;

5) предоставить уполномоченным лицам Министерства, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

6) обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

7) подписать и передать в Министерство акт о результатах проверки в установленные сроки.

1.8. Описание результата осуществления регионального государственного контроля

1.8.1. Результатами осуществления регионального государственного контроля являются:

- 1) отчёт о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ регулируемых организаций;
- 2) акт проверки;
- 3) предписание об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в Министерство для внесения изменений в инвестиционную программу.

1.8.2. Конечный результат осуществления регионального государственного контроля фиксируется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.build.ulgov.ru>.

Состав информации, получаемой в ходе осуществления регионального государственного контроля в соответствии с пунктом 56 постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641:

- информация о ходе исполнения сроков графика реализации мероприятий инвестиционных программ;
- информация о ходе финансирования проектов, предусмотренных инвестиционными программами;
- информация о ходе достижения целевых показателей деятельности регулируемых организаций в течение срока реализации инвестиционных программ;
- информация о ходе использования платы за подключение (технологическое присоединение) к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения;
- информация о ходе проведения проверок реализации инвестиционных программ, в том числе проведение мониторинга их реализации в части строительства (реконструкции, модернизации) объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;
- анализ и обобщение отчетов об исполнении инвестиционных программ регулируемых организаций.

1.8.3. Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, Министерство предоставляет в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области, а также в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информацию о результатах контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

- Перечень документов и информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля, включает в себя:
- 1) документы о выполнении инвестиционных программ и отчёты о выполнении инвестиционных программ (отчёт о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал, отчёт о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год), которые включают в себя сведения:
 - о сроках исполнения графика реализации мероприятий инвестиционных программ;
 - о финансировании проектов, предусмотренных инвестиционными программами;
 - о достижении плановых значений показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в течение срока реализации инвестиционных программ;
 - об использовании платы за подключение (технологическое присоединение) к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения;
 - об исполнении условий инвестиционных обязательств в отношении закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля

2.1.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля, сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

2.1.2. Информация о порядке осуществления регионального государственного контроля может быть получена в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - официальный сайт системы), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.1.3. Для получения информации или разъяснений о процедурах исполнения Административного регламента заинтересованные организации обращаются в отдел лично, по телефону, в письменном виде (почтовым отправлением или в форме электронного сообщения).

2.1.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных организаций являются достоверность предоставляемой информации, чёткость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных организаций осуществляется путём индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в устной или письменной форме.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется отделом при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;
- по телефону.

2.1.6. Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

2.1.7. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудниками отдела осуществляются не более 5 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.8. Индивидуальное письменное информирование при об-

ращении заинтересованных лиц в отдел осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

2.1.9. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона исполнителя.

2.1.10. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.11. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства.

2.1.12. Информационные материалы размещаются на официальном сайте Министерства и содержат следующую информацию:

- утверждённый и согласованный в установленном порядке график проведения проверок;
- перечень типовых, наиболее часто задаваемых заинтересованными лицами вопросов и ответы на них;
- отчёты о выполнении инвестиционных программ.

2.2. Срок осуществления регионального государственного контроля

2.2.1. Дата и сроки проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Министерством по согласованию с прокуратурой Ульяновской области, в которых в том числе указывается:

- наименование регулируемой организации, деятельность которой подliegt плановой проверке;
- цель и основание проведения плановой проверки;
- срок проведения плановой проверки;
- перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.

2.2.2. Общий срок проведения проверки, проводимой в рамках осуществления регионального государственного контроля (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры.

Последовательность действий

при осуществлении регионального государственного контроля

3.1.1. Контроль за выполнением инвестиционных программ регулируемых организаций включает в себя следующие административные действия:

- 1) приём и регистрацию представляемых организациями документов;
- 2) проверку комплектности (достаточности) представленных документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации;
- 3) анализ отчётов об исполнении инвестиционной программы, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционной программы;
- 4) проведение проверок хода реализации инвестиционных программ, в том числе проведение мониторинга их реализации в части строительства (реконструкции, модернизации) объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения;
- 5) направление в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, а также в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информации о результатах регионального государственного контроля.

3.1.2. В целях исполнения Административного регламента Министерство вправе создавать комиссии, в состав которых могут быть включены представители подведомственных учреждений, заинтересованных органов исполнительной власти Ульяновской области и организаций.

Состав комиссий утверждается Министерством по согласованию с предпологаемыми участниками.

3.2. Приём и регистрация представляемых регулируемых организациями документов

3.2.1. Регулируемые организации, инвестиционные программы которых утверждает Министерство, направляют в Министерство с использованием интерактивных форм официального сайта системы в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы о выполнении инвестиционных программ, а также отчёты об исполнении инвестиционных программ:

ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчётного квартала, отчёты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал;

ежегодно, не позднее 45 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчётности, отчёты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год.

3.2.2. Днём поступления документов в Министерство считается дата регистрации документов в приёмной Министерством с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

3.3. Проверка комплектности (достаточности) представленных документов, проверка полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации

3.3.1. После регистрации документы о выполнении инвестиционной программы передаются на рассмотрение в отдел топливно-энергетического комплекса.

3.3.2. Уполномоченный специалист отдела топливно-энергетического комплекса осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных организацией документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

3.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией инвестиционной программы, уполномоченный специалист подготавливает мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и направляет его организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса регулируемая организация направляет в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя организации.

Регулируемая организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Анализ и обобщение отчетов о выполнении инвестиционных программ

3.4.1. После проверки комплектности (достаточности) представленных документов, проверки полноты и достоверности,

содержащейся в указанных документах информации, уполномоченный специалист осуществляет анализ и обобщение отчётов о выполнении инвестиционных программ, которые включают в себя сведения, указанные в абзацах третьем - седьмом раздела 1.9 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Результатом административной процедуры является подготовка:

1) обобщенного отчёта об исполнении регулируемых организаций инвестиционных программ с аналитической запиской.

2) информация о не достижении регулируемой организацией утверждённых плановых значений показателей надёжности и качества для направления в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области для снижения тарифов этой организации, устанавливаемые, изменяемые или корректируемые на очередной год, в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утверждёнными Правительством Российской Федерации, исходя из степени исполнения обязательств этой организации по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, по эксплуатации объектов по договору аренды централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по реализации инвестиционной программы, производственной программы - по итогам отчёта о выполнении инвестиционной программы за предыдущий год.

3.5. Проведение плановых и внеплановых проверок хода реализации инвестиционных программ, в том числе проведение мониторинга их реализации в части строительства (реконструкции, модернизации) объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения

3.5.1. Проведение проверок регулируемых организаций включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- утверждение ежегодного плана плановых проверок, согласованного прокуратурой Ульяновской области;
- направление уведомления о проведении проверки;
- подготовку к проведению проверки;
- проведение проверки;
- подготовку акта проверки;
- ознакомление регулируемой организации с актом проверки.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения организации и (или) месту фактического осуществления ее деятельности.

3.5.2. Основанием для проведения плановой проверки регулируемой организации является наступление срока проведения такой проверки, указанного в Плане проведения плановых проверок Министерства.

В соответствии с Планом проведения плановых проверок начальник отдела не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки назначает лицо (лиц), ответственных за проведение плановой проверки регулируемой организации.

Основанием для проведения внеплановой проверки регулируемой организации является:

- изменение сроков реализации инвестиционной программы;
- установление Министерством факта недостоверности представленной регулируемой организацией отчётной информации;
- истечение срока исполнения регулируемой организацией ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.3. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства о проведении проверки регулируемой организации (далее - распоряжение о проведении проверки).

3.5.4. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного контроля;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность уполномоченного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при наличии);
- наименование регулируемой организации;
- цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлящие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.5. В целях проведения проверки из числа сотрудников отдела назначается уполномоченный специалист (уполномоченные специалисты).

3.5.6. На основании распоряжения о проведении проверки уполномоченный специалист подготавливает уведомление о начале проведения проверки с приложением копии распоряжения о проведении проверки и направляет его в регулируемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки Министерство уведомляет организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения.

3.5.7. Уполномоченный специалист в первую очередь рассматривает документы организации, имеющиеся в распоряжении Министерства.

3.5.8. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный специалист осуществляет проверку документов и сведений, связанных с исполнением инвестиционной программы.

3.5.9. При необходимости для проведения проверки Министерство в установленном действующим законодательством порядке привлекает экспертные организации.

3.5.10. В случае если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученных в ходе осуществления регионального государственного контроля, уполномоченный специалист в течение 2 рабочих дней готовит мотивированный запрос и направляет его в организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.11. По результатам проверки непосредственно после её завершения составляется акт о результатах проверки (в двух экземплярах), один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт на-

правляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю регулируемой организации. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по региональному государственному контролю.

3.5.12. Акт проверки включает в себя следующую информацию:

- 1) соответствие реализованных мероприятий инвестиционной программы графику реализации мероприятий за отчетный период;
- 2) соответствие финансовому плану организации расходов по следующим статьям:
 - 2.1) по источникам финансирования:
 - а) собственные средства, включая:
 - амортизационные отчисления;
 - прибыль, направленную на инвестиции;
 - средства, полученные за счёт платы за подключение (технологическое присоединение);
 - прочие собственные средства, включая средства от эмиссии акций;
 - б) привлеченные средства, включая:
 - кредиты;
 - займы;
 - прочие привлечённые средства;
 - в) бюджетное финансирование;
 - г) прочие источники финансирования, включая лизинг.
 - 3) финансовые потребности организации для реализации инвестиционной программы, в том числе:
 - а) приобретение материалов и оборудования;
 - б) строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы;
 - в) работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
 - г) подготовка проектной документации;
 - д) проведение регистрации объектов;
 - е) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером.
 - 4) достижение регулируемой организацией плановых значимых показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в течение срока реализации инвестиционных программ.
 - 5) исполнение регулируемой организацией условий инвестиционных обязательств в отношении закрытых систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

3.6. Направление в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, а также в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информации о результатах регионального государственного контроля.

Министерство ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области, а также в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информацию о результатах контроля, предусмотренного подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела I настоящего Административного регламента.

Отчет направляется: посредством размещения в единой системе электронного документооборота - в Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области; заказным почтовым отправлением - в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными и должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, а также принятием им решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Административного регламента, а также принятием решений соответствующими должностными лицами Министерства осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

4.1.2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по исполнению Административного регламента, и принятием решений министерство может проводить проверки (плановые и внеплановые) по полноте и качеству обеспечения осуществления государственного контроля ответственными должностными лицами министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением Административного регламента (тематические проверки).

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утвержденным приказом Министерства в установленном порядке.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц с жалобами на нарушения их

прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Министерства.

При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного контроля

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля должностным лицом Министерства - Министерством.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать: наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются; для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ; для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

В случае если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращения переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подаётся через представителя заявителя, необходимо предоставить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя

и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа (распоряжения) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования: признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие)

и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Исполнительные органы государственной власти, организации, учреждения и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

13.07.2020 г. г. Ульяновск № 2-Пр

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Агентства государственных закупок Ульяновской области категории «Руководители», при назначении на которые заключается срочный служебный контракт

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Агентства государственных закупок Ульяновской области категории «Руководители», при назначении на которые заключается срочный служебный контракт.

Руководитель Агентства И.А. Погорелова
УТВЕРЖДЁН
приказом Агентства государственных закупок
Ульяновской области
от 13.07.2020 г. 2020 г. № 2-Пр

ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Агентства государственных закупок Ульяновской области категории «Руководители», при назначении на которые заключается срочный служебный контракт

№ п/п	Наименование должности
1	Директор департамента
2	Заместитель директора департамента

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

08 июля 2020 г. г. Ульяновск № 24-ОД

Об утверждении Схемы развития региональной запорочной инфраструктуры природного газа

В целях исполнения поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросу расширения использования природного газа в качестве моторного топлива от 02.05.2018 № Пр-743, выполнения пункта 4.6. раздела IV «О реализации государственной политики в области развития рынка газомоторного топлива» протокола совещания Министерства энергетики Российской Федерации

Федерации от 21.01.2020 № ИА-10 пр **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Схему развития региональной заправочной инфраструктуры природного газа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области по транспорту и дорожному хозяйству.

Исполняющий обязанности Министра А.А.Пикусев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области
от 08.07.2020 г. № 24-ДО

СХЕМА развития региональной заправочной инфраструктуры природного газа

Схема развития региональной заправочной инфраструктуры природного газа разработана во исполнение:

- Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросу расширения использования природного газа в качестве моторного топлива от 02.05.2018 № Пр-743;
- Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 28.06.2018 № ДК-П9-114пр;
- Письма Аппарата Правительства Российской Федерации от 10.09.2018 № П9-46668;
- Протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 12.12.2018 № ДК-П9-249пр;
- Протокола совещания у заместителя Министра энергетики Российской Федерации А.Ю. Инюцына от 21.01.2020 № ИА-10пр.

Цель разработки

Цель и задачи	Цели:
	- Создание заправочной инфраструктуры газомоторного топлива на территории Ульяновской области;
	- Обеспечение загрузки объектов газозаправочной инфраструктуры в Ульяновской области до коммерчески эффективного уровня с учётом программ по переводу муниципального пассажирского и грузового автомобильного транспорта и специальной техники на использование газомоторного топлива;
	- Обеспечение приоритетных условий использования транспортных средств на природном газе по отношению к иным транспортным средствам;
	- Развитие экологически чистого транспорта;
	Задачи:
	- Увеличение количества объектов заправки транспортных средств природным газом на территории Ульяновской области;
	- Увеличение количества транспортных средств работающих на природном газе на территории Ульяновской области;

1. Оценка текущего состояния и перспектив развития рынка компримированного природного газа в качестве моторного топлива на территории Ульяновской области

1.1. Общественный транспорт Ульяновской области

а) Грузоперевозки

В 2019 году в регионе наблюдалась положительная динамика по грузообороту. В целом по данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области грузооборот автомобильным транспортом за 2019 год составил 880,2 млн. тонно-км., что составляет 148,2% к уровню аналогичного периода 2018 года.

б) Пассажирские перевозки

Автомобильным транспортом (крупными и средними автотранспортными предприятиями) в 2019 году перевезено 74 млн. 7 тыс. человек, что составляет 99,5% к уровню 2018 года (75 млн. 4 тыс. человек).

в) Городским наземным электрическим транспортом (троллейбусы и трамваи) за 2019 год перевезено 25,5 млн. человек или 96% к 2018 году (26,6 млн. человек).

Снижение количества перевезённых пассажиров вышеуказанными видами пассажирского транспорта связано с растущим уровнем автомобилизации населения (количество легковых автомобилей увеличилось за год на 9 тыс. ед.; на начало 2019 года - 372,1 тыс. ед., на конец 2019 года - 381 тыс. ед.), развитием рынка пассажирских перевозок легковым такси (за год на 766 ед. выросло количество транспортных средств, задействованных в сфере такси), рабочей миграцией и демографической ситуацией в регионе. В 2019 году в сфере такси задействовано 4750 ед. транспортных средств, что на 766 автомобилей больше, чем на конец 2018 года.

По данным УГИБДД УМВД России по Ульяновской области, количество зарегистрированных транспортных средств на территории Ульяновской области на 01.01.2020 г. составляет 474111 единиц. Информация о количестве транспортных средств в Ульяновской области с 2016 по 2020 гг. представлена в таблице 1

Таблица 1
Количество зарегистрированных транспортных средств

№	Тип транспортного средства	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
1	Легковой транспорт	330993	339361	349802	372132	381039
2	Грузовой транспорт	44778	45282	45979	46439	46855
3	Автобусы	9142	8532	8473	8392	8161
4	Всего	431891	440372	451884	463580	474111

В 2019 году пассажирские перевозки выполнялись по 169 областным маршрутам 48 перевозчиками. 276 автобусных маршрутов муниципальных образований Ульяновской области, из которых 68 на территории города Ульяновска, обслуживало 64 перевозчика (из них 19 - город Ульяновск).

Региональную и муниципальные маршрутные сети обслуживает более 2200 единиц техники автомобильного и наземного городского электрического транспорта, из которых:

на областных маршрутах работает порядка 800 автобусов разного класса;
на муниципальных маршрутах более 1200 автобусов и 280 единиц электротранспорта.

1.2. Обновление подвижного состава

На городских маршрутах в 2017-2018 годы городскими коммерческими перевозчиками было закуплено около 200 автобусов разных марок.

В рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» в 2019 году приобретено 100 автобусов, из них: 88 автобусов среднего класса марки «СИМАЗ» и 12 автобусов марки «ПАЗ», на 53-х автобусах установлено газобаллонное оборудование (под метан).

2. Оценка существующего состояния заправочной инфраструктуры компримированным природным газом на территории Ульяновской области и определение потребности в её развитии в зависимости от численности населения муниципальных образований региона и расположения объекта заправки

По состоянию на 01.01.2020 года на территории Ульяновской области работают 7 объектов заправки транспортных средств природным газом, представлены в таблице 2

Таблица 2

Перечень эксплуатируемых объектов заправки природным газом

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование и ИНН инвестора	Тип объекта	Мощность объекта (нм3/ч)	Срок ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7
1	г.Ульяновск, АГНКС-1	г.Ульяновск, Московское шоссе, 6	ООО «Газпром газомоторное топливо»	АГНКС	2140	эксплуатируется
2	г.Ульяновск, АГНКС-2	п. Белый ключ, ул. Ключевая 4	ООО «Газпром газомоторное топливо»	АГНКС	2300	эксплуатируется
3	г. Димитровград, АГНКС-1	г. Димитровград, Мулловское шоссе 3, 1Г, Р178	ООО «Газпром газомоторное топливо»	АГНКС	1290	эксплуатируется
4	АЗК №3	г.Ульяновск, ул. Азовская, 78	АО «Ульяновск-нефтепродукт»	Многотопливная АЗС	746	эксплуатируется с 2018
5	МАЗС 7	г.Ульяновск, Димитровградское шоссе, 10	АО «Ульяновск-нефтепродукт»	Многотопливная АЗС	914	эксплуатируется с 2019
6	МАЗС 5	г.Ульяновск, ул.9-й проезд Инженерный, 25	АО «Ульяновск-нефтепродукт»	Многотопливная АЗС	900	эксплуатируется с 2019
7	АГНКС	Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п.Новоспасское, ул.Заводская, 2А	ООО «Центро-тех АЗС»	АГНКС	2000	эксплуатируется с 2019

Потребность муниципальных образований Ульяновской области в объектах заправки транспортных средств природным газом

Потребность муниципальных образований в объектах заправки транспортных средств природным газом определяется исходя из размещения одного объекта заправки с минимальной мощностью 500 куб. м./час из расчета на 60 тыс. населения, а также размещения объектов заправки в местах интенсивного движения транспортных средств.

Таблица 3.

Потребность муниципальных образований Ульяновской области в объектах заправки транспортных средств природным газом

№ п/п	Место расположения	Количество	Примечание
1	г. Ульяновск	7	Население 650 тыс.чел.
2	г. Димитровград	2	Население 113,5 тыс. чел.
3	Новоспасский район	1	Население 20,9 тыс. чел. трасса М 5
4	Николаевский район	1	Население 22,8 тыс. чел. трасса М 5
5	Сурский район	1	Население 15,9 тыс. чел. Трасса Р-178
6	Майнский район,	1	Население 21,5 тыс. чел. Трасса Р-178
7	Карсунский район	1	Население 21,5 тыс. чел. Трасса Р-178
8	Тереньгульский район	1	население 16,7 тыс.чел Трасса А-151
9	Барышский район	1	Население 37,7 тыс.чел. Транзит в Пензенскую область
10	Инзенский район	1	Население 28,5 тыс.чел. Транзит в Пензенскую область
11	Кузоватовский район	1	Население 18,9 тыс.чел.
12	Сенгилевский район	1	Население 20,6 тыс.чел.
13	Старомайский район	1	Население 16 тыс.чел. Транзит в Республику Татарстан
15	Чердаклинский район	1	Население 113,5 тыс. чел. Автодорога в Самарскую область
ИТОГО		21	

Таблица 4.

Перечень мероприятий и их краткое описание

Запланированные мероприятия по развитию заправочной инфраструктуры	Краткое описание мероприятий
Мероприятия по увеличению количества объектов заправки транспортных средств природным газом	Планируется расширение сети заправочных станций природным газом в 2020 - 2024 годы до 21 объекта, в том числе: - в 2020 году строительство двух объектов заправки; - в 2021 году строительство четырёх объектов заправки; - в 2022 году строительство двух объектов заправки; - в 2023 году строительство трёх объектов заправки; - в 2024 году строительство трёх объектов заправки
Мероприятия по переоборудованию существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива	Планируется переоборудование 3000 единиц транспортных средств использующих природный газ в качестве моторного топлива в 2020 - 2024 годы, в том числе: - в 2020 году переоборудование 595 транспортных средств; - в 2021 году переоборудование 660 транспортных средств; - в 2022 году переоборудование 440 транспортных средств; - в 2023 году переоборудование 660 транспортных средств; - в 2024 году переоборудование 660 транспортных средств.
Мероприятия по приобретению автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику использующей природный газ в качестве топлива	Планируется приобретение транспортных средств, использующих природный газ в качестве моторного топлива, в 2020 - 2024 годы, в том числе: - в 2020 году приобретение 50 транспортных средств; - в 2021 году приобретение 50 транспортных средств; - в 2022 году приобретение 70 транспортных средств; - в 2023 году приобретение 70 транспортных средств; - в 2024 году приобретение 70 транспортных средств.

В период с 2020 по 2024 годы планируется построить 14 объектов заправки транспортных средств природным газом

Таблица 5

Перечень объектов заправки природным газом, планируемых к вводу в эксплуатацию до 2024 года

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование инвестора	Тип проекта	Мощность объекта (нм3/ч)	Срок ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7
2020 год						
1	АЗС 4	Ульяновск, ул. Автомобилистов, 17	ООО «Ульяновскцентртгаз»	Реконструкция АЗС, дооборудование модулем заправки КПП	700-1200	IV квартал 2020
2	МАЗС № 265	г. Ульяновск, пр-кт Созидателей, 35а	ООО «Татнефть-АЗС Центр»	Реконструкция АЗС, дооборудование	508	IV квартал 2020
2021 год						
3	АГНКС	Сурский район р.п. Сурское	ООО «Ванкурское УТТ»	Строительство АГНКС	3500	IV квартал 2021
4	АГНКС	г. Димитровград	И.П. Носков В.В.	Строительство АГНКС	1000	IV квартал 2021
5	АЗС	Барышский район г. Барыш	ООО «Ульяновскцентртгаз»			IV квартал 2021
6	АЗС № 14	Инзенский район г. Инза	Инвестор не определен (возможно Газпром)			IV квартал 2021
2022 год						
7		Карсунский район, с. Усть-Урень	Инвестор не определен			IV квартал 2022
8	АЗС35	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Сидорова, 23	ООО «Ульяновскцентртгаз»			IV квартал 2022
2023 год						
9		Ульяновская область, г. Сенгилей	Инвестор не определен (возможно ООО «Ульяновскцентртгаз»)			IV квартал 2023
10		Николаевский район	Инвестор не определен			IV квартал 2023
11		Тереньгульский район, р.п. Тереньга	Инвестор не определен			IV квартал 2023
2024 год						
12		Чердаклинский район, р.п. Чердаклы	Инвестор не определен			IV квартал 2024
13		Майнский район, с. Уржумское	Инвестор не определен			IV квартал 2024
14		Кузоватовский район, р.п. Кузоватово	Инвестор не определен			IV квартал 2024

План мероприятий развития рынка газомоторного топлива в Ульяновской области утвержден приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 11.11.2019 № 33-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по реализации проекта «Развитие рынка газомоторного топлива в Ульяновской области» на период с 2019 по 2024 годы».

СХЕМА развития региональной заправочной инфраструктуры природного газа

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование инвестора	Тип проекта	Мощность объекта (нм3/ч)	Срок ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7
Существующие объекты заправки природным газом						
1	г.Ульяновск, АГНКС-1	г.Ульяновск, Московское шоссе, 6	ООО «Газпром газомоторное топливо»	АГНКС	2140	эксплуатируется
2	г.Ульяновск, АГНКС-2	п. Белый ключ, ул. Ключевая 4	ООО «Газпром газомоторное топливо»	АГНКС	2300	эксплуатируется
3	г. Димитровград, АГНКС-1	г. Димитровград, Мулловское шоссе 3, 1Г, Р178	ООО «Газпром газомоторное топливо»	АГНКС	1290	эксплуатируется
4	АЗК №3	г.Ульяновск, ул. Азовская, 78	АО «Ульяновск-нефтепродукт»	Многотопливная АЗС	746	эксплуатируется
5	МАЗС 7	г.Ульяновск, Димитровградское шоссе, 10	АО «Ульяновск-нефтепродукт»	Многотопливная АЗС	914	эксплуатируется
6	МАЗС 5	г.Ульяновск, ул.9-й проезд Инженерный, 25	АО «Ульяновск-нефтепродукт»	Многотопливная АЗС	900	эксплуатируется
7	АГНКС	Ульяновская область, Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул.Заводская, 2А	ООО «Центротех АЗС»	АГНКС	2000	эксплуатируется
2020 год						
1	АЗС 4	Ульяновск, ул. Автомобилистов, 17	ООО «Ульяновскцентртгаз»	Реконструкция АЗС, дооборудование модулем заправки КПП	700-1200	IV квартал 2020
2	МАЗС № 265	г. Ульяновск, пр-кт Созидателей, 35а	ООО «Татнефть-АЗС Центр»	Реконструкция АЗС, дооборудование	508	IV квартал 2020
2021 год						
3	АГНКС	Сурский район р.п. Сурское	ООО «Ванкурское УТТ»	Строительство АГНКС	3500	IV квартал 2021

(Продолжение следует.)

30 Информация

ДОГОВОР № ФЛ-20-_____ на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с физическими лицами

город Ульяновск «___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Контракт плюс», именуемое далее «Региональный оператор», в лице исполнительного директора Полежаева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) именуемый(-мая) в дальнейшем «Потребитель», имеющий(-щая) паспорт гражданина РФ				
сер.	№	Дата выдачи:	выдан	
Код подразделения:				

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. По договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами Региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые определены в настоящем договоре, и обеспечивать их транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Потребитель обязуется оплачивать услуги Регионального оператора по цене, определенной в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу Регионального оператора.

1.2. Понятие «твердые коммунальные отходы» (далее - ТКО), используемое в настоящем договоре, применяется в значении, определенном Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Понятия «бункер», «вывоз ТКО», «контейнер», «контейнерная площадка», «крупногабаритные отходы» (далее - КГО), «мусоровоз», «потребитель», используемые в настоящем договоре. Применяются в значениях, определенных постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

1.3. По настоящему договору не предоставляются услуги по обращению с отходами производства и потребления, не подпадающими под определение твердых коммунальных отходов.

В случае, если в составе принимаемых от потребителя отходов выявлены отходы, не подпадающие под определение твердых коммунальных отходов, Региональный оператор вправе приостановить и (или) отказаться от предоставления услуг потребителю по обращению с такими отходами.

1.4. Объем твердых коммунальных отходов, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, и периодичность вывоза твердых коммунальных отходов, а также информация о размещении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и подъездных путей к ним (за исключением жилых домов) определяются согласно приложению к настоящему договору.

1.5. Способ складирования твердых коммунальных отходов: мусоропроводы и мусороприемные камеры, контейнеры и (или) бункеры (при их наличии), расположенные на контейнерных площадках, предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе ТКО, на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия контейнерных площадок - бесконтейнерным способом.

Способ складирования крупногабаритных отходов: на специальных площадках складирования крупногабаритных отходов или в бункеры (при их наличии), расположенные на контейнерных площадках, предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе ТКО, на территории Ульяновской области.

1.6. Дата начала оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами - «___» _____ 20__ г.

2. Сроки и порядок оплаты по договору
2.1. Под расчетным периодом по настоящему договору понимается один календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по цене, определенной в размере единого тарифа на услугу Регионального оператора, утвержденного уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области.

Общая стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается в соответствии с нормами жилищного законодательства:

- по общему правилу - согласно ч. 1 ст. 157 ЖК РФ - исходя из количества граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении, или количества собственников такого помещения и нормативов накопления твердых коммунальных отходов, установленных уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области;

- в случаях, предусмотренных п. 148.30 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 - исходя из общей площади жилого помещения или исходя из объема контейнеров, вывезенных с места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за расчетный период (при наличии системы раздельного накопления сортированных отходов).

2.2. При утверждении в установленном порядке уполномоченными органами новых величин единого тарифа на услугу Регионального оператора и (или) нормативов накопления ТКО стоимость услуг по договору изменяется соответственно новым тарифам и (или) нормативам с даты вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов.

При этом дополнительное согласование с Потребителем и (или) внесение изменений в настоящий договор в таком случае не требуется.

2.3. Информирование Потребителя о едином тарифе на услугу Регионального оператора может осуществляться Региональным оператором путем публикации в средствах массовой информации и (или) размещения информации на официальном сайте Регионального оператора.

2.4. Потребитель в многоквартирном доме или жилом доме оплачивает коммунальную услугу по оказанию услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

В случае неполучения по каким-либо причинам до 1 числа месяца, следующего за расчетным, платежного документа Потребитель обязан для надлежащего исполнения обязательства по оплате в установленный настоящим договором срок обеспечить своевременное получение дубликата платежного документа путем обращения в адрес Регионального оператора. В случае отсутствия обращения Потребителя платежный документ считается полученным им в необходимый для оплаты в соответствии с условиями договора срок.

2.5. Сверка расчетов по настоящему договору проводится между Региональным оператором и Потребителем не реже чем один раз в год по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта.

Сторона, инициирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой стороне подписанный акт сверки расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая сторона обязана подписать акт сверки расчетов в течение 3 рабочих дней со дня его получения или представить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки расчетов.

В случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней со дня направления стороне акта сверки расчетов, направленный акт считается согласованным и подписанным обеими сторонами.

2.6. Стороны пришли к соглашению, что сверка расчетов, указанная в пункте 2.5 настоящего договора, может быть заменена на получение выписки из лицевого счета Потребителя посредством обращения последнего в офис Регионального оператора и (или) офис платежного агента, осуществляющего начисление и приём платы за услуги по настоящему договору.

3. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов
3.1. Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами отвечает за обращение с твердыми коммунальными отходами в момент погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Региональный оператор обязан:
4.1.1. принимать твердые коммунальные отходы в объеме и в месте, которые предусмотрены Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе ТКО, на территории Ульяновской области и определены в приложении к настоящему договору;

4.1.2. обеспечивать транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение принятых твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. предоставлять потребителю информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. отвечать на жалобы и обращения потребителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

4.1.5. принимать необходимые меры по своевременной замене повреж-

денных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. Региональный оператор имеет право:
4.2.1. осуществлять контроль за учетом объема и (или) массы принятых твердых коммунальных отходов;

4.2.2. инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору;

4.2.3. привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему договору;

4.2.4. в рамках настоящего договора на оказание услуг по обращению с ТКО запрашивать паспортные данные Потребителя, домовую книгу и свидетельство о праве собственности (выписку из ЕГРН) на жилое помещение и/или домовладение, производить проверку документации о численности зарегистрированных, проживающих и временно проживающих граждан в жилом помещении и/или домовладении Потребителя, составлять акты об установлении факта проживания либо не проживания лиц, заявленных в настоящем договоре;

4.2.5. не принимать от Потребителя отходы, не являющиеся твердыми коммунальными отходами;

4.2.6. требовать с Потребителя внесения платы за предоставленные Услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней);

4.2.7. уведомлять Потребителя о наличии задолженности по оплате Услуг или задолженности по уплате неустоек (штрафов, пеней) посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование Потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почтой или через личный кабинет Потребителя на сайте Регионального оператора, личного кабинета в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, либо посредством передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи;

4.2.8. осуществлять иные права, предоставленные Региональному оператору, по настоящему Договору и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Потребитель обязан:

4.3.1. осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе ТКО, на территории Ульяновской области;

4.3.2. обеспечивать учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов»;

4.3.3. производить оплату по настоящему договору в порядке, размере и сроки, которые определены настоящим договором;

4.3.4. обеспечивать складирование твердых коммунальных отходов в контейнеры или иные места в соответствии с приложением к настоящему договору;

4.3.5. не допускать складирования ТКО вне контейнеров, бункеров, иных емкостей и специальных площадок для крупногабаритных отходов, предназначенных для их накопления в соответствии с настоящим договором;

4.3.6. не заполнять контейнеры для ТКО, предназначенные для накопления отходов других лиц и не указанные в настоящем договоре, или контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов;

4.3.7. не допускать повреждения контейнеров, сжигания твердых коммунальных отходов в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещенных отходов и предметов (горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению ТКО;

4.3.8. не допускать перемещения контейнеров и (или) бункеров с контейнерной площадки без согласования с Региональным оператором;

4.3.9. в случае нахождения места накопления отходов на территории Потребителя обеспечивать Региональному оператору беспрепятственный доступ к месту накопления отходов, в том числе не допускать наличие припаркованных автомобилей, производящих очистку от снега подъездных путей и т.п.;

4.3.10. в случае нахождения места накопления отходов на территории Потребителя обеспечить организацию места накопления ТКО с учетом санитарно-эпидемиологических и технических норм, согласовать его с Региональным оператором;

4.3.11. контролировать наполняемость контейнеров (бункеров) и не допускать их переполнения выше уровня крошки;

4.3.12. назначить лицо, ответственное за взаимодействие с региональным оператором по вопросам исполнения настоящего договора (в случае необходимости);

4.3.13. уведомить регионального оператора любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить его получение адресатом, о переходе прав на объекты потребителя, указанные в настоящем договоре, к новому собственнику, владельцу или пользователю.

4.3.14. предоставлять Региональному оператору любую документацию или сведения, относящиеся к исполнению настоящего договора, в частности: паспортные данные Потребителя, копии документов о праве собственности (владения) жилым помещением, информацию о количестве постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан.

4.4. Потребитель имеет право:

4.4.1. получать от регионального оператора информацию об изменении установленных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4.4.2. инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

5. Порядок осуществления учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов

5.1. Стороны согласились производить учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов», следующим способом:

- расчетным путем исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов (по общему правилу).

По соглашению сторон при наличии системы раздельного накопления сортированных отходов, установленных субъектом федерации, может применяться учет отходов расчетным путем исходя из количества и объема контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов.

6. Порядок фиксации нарушений по договору

6.1. В случае нарушения Региональным оператором обязательств по настоящему договору потребитель с участием представителя Регионального оператора составляет акт о нарушении Региональным оператором обязательств по договору и вручает его представителю Регионального оператора. При невыезде представителя Регионального оператора Потребитель составляет указанный акт в присутствии не менее чем 2 незаинтересованных лиц или с использованием фото- и (или) видеосъемки и в течение 3 рабочих дней направляет акт Региональному оператору с требованием устранить выявленные нарушения в течение разумного срока, определенного Потребителем.

Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения акта подписывает его и направляет Потребителю. В случае несогласия с содержанием акта Региональный оператор вправе написать возражение на акт с мотивированным указанием причин своего несогласия и направить такое возражение Потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения акта.

В случае невозможности устранения нарушений в сроки, предложенные Потребителем, Региональный оператор предлагает иные сроки для устранения выявленных нарушений.

6.2. В случае если Региональный оператор не направил подписанный акт или возражения на акт в течение 3 рабочих дней со дня получения акта, такой акт считается согласованным и подписанным Региональным оператором.

6.3. В случае получения возражений Регионального оператора Потребитель обязан рассмотреть возражения и в случае согласия с возражениями внести соответствующие изменения в акт.

6.4. Акт должен содержать:

а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);

б) сведения об объекте (объектах), на котором образуются твердые коммунальные отходы, в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направляющая акт);

в) сведения о нарушении соответствующих пунктов договора;

г) другие сведения по усмотрению стороны, в том числе материалы фото- и видеосъемки.

6.5. Потребитель направляет копию акта о нарушении Региональным

оператором обязательств по договору в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7. Ответственность сторон. Разрешение споров.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату по настоящему договору, обязан уплатить Региональному оператору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение правил обращения с твердыми коммунальными отходами в части складирования твердых коммунальных отходов вне мест накопления таких отходов, определенных настоящим договором, потребитель несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не достижения согласия сторонами по настоящему Договору стороны передают спор на разрешение в соответствующий суд общей юрисдикции, определяемый по месту оказания услуг по настоящему договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана предпринять все необходимые действия для извещения другой стороны любыми доступными способами без промедления, не позднее 24 часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, о наступлении указанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о времени наступления и характере указанных обстоятельств.

Сторона должна также без промедления, не позднее 24 часов с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы, известить об этом другую сторону.

9. Действие договора

9.1. Настоящий договор заключается на срок до 24 мая 2028 года.

9.2. Настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора на иных условиях.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению сторон.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При заключении и (или) исполнении настоящего Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности. При заключении и (или) исполнении Договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взяток, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора контрагентом, его аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взяток, коммерческий подкуп, а также действия по легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого нарушения

11. Прочие условия

11.1. Все изменения, которые вносятся в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон (при наличии). При этом Стороны признают документы, направленные факсимильной связью (по номерам, указанным в договоре), содержащие необходимые идентификационные признаки (бланк, исходящие данные, подпись уполномоченного лица, печать при наличии), и (или) направленные электронной связью (по электронным адресам, указанным в договоре), содержащие графическую копию оригинального документа в файлах формата .pdf или .jpg.

11.2. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом.

11.3. При исполнении настоящего договора стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

11.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.5. Приложение к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

12. Согласие на обработку персональных данных
Во исполнение требований Федерального закона №27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Контракт плюс» (далее - Региональный оператор) на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц) моих персональных данных (в частности, мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона и иные сведения, известные в конкретный момент времени Региональному оператору) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дается мною в целях заключения с Региональным оператором настоящего договора, его дальнейшего изменения и исполнения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ с использованием как автоматизированной информационной системы, так и (или) бумажных носителей.

Обработка персональных данных осуществляется Региональным оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные и (или) бумажные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящее согласие дается на весь срок действия договоров, заключенных между мной и Региональным оператором, а также на весь срок хранения соответствующей информации и документов в соответствии с законодательством РФ, только после истечения указанных сроков настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных в органы социальной защиты и поддержки населения, органы почтовой связи, контроллерам, банкам и платёжным агентам, осуществляющим прием платежей, органам и должностным лицам, которым в соответствии с законодательством РФ Региональный оператор обязан предоставить документы и (или) сведения, содержащие мои персональные данные, для достижения указанных выше целей, а также во исполнение требований Федерального закона от 21.07.2014 №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», приказа Минсвязи РФ №74 и Минстроя РФ №114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Региональный оператор вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные в системе «ГИС ЖКХ», а также указанным третьим лицам, их агентам и представителям, предоставлять им соответствующие документы. Также подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною указанным выше третьим лицам, с учетом соответствующих изменений, и такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Я согласен с тем, что уведомление об уничтожении персональных данных будет вручено мне (моему представителю) по месту нахождения Регионального оператора.

(подпись) _____ (ФИО полностью) _____

13. Реквизиты сторон

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР: ООО «Контракт плюс»	ПОТРЕБИТЕЛЬ:
432017, г.Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 22, помещение 44, Тел. 8(8422) 33-54-77, 41-61-51 сайт: www.kontraktplus.ru E-mail: info@kontraktplus.ru ИНН 7325033724, КПП 732501001 ОКПО 25422570, ОКАТО 73401000000, Р/с 40702810610310000321 Спец. счёт 40821810410311000003 Филлиал № 6318 Банка ВТБ (ПАО) к/с 30101810422023601968, БИК 043601968	_____
Исполнительный директор: / А.Н. Полежаев	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ к договору на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с физическими лицами от _____ 201__ № ФЛ-20-

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование объекта	Объем принимаемых твердых коммунальных отходов	Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов	Место (площадка) накопления крупнотоннажных отходов	Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР: ООО «Контракт плюс»

Исполнительный директор: _____ / А.Н. Полежаев

Общество с ограниченной ответственностью «Контракт плюс»
(ООО «Контракт плюс»)

пер. Комсомольский, д. 22, пом. 44, г. Ульяновск, 432017 тел. (8422) 33-54-77 (многоканальный), 41-61-51, 41-18-83 e-mail: info@kontraktplus.ru, сайт: www.kontraktplus.ru ОКПО 25422570 ОГРН 1027301174515 ИНН 7325033724 КПП 732501001 г. Ульяновск 30 ноября 2018 года в редакции от 13.07.2020

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

ООО «Контракт плюс» на основании соглашения от 25.05.2018, подписанного с Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, получило на срок до 24 мая 2028 года статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне деятельности № 2, в которую входят следующие муниципальные образования Ульяновской области:

МО «город Ульяновск» в части Железнодорожного района и Дальнего Завеняжья, МО «город Новоульяновск», МО «Сенгилевский район», МО «Теренгульский район», МО «Большеключищенское сельское поселение».

Дата начала предоставления услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами - 01 января 2019 года.

В соответствии с частью 4 статьи 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» все собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключать договоры с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

В соответствии с п. 8 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2014 г. № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» с 01 января 2019 года у всех лиц, находящихся в зоне деятельности регионального оператора по обращению с отходами возникает обязанность по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

На основании положений п. 6 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2014 г. № 458-ФЗ, ст. 782 ГК РФ уведомляем потребителей услуг и контрагентов ООО «Контракт плюс» о прекращении действия (одностороннем отказе от исполнения) с 01.01.2019 г. всех ранее заключенных с нашим обществом договоров на оказание услуг по обращению с отходами (на сбор, вывоз, размещение, утилизацию и захоронение).

Единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами утвержден приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 20.11.2018 № 06-2019 (в редакции приказа от 07.05.2019 № 06-86) и составляет:

- 454 рубля 16 копеек за один кубический метр отходов, без НДС, то есть:
 - 87,05 руб. в месяц с одного человека, проживающего в многоквартирном доме - для физических лиц и управляющих организаций;
 - 88,18 руб. в месяц с одного человека, проживающего в индивидуальном жилом доме - для физических лиц;
 - 340,62 руб. за один контейнер отходов объемом 0,75 куб.м. - для юридических лиц и ИП, имеющих контейнеры в личном пользовании;
 - 499,58 руб. за один контейнер отходов объемом 1,10 куб.м. - для юридических лиц и ИП, имеющих контейнеры в личном пользовании.
- в период с 01.01.2019 по 31.05.2019:
 - 437 рублей 80 копеек за один кубический метр отходов, без НДС, то есть:
 - 83,91 руб. в месяц с одного человека, проживающего в многоквартирном доме - для физических лиц и управляющих организаций;
 - 85,00 руб. в месяц с одного человека, проживающего в индивидуальном жилом доме - для физических лиц;
 - 328,35 руб. за один контейнер отходов объемом 0,75 куб.м. - для юридических лиц и ИП, имеющих контейнеры в личном пользовании;
 - 481,58 руб. за один контейнер отходов объемом 1,10 куб.м. - для юридических лиц и ИП, имеющих контейнеры в личном пользовании.
 - в период с 01.01.2020 по 31.12.2020:
 - 437 рублей 80 копеек за один кубический метр отходов, без НДС, то есть:
 - 83,91 руб. в месяц с одного человека, проживающего в многоквартирном доме - для физических лиц и управляющих организаций;
 - 85,00 руб. в месяц с одного человека, проживающего в индивидуальном жилом доме - для физических лиц;
 - 328,35 руб. за один контейнер отходов объемом 0,75 куб.м. - для юридических лиц и ИП, имеющих контейнеры в личном пользовании;
 - 481,58 руб. за один контейнер отходов объемом 1,10 куб.м. - для юридических лиц и ИП, имеющих контейнеры в личном пользовании.

В 2020 году услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами не облагается НДС на основании пп. 36 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ (освобождение от налогообложения).

Размер коммунальной платы для граждан (управляющих организаций) рассчитывается в соответствии с жилищным законодательством:

- по общему правилу - согласно ч. 1 ст. 157 ЖК РФ - исходя из количества граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении, или количества собственников такого помещения и нормативов накопления твердых коммунальных отходов, установленных уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области;
- в случаях, предусмотренных п. 148.30 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 - исходя из общей площади жилого помещения (при принятии соответствующего решения субъектом федерации) или исходя из объема контейнеров, вывезенных с места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за расчетный период (при наличии системы раздельного накопления сортированных отходов).

Учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов с хозяйствующими субъектами (юридическими лицами и ИП) осуществляется расчетным путем следующими способами:

- исходя из количества и объема контейнеров (бункеров), установленных в местах накопления твердых коммунальных отходов, внесенных в Реестр мест накопления отходов и Территориальную схему обращения с отходами на территории ульяновской области, и используемых только Потребителем, а также наличием соответствующих паспортов отходов;
- в случае отсутствия индивидуальных контейнеров (бункеров) - исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

В случае ненаправления потребителем - хозяйствующим субъектом заявки региональному оператору применяется способ учета отходов исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Учет объема и (или) массы твердых коммунальных отходов с физическими лицами осуществляется расчетным путем следующими способами:

- исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, выраженных в количественных показателях объема,
- При наличии системы раздельного накопления сортированных отходов, установленных субъектом федерации, может применяться учет отходов расчетным путем исходя из количества и объема контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов.

В случае ненаправления потребителем - физическим лицом заявки регионального оператора в порядке Постановления Правительства РФ от 12.11.16 № 1156 с указанием одного из способов учета отходов, применяется способ учета отходов исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с жилищным законодательством РФ.

Порядок заключения договора на оказание услуг по обращению с ТКО предусмотрен Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156.

В соответствии с указанным Постановлением Правительства РФ основанием для заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами является заявка потребителя или его законного представителя в письменной форме на заключение такого договора, подписанная потребителем или лицом, действующим от имени потребителя на основании доверенности (далее - заявка потребителя), либо предложение регионального оператора о заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора на 1-й год действия соглашения размещает одновременно в печатных средствах массовой информации, установленных для официального опубликования правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адресованное потребителю предложение о заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и текст типового договора.

В соответствии с указанными нормами закона ООО «Контракт плюс» размещает настоящее предложение о заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и три типовых договора по видам потребителей: для физических лиц, для управляющих жилым фондом организаций, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Потребитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения регионального оператором предложения о заключении договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами направляет региональному оператору заявку потребителя и необходимые документы.

В случае если потребитель не направил региональному оператору заявку потребителя и документы, договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами считается заключенным на условиях типового договора и вступившим в силу на 16-й рабочий день после размещения региональным оператором предложения о заключении указанного договора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявке потребителя указываются следующие сведения:

- реквизиты потребителя:
 - для юридического лица - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, фактический адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты и документы, удостоверяющие право лица на подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
 - для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства, индивидуальный номер налогоплательщика и банковские реквизиты;
 - для физического лица - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства и контактные данные потребителя;
 - наименование и местонахождение помещений и иных объектов недвижимого имущества;
 - сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за год.

К заявке потребителя прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком;
- документы, подтверждающие наличие:
 - у управляющей организации или товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами собственникам твердых коммунальных отходов;
 - у управляющей организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - доверенности или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (для представителя - физического лица также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - документы, содержащие сведения:
 - о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц, утверждаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления поселения или городского округа (в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации) при определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов для соответствующей категории объекта;
 - о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами).

Указанные документы и информацию просим присылать по адресу: 432017, г. Ульяновск, пер. Комсомольский, д. 22, пом. 44 (здание Альянс-Центральный (на Центральном рынке), второй этаж, левое крыло) или по электронной почте info@kontraktplus.ru Многоканальный телефон 8(8422) 33-54-77.

С уважением, Генеральный директор **О.Н. Полетаев**

Общество с ограниченной ответственностью «Контракт плюс»
(ООО «Контракт плюс»)
пер. Комсомольский, д. 22, пом. 44, г. Ульяновск, 432017
тел. (8422) 33-54-77 (многоканальный), 41-61-51, 41-18-83
e-mail: info@kontraktplus.ru, сайт: www.kontraktplus.ru
ОКПО 25422570 ОГРН 1027301174515 ИНН 7325033724 КПП 732501001

УВЕДОМЛЕНИЕ о переходе на прямые договоры с потребителями УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО УЛ. ВАРЕЙКИСА, 7 (ЖСК «ВАСИЛЁК») РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ ЗОНЫ № 2 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - ООО «КОНТРАКТ ПЛЮС» в соответствии с частями 2, 3 и 4 статьи 157.2 Жилищного кодекса РФ уведомляет Вас об одностороннем РАСТОРЖЕНИИ договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ЖСК «ВАСИЛЁК» с 1 августа 2020 года.

ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА ОБУСЛОВЛЕН НАЛИЧИЕМ У ЖСК «ВАСИЛЁК» ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА ДВА МЕСЯЦА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕННОЙ СУДЕБНЫМ РЕШЕНИЕМ.

РАЗЪЯСНЯЕМ ВАМ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЯМИ 5 И 6 СТАТЬИ 157.2 Жилищного кодекса РФ с 1 августа 2020 года ДЛЯ ВСЕХ СОБСТВЕННИКОВ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ ПРЯМОЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ОСНОВАНИИ ТИПОВОГО ДОГОВОРА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 12.11.2016 № 1156. ПРИ ЭТОМ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ООО «КОНТРАКТ ПЛЮС»

Общество с ограниченной ответственностью «Контракт плюс»
(ООО «Контракт плюс»)
пер. Комсомольский, д. 22, пом. 44, г. Ульяновск, 432017
тел. (8422) 33-54-77 (многоканальный), 41-61-51, 41-18-83
e-mail: info@kontraktplus.ru, сайт: www.kontraktplus.ru
ОКПО 25422570 ОГРН 1027301174515 ИНН 7325033724 КПП 732501001

УВЕДОМЛЕНИЕ о переходе на прямые договоры с потребителями УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО УЛ. КЛУБНАЯ, 12 (ЖСК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ») РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ ЗОНЫ № 2 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - ООО «КОНТРАКТ ПЛЮС» в соответствии с частями 2, 3 и 4 статьи 157.2 Жилищного кодекса РФ уведомляет Вас об одностороннем РАСТОРЖЕНИИ договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ЖСК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» с 1 августа 2020 года.

ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА ОБУСЛОВЛЕН НАЛИЧИЕМ У ЖСК «МОТОРОСТРОИТЕЛЬ» ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА ДВА МЕСЯЦА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕННОЙ СУДЕБНЫМ РЕШЕНИЕМ.

РАЗЪЯСНЯЕМ ВАМ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЯМИ 5 И 6 СТАТЬИ 157.2 Жилищного кодекса РФ с 1 августа 2020 года ДЛЯ ВСЕХ СОБСТВЕННИКОВ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ ПРЯМОЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ОСНОВАНИИ ТИПОВОГО ДОГОВОРА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 12.11.2016 № 1156. ПРИ ЭТОМ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ООО «КОНТРАКТ ПЛЮС»

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 (84231 2-34-78, 89272719869), ovchenpova_73@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:21:270101:1, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «40 лет Октября». Заказчиком кадастровых работ является: Общество с ограниченной ответственностью «БАРС-Сервис» в лице директора Гусева С.Ю., зарегистрированное по адресу: г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 12, тел. 88422250533.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 15.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422)42-24-27.

Администрация города Ульяновска (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 22.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Комплекс механической очистки сточных вод и обработки осадков сточных вод на очистных сооружениях канализации Правобережья (ГОСК)», включая ТЗ на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалы ОВОС, проектную документацию.

Целью намечаемой деятельности: реконструкция очистных сооружений канализации с применением наилучших доступных технологий и приведением сбрасываемых сточных вод к нормативам, установленным действующим законодательством.

Месторасположение намечаемой деятельности: Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, проезд Нефтяников 5, площадка ГОСК. Наименование и адрес заявителя: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 15.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май 2020 года по сентябрь 2020.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация города Ульяновска.

Разработчик проектной документации и материалов ОВОС: АО «МАИ ПРОЕКТ», 115054, город Москва, переулок Строченовский Б, дом 7, эт. 8, пом. XV ком. 1е.

Форма общественных обсуждений: в форме общественных слушаний.

Сроки и места доступности предварительных материалов ОВОС, ТЗ на ОВОС, проектной документации для рассмотрения заинтересованными лицами, предоставления замечаний и предложений: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего уведомления и в течение 30 дней после даты проведения общественных слушаний в рабочее время - пн. -пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Островского, 6, каб. 220 - УМУП «Ульяновскводоканал».

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Комплекс механической очистки сточных вод и обработки осадков сточных вод на очистных сооружениях канализации Правобережья (ГОСК)» назначены на 24 августа 2020 г. в 10:00 местного времени в актовом зале УМУП «Ульяновскводоканал» по адресу: Ульяновская область, г.Ульяновск, ул. Островского, 6.

Доступ заинтересованных лиц к окончательному варианту материалов ОВОС, выполненному с учетом замечаний и предложений общественности, проектной документации, будет обеспечен до момента принятия заказчиком решения о реализации намечаемой деятельности в рабочее время - пн. - пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Островского, 6 - УМУП «Ульяновскводоканал».

Администрация города Ульяновска (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 22.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Комплекс механической очистки сточных вод и обезвреживания осадка на очистных сооружениях канализации Левобережья (ОСКЛ)», включая ТЗ на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалы ОВОС, проектную документацию.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция очистных сооружений канализации с применением наилучших доступных технологий и приведением сбрасываемых сточных вод к нормативам, установленным действующим законодательством.

Месторасположение намечаемой деятельности: Ульяновская область, г. Ульяновск, Железнодорожный район, проезд Нефтяников, 5, площадка ГОСК.

Наименование и адрес заявителя: Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Ульяновска, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 15.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май 2020 года по сентябрь 2020.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация города Ульяновска.

Разработчик проектной документации и материалов ОВОС: АО «МАЙ ПРОЕКТ», 115054, город Москва, переулок Строченовский Б., дом 7, эт. 8 пом. XV ком. 1е.

Форма общественных обсуждений: в форме общественных слушаний. Сроки и места доступности предварительных материалов ОВОС, ТЗ на ОВОС, проектной документации для рассмотрения заинтересованными лицами, предоставления замечаний и предложений: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего уведомления и в течение 30 дней после даты проведения общественных слушаний в рабочее время - пн. - пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Островского, 6, каб. 220 - УМУП «Ульяновскводоканал».

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная. Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Комплекс механической очистки сточных вод и обезвреживания осадка на очистных сооружениях канализации Левобережья (ОСКЛ)» назначены на 24 августа 2020 г. в 14:00 местного времени в актовом зале УМУП «Ульяновскводоканал» по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Островского, 6.

Доступ заинтересованных лиц к окончательному варианту материалов ОВОС, выполненному с учетом замечаний и предложений общественности, проектной документации, будет обеспечен до момента принятия заказчиком решения о реализации намечаемой деятельности в рабочее время - пн. - пт. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Островского, 6 - УМУП «Ульяновскводоканал».

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 16 сентября 2020 г. открытого электронного аукциона по продаже недвижимого имущества:

одноэтажного здания Теплой стоянки автомашин ВТО БРЭА БАЛА-ТОН общей площадью 603,21 кв. м и земельного участка общей площадью 885,3 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, пл. Горького, 13. Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: http://www.fabrikant.ru. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сентилей, ул. Ленина, 20, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 8-9278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ (№ 009 от 21.10.2016 года), свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, образованного путем выдела долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:051501:77, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сентилеевский, с. Русская Бектяшка, ПСХК «Волга».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является общество с ограниченной ответственностью «Мордово», адрес: 433389, Ульяновская область, Сентилеевский район, с. Мордово, тел. 8 (84233) 2 33 71.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9.00 до 16.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Сентилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж); при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сентилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 8-9278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, а также по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Проект межевания земельных участков по образованию земельных участков в счет земельных долей из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:16:050402:23, расположенного: Ульяновская область, Старомайский район, СПК «им. Кирова», подготовлен индивидуальным предпринимателем, кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73 - 11 - 109, № регистрации в реестре - 13063, номер контактного телефона 89510903093, почтовый адрес: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65, адрес электронной почты SlepovSP@inbox.ru.

Заказчиком кадастровых работ является Гернер Инна Валентиновна, почтовый адрес: Россия, 432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, д.116, контактный телефон 89370367070.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, улица Ленина, д. 65 с понедельника по пятницу с 13:00 до 17:00, тел. 89510903093.

При обращении для ознакомления с проектом межевания земельных участков и согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий должностные полномочия, а также документы о правах на земельный участок.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются с 24 июля 2020 года по 24 августа 2020 года в письменной форме кадастровым инженером Слеповым Сергеем Павловичем по адресу: Россия, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, д. 65.

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 19 августа 2020 г. открытых электронных аукционов по продаже движимого недвижимого имущества:

административного здания общей площадью 864,98 кв. м и земельного участка общей площадью 1240 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул. Полбина, 36б;

производственного здания внешнезаводской базы общей площадью 1148,84 кв. м и земельного участка общей площадью 3 270 кв. м, расположенных по адресу: г. Ульяновск, пер. Чкалова, 1.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: http://www.fabrikant.ru. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

ВНИМАНИЕ: ТОРГИ!

Администрация муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее - Продавец), в соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, постановлением администрации муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 17.07.2020 № 14 «О проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка», объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, на право заключения договора купли-продажи земельного участка, который будет проходить 31.08.2020 в 10.00 по адресу: 433524, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Старая Сахча, ул. Комсомольская, д. 60, каб. 4.

Заявки принимаются с 24.07.2020 по 24.08.2020 года с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) в рабочие дни по адресу: 433524, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Старая Сахча, ул. Комсомольская, д. 60, каб. 3. Телефон для справок 9-63-39.

Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона по купле-продаже земельного участка по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, наряду с основаниями для отказа в принятии решения о проведении аукциона, предусмотренными пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, о чем будут извещены заявители на участие в аукционе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона, и в трехдневный срок заявители будут возвращены внесенные ими задатки.

Сведения о земельных участках, выставленных на аукцион: Table with 3 columns: № п/п, Данные о земельном участке и условиях аукциона, Лот № 1.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

Участники аукциона определяются 24.08.2020 в 17:00 часов.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе. Продавец обязуется возвратить внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Продавец обязуется возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора купли-продажи земельного участка или лицо, поднявшее первым карточку предпоследнего предложения о цене договора купли-продажи.

Условия заключения договора. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Заключение договора купли-продажи осуществляется не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Договор купли-продажи земельного участка подписывается в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона подписанных проектов договоров. Размер платы за земельный участок перечисляется в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Сторонами договора, при этом перечисленный ранее задаток зачисляется в счет платы по договору-купли-продажи.

Оплата всех работ и услуг, в том числе подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется за счет средств Победителя без возмещения затрат.

Заявка на участие в открытом аукционе подается согласно приложению №1 для физических лиц и приложению № 2 для юридических лиц, к настоящей информации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка, № лота)

1. Сведения об участнике торгов: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

1.1. (ф.и.о. физического лица)

1.2. Паспорт: серия № _____ выдан _____ дата выдачи _____

Зарегистрирован (проживает) по адресу: _____

1.3. Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

1.4. Телефон _____

1.5. ИНН _____

1.6. Банковские реквизиты (для возврата задатка) _____

Подпись заявителя (представителя) « _____ » _____ 20__ года

2. Принимая решение об участии в торгах, обязуюсь:

2.1. Изучить опубликованные сведения о предмете торгов, ознакомиться с предметом на месте, изучить условия торгов.

2.2. Соблюдать условия и правила проведения торгов, ознакомиться с проектом договора купли-продажи земельного участка.

2.3. В случае признания победителем торгов, заключить договор купли-продажи земельного участка с Администрацией муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

3. Мне известно:

3.1. Заявитель подтверждает, что ему известен исчерпывающий перечень представляемых заявителем документов и требования к их оформлению.

3.2. В случае признания победителем торгов и отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного задатка не возвращается.

3.3. Заявитель подтверждает внесение на счет указанный в информационном сообщении суммы задатка в размере: _____ (сумма прописью и цифрами)

ектом договора купли-продажи земельного участка.

2.3. В случае признания победителем торгов, заключить договор купли-продажи земельного участка с Администрацией муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

3. Мне известно:

3.1. Заявитель подтверждает, что ему известен исчерпывающий перечень представляемых заявителем документов и требования к их оформлению.

3.2. В случае признания победителем торгов и отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного задатка не возвращается.

3.3. Заявитель подтверждает внесение на счет указанный в информационном сообщении суммы задатка в размере: _____ (сумма прописью и цифрами)

Подпись заявителя (представителя) « _____ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА ПРИНЯТА (заполняется продавцом) « _____ » _____ 20__ года _____ час. мин № _____

(Ф.И.О., должность подпись принявшего заявку)

Приложение № 2

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка, № лота)

1. Сведения об участнике торгов: ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

1.1. (наименование юридического лица)

1.2. (ф.и.о. представителя юридического лица)

1.3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица: _____

1.3. Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

1.4. Телефон _____

1.5. ИНН/ОГРН _____

1.6. Банковские реквизиты (для возврата задатка) _____

Подпись заявителя (представителя) « _____ » _____ 20__ года

2. Принимая решение об участии в торгах, обязуюсь:

2.1. Изучить опубликованные сведения о предмете торгов, ознакомиться с предметом на месте, изучить условия торгов.

2.2. Соблюдать условия и правила проведения торгов, ознакомиться с проектом договора купли-продажи земельного участка.

2.3. В случае признания победителем торгов, заключить договор купли-продажи земельного участка с Администрацией муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в срок, указанный в информационном сообщении о проведении торгов.

3. Мне известно:

3.1. Заявитель подтверждает, что ему известен исчерпывающий перечень представляемых заявителем документов и требования к их оформлению.

3.2. В случае признания победителем торгов и отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного задатка не возвращается.

3.3. Заявитель подтверждает внесение на счет указанный в информационном сообщении суммы задатка в размере: _____ (сумма прописью и цифрами)

Подпись заявителя (представителя) « _____ » _____ 20__ года

ЗАЯВКА ПРИНЯТА (заполняется продавцом) « _____ » _____ 20__ года _____ час. мин № _____

(Ф.И.О., должность подпись принявшего заявку)



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvtv7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1) Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда» Главный редактор Арановская Ирина Михайловна Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395. Рукописи не возвращаются и не вознаграждаются. Подписной индекс: Б54450 «Ульяновская правда» (вт, птн) За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 457. Порядковый номер выпуска 51 (24.325). Дата выхода в свет 21 июля 2020 г. Свободная цена.

